

ZARZĄDZENIE Nr 456/2022

Wójta Gminy Suwałki

z dnia 16.11. 2022 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu Statutów Sołectw Gminy Suwałki

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/474/22 Rady Gminy Suwałki z dnia 25 października 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących statutów sołectw Gminy Suwałki (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego poz.4734)
- zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji, których przedmiotem są projekty poszczególnych Statutów Sołectw Gminy Suwałki, zwanych konsultacjami, i stanowiących załącznik nr 1-49 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest zebranie opinii odnośnie projektów poszczególnych Statutów Sołectw.
3. Konsultacje mają zasięg lokalny i skierowane są do pełnoletnich mieszkańców Gminy Suwałki.
4. Konsultacje uważa się za ważne niezależnie od liczby mieszkańców, którzy wzięli w nich udział.

§ 2

1. Konsultacje prowadzone będą w formie pisemnych opinii na karcie konsultacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 50 do niniejszego zarządzenia.
2. Mieszkańcy, o których mowa w § 1 ust. 3, mogą wyrazić swoje opinie za pomocą karty konsultacyjnej tylko jeden raz.
3. Wypełnione karty konsultacyjne w postaci papierowej mogą być dostarczane do Urzędu Gminy Suwałki za pośrednictwem operatora pocztowego, sołtysa lub osobiście na adres: 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 45.
4. Wzór karty konsultacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz projektu Statutów Sołectw Gminy Suwałki, dostępne będą: na stronie internetowej <https://gmina.suwalki.pl/>, w siedzibie Urzędu Gminy Suwałki pod adresem: 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 45, pok. 9 oraz u sołtysów.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadzone będą w dniach od 18 listopada 2022 r. do 23 listopada 2022 r.
2. Wyniki konsultacji podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu konsultacji poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suwałki oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Suwałki.

§ 4

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Zespół Konsultacyjny, powołany przez Wójta Gminy Suwałki w składzie:

- 1) Hanna Bagińska
- 2) Katarzyna Żuk
- 3) Paulina Rutkowska
- 4) Paulina Szymańska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Zbigniew Mackiewicz

*Sposóbki to:
Hanna Bagińska*

Radca Prawny
E/15/230
AB
Cezary Maciej Folejewski

Statut Sołectwa Biała Woda

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Biała Woda stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Biała Woda, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności branie udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Białe

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Białe stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Białe, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Bobrowisko

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Bobrowisko stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bobrowisko, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Bród Mały

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Bród Mały stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bród Mały, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Bród Nowy

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Bród Nowy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bród Nowy, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Bród Stary

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Bród Stary stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bród Stary, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Burdeniczki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Burdeniszki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Burdeniszki, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Cimochowizna

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Cimochowizna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Cimochowizna, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Czarnakowizna

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Czarnakowizna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Czarnakowizna, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Czerwony Folwark

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Czerwony Folwark stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Czerwony Folwark, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Dubowo Drugie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Dubowo Drugie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dubowo Drugie, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Dubowo Pierwsze

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Dubowo Pierwsze stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dubowo Pierwsze, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Gawrych Ruda

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Gawrych Ruda stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gawrych Ruda, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Korkliny

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Korkliny stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Korkliny, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Korobiec

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Korobiec stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Korobiec, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

Statut Sołectwa Kropiwno Nowe

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Kropiwno Nowe stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kropiwno Nowe, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Kropiwno Stare

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Kropiwno Stare stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kropiwno Stare, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Krzywe

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Krzywe stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Krzywe, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Kuków - Folwark

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Kuków - Folwark stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kuków - Folwark, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Kuków

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Kuków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kuków zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Leszczewek

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Leszczewek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Leszczewek, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Leszczewo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Leszczewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Leszczewo, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Lipniak

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Lipniak stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Lipniak, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Magdalenowo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Magdalenowo i Wigry stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Magdalenowo, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Mała Huta

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Mała Huta i Huta stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mała Huta, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Niemcowizna

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Niemcowizna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Niemcowizna, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Nowa Wieś

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Nowa Wieś stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nowa Wieś, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Okuniowiec

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Okuniowiec i Gielniewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Okuniowiec, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Osinki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Osinki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Osinki, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Osowa

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Osowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Osowa, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Piertanie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Piertanie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Piertanie, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Płociczno - Tartak

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Płociczno – Tartak i Płociczno - Osiedle stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Płociczno - Tartak, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Poddubówek

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Poddubówek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Poddubówek, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Potasznia

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Potasznia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Potasznia, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności branie udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Przebród

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Przebród stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Przebród, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Sobolewo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Sobolewo i Słupie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sobolewo, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Stary Folwark

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Stary Folwark stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stary Folwark, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazane mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Taciewo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Taciewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Taciewo, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Tartak

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Tartak stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Tartak, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Trzciane

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Trzciane stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Trzciane, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Turówka Nowa

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Turówka Nowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Turówka Nowa zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestniczenie bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności branie udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Turówka Stara

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Turówka Stara stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Turówka Stara, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Wasilczyki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Wasilczyki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wasilczyki, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Wiatrołuża Pierwsza

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Wiatrołuża Pierwsza stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wiatrołuża Pierwsza, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.

6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Wychodne

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Wychodne stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wychodne, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Zielone Drugie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Zielone Drugie. stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zielone Drugie, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Zielone Kamedulskie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Zielone Kamedulskie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zielone Kamedulskie, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym;
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Zielone Królewskie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Zielone Królewskie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zielone Królewskie, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności brania udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływaniu Zebrania Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Statut Sołectwa Żyliny

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Żyliny stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Żyliny, zwany dalej Sołectwem.
2. Statut Sołectwa określa organizację i zakres działania Sołectwa.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) oraz statutu Gminy Suwałki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Suwałki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Suwałki w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 6.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym uczestnictwo bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności branie udziału w sesjach i pracach Komisji Rady Gminy oraz zgłaszanie wniosków;
- 2) przygotowanie i zwołanie Zebrania oraz przewodniczenie jego obradom;
- 3) realizacja uchwał Zebrania;
- 4) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów Zebrania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców Sołectwa;
- 7) zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wpisani do rejestru wyborców Gminy Suwałki.

§ 9.

Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 10.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie.

§ 12.

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys.

§ 13.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 14.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała Zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje Zebranie, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. O zwoływanym Zebraniu Sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16.

1. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez Zebranie, która wyrazi zgodę na pełnieniu funkcji przewodniczącego Zebrania.
2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu i traktuje się jako ważne.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
 2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
 3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy uprawnieni do głosowania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
5. W drugiej kolejności należy ustalić liczbę członków Rady Sołeckiej.
6. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W terminie określonym przez Radę Gminy Suwałki, Sołtys, a w razie jego nieobecności członkowie Rady Sołectkiej w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

§ 22.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do dbałości o przekazanie mienie.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 23.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

KARTA KONSULTACYJNA
DOTYCZĄCA OPINII W SPRAWIE
STATUTU SOŁECTWA.....

1. Informacje o zgłaszającym

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

2. Czy jesteś za Statutem Sołectwa o proponowanej treści :

TAK

NIE (w przypadku zaznaczenia NIE proszę o wskazanie własnych opinii w pkt. 3)

WSTRZYMUJĘ SIĘ OD ZAJĘCIA STANOWISKA

3. Zgłaszane opinie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia.....

.....

podpis

Uwaga:

Formularz należy dostarczyć do Urzędu Gminy Suwałki w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, sołtysa lub osobiście na adres: 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 45 – w terminie do dnia **23 listopada 2022 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Suwałki).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki.
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować poprzez: pocztę tradycyjną; adres: IOD Urząd Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, pocztę elektroniczną; adres e-mail: iod@gmina.suwalki.pl, telefonicznie 87 565 93 55.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Suwałki. Podstawę prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych stanowi art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 w związku z art. 5 a pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j.).
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - d) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
8. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KARTA KONSULTACYJNA
DOTYCZĄCA OPINII W SPRAWIE
STATUTU SOŁECTWA.....

1. Informacje o zgłaszającym

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

2. Czy jesteś za Statutem Sołectwa o proponowanej treści :

TAK

NIE (w przypadku zaznaczenia NIE proszę o wskazanie własnych opinii w pkt. 3)

WSTRZYMUJĘ SIĘ OD ZAJĘCIA STANOWISKA

3. Zgłaszane opinie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia.....

.....
podpis

Uwaga:

Formularz należy dostarczyć do Urzędu Gminy Suwałki w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, sołtysa lub osobiście na adres: 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 45 – w terminie do dnia **23 listopada 2022 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Suwałki).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki.
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować poprzez: pocztę tradycyjną; adres: IOD Urząd Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, pocztę elektroniczną; adres e-mail: iod@gmina.suwalki.pl, telefonicznie 87 565 93 55.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Suwałki. Podstawę prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych stanowi art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 w związku z art. 5 a pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j.).
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - d) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
8. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.