

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Suwałki w 2024 r.**”

ZAMAWIAJACY:

Nazwa: **Gmina Suwałki**

Adres: **ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki pow. suwalski, woj. Podlaskie**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gmina.suwalki.pl

Strona internetowa: <http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/>

Numer telefonu: **87 565 93 00**

Godziny urzędowania: **poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:30-15:30**

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- strona internetowa: <http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z opadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na:** dojechaniu do gospodarstw rolnych właścicieli i odbiorze około 14,55 ton (Mg) odpadów rolniczych tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowania typu Big-Bag, a następnie ich transporcie oraz poddaniu odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- dojazdu do gospodarstw rolnych;
- przyjmowanie odpadów z podziałem na frakcje;
- ważenie dostarczonych odpadów z podziałem na frakcje;
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usług z w/w odpadów;
- transport odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;

- rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Cena winna zawierać koszt usługi dojazdu do gospodarstwa rolnego oraz koszty odbioru (w tym ważenie zebranych odpadów rolniczych), koszty transportu (w tym załadunek i rozładunek), koszty związane z poddaniem odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
 3. Kod odbioru odpadów:
02 01 04,
15 01 02
Całkowita ilość odpadów rolniczych do odbioru, transportu i unieszkodliwienia lub poddaniu odzyskowi wynosi około **14,55 Mg**,
Do oszacowania całkowitej ilości odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu, odzysku lub unieszkodliwienia przyjęto następujące ilości poszczególnych frakcji:
 - folia rolnicza – około 8,75 Mg
 - sznurek i siatka do owijania balotów – około 2,40 Mg
 - opakowania po nawozach – około 1 Mg
 - opakowania typu Big Bag – około 2,40 MgIlości poszczególnych frakcji jest szacunkowa i mogą nieznacznie różnić się w zależności od faktycznych potrzeb rolników.
 4. Liczba złożonych przez właścicieli gospodarstw rolnych formularzy zgłoszeniowych zadeklarowanych do usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej wynosi **24** wniosków z poszczególnych miejscowości:
 - 1) Biała Woda – 1;
 - 2) Bród Nowy – 4;
 - 3) Burdeniszki – 2;
 - 4) Korobiec – 2;
 - 5) Kropiwno Nowe – 4;
 - 6) Kuków Folwark – 1;
 - 7) Okuniowiec – 1;
 - 8) Poddubówek – 1;
 - 9) Potasznia – 1;
 - 10) Turówka Nowa - 3
 - 11) Wiatrołuża Pierwsza – 1;
 - 12) Wychodne – 1;
 - 13) Zielone Kamedulskie – 1;
 - 14) Żyliny – 1.Liczba gospodarstw rolnych do odebrania odpadów rolniczych oraz ilość gospodarstw w poszczególnych miejscowościach są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
 5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić z każdą osobą, od której zostaną odebrane odpady protokół odbioru odpadów rolniczych, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

Protokół odbioru odpadów powinien zawierać w szczególności następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, od którego zostały odebrane odpady;
- adres, z którego pochodzą odebrane odpady;
- datę odbioru odpadu;

- wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na frakcje;
 - podpis właściciela posesji/ użytkownika;
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - pieczęć firmową Wykonawcy,
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. 1587 z późn. zm.)
 - b) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) przekazania Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - d) wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, ilustrujących przebieg realizacji zadania,
 - e) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których pochodzą odpady, z podaniem ilości odebranego odpadu w Mg z każdego gospodarstwa osobno, w rozbiciu na poszczególne frakcje,
 - f) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
 8. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbędzie się jedną fakturą końcową po wykonaniu zadania przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu usług zleconych w pkt. 1 zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zakres usług może być również zmniejszony w sytuacji, gdy mieszkaniec zrezygnuje z odbioru odpadów. Skorzystanie przez Zamawianego z prawa zmniejszenia zakresu usług nie stanowi podstawy do wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu powyższego zmniejszenia.
 10. Zamawiający zastrzega, że wskazane w pkt. 1 szacunkowe ilości usług są ilościami szacunkowymi, skalkulowanymi na cały okres trwania Umowy i służą wyłącznie do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację usług w podanych ilościach szacunkowych. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmiany ilości usług przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY JEST:

1. Cena – 100 %

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą łączną kwotą ofertową brutto, spełniającą wymagania Zamawiającego.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie załączonym wzorem formularza ofertowego i złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Suwałki (pok. nr 7), na adres korespondencyjny Zamawiającego: Urząd Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05 lipca 2024 r. do godz. 12:00.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Suwałki w 2024 r.”.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Formularz ofertowy podpisuje Wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

6. Ofertę należy opisać: „Oferta - Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Suwałki w 2024 r.”.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy **do 30 września 2024 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. :

1. posiadają uprawnienia do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację

zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawca składa oświadczenie, którego treść znajduje się w oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. W ofercie należy podać cenę jednostkową za usługę dojazdu do gospodarstw rolnych, odbioru, transportu oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu 1 tony (Mg) odpadów rolniczych.
W cenie jednostkowej należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem vat oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem usługi. Podaną cenę za dojazd do gospodarstwa rolnego, odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu 1 tony (Mg) odpadów rolniczych, należy pomnożyć przez ilość odpadów (14,55 Mg). Tak wyliczone ceny będą stanowić kryterium oceny ofert.
3. Zaakceptowana cena jednostkowa będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia określoną w formularzu ofertowym.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

VIII. Termin związania ofertą: 30 dni.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

W toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosowanych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. zawiera braki uniemożliwiające dokonania oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
2. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego;
5. Wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny.

Postępowanie unieważnia się obligatoryjnie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; chyba że może ją zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodujących, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

X. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w Urzędzie Gminy Suwałki - Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, email sekretariat@gmina.suwalki.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Suwałki jest Pani Katarzyna Żuk, tel. 875659300 email, iod@gmina.suwalki.pl ;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy na przetwarzanie danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Z up. Wójta

/-/ Krzysztof Andrzej Gwaj
Zastępca Wójta

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.