

ZARZĄDZENIE NR 196/20
WÓJTA GMINY SUWAŁKI

z dnia 10 września 2020 r.

w sprawie sposobu potwierdzenia zawarcia umowy dzierżawy gruntów w rozumieniu przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 28 ust. 4 pkt 1 i art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174 z późn. zm.) zarządza, co następuje:

- § 1. Ustala się zasady postępowania przy potwierdzeniu zawarcia umowy dzierżawy gruntów w rozumieniu przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników na co najmniej 10 lat.
- § 2. Osobą odpowiedzialną za realizację zadań w zakresie postępowania przy potwierdzeniu zawarcia umowy dzierżawy gruntów na co najmniej 10 lat jest pracownik Referatu ds. Finansowych.
- § 3. Określa się zasady postępowania w sprawie sposobu potwierdzenia zawarcia umowy dzierżawy gruntów na co najmniej 10 lat położonych na terenie Gminy Suwałki:
- 1) potwierdzenie zawarcia umowy dokonuje się na złożony przez zainteresowanego (wyzierżawiającego lub dzierżawcy) pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia dotyczącego zawarcia umowy dzierżawy gruntów na co najmniej 10 lat położonych na terenie Gminy Suwałki, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) przed dokonaniem potwierdzenia zawarcia umowy pracownik Referatu ds. Finansowych dokonuje czynności sprawdzających, w szczególności w zakresie właściwości miejscowej gruntów objętych przedmiotem dzierżawy. Dane dotyczące przedmiotu dzierżawy należy zweryfikować z danymi wynikającymi z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Suwałkach;
 - 3) potwierdzania zawarcia umowy dzierżawy gruntów na co najmniej 10 lat położonych na terenie Gminy Suwałki dokonuje Wójt Gminy Suwałki lub upoważniona przez niego osoba, w formie zaświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 4) jeden egzemplarz umowy lub kopię umowy o której mowa w § 1 potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z wnioskiem o wydanie zaświadczenia i drugim egzemplarzem zaświadczenia pozostawia się w aktach sprawy;
 - 5) potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy gruntów w rozumieniu przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników dokonywane jest w terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów i jest zwolnione z opłaty skarbowej.

- § 4. Zobowiązuję odpowiedzialnych za realizację w.w. zadania pracowników Urzędu Gminy Suwałki do zapoznania się z przyjętymi zasadami i przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Finansowych
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 31 lipca 2020 roku.

Wójt



Zbigniew Mackiewicz

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

.....
Miejscowość, data

**Wójt Gminy Suwałki
ul. Świerkowa 45
16-400 Suwałki**

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy dzierżawy gruntów położonych na terenie Gminy Suwałki na okres.....lat¹, stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2020 poz. 174).

Zaświadczenie jest mi niezbędne celem przedłożenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

W załączeniu umowa dzierżawy gruntów.

.....
czytelny podpis

Ogólna klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję że:

1. Administratorem danych² jest Wójt Gminy Suwałki – reprezentujący Gminę Suwałki, mający siedzibę w Suwałkach (16-400) ul. Świerkowa 45; tel. 875659300
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@gmina.swalki.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 875659355. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w szczególności do celu:
 - naliczania wysokości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych;
 - naliczania wysokości podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych;
 - wydawania decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych;
 - poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych zgodnie z: ustawą z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych; ustawą z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym; ustawą z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym; ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa; ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej;
 - naliczania wysokości zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
 - windykacji niezapłaconych podatków i opłat zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa;
 - wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018r. poz. 217 ze zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie (np. informowanie podatników i zobowiązanych wiadomością sms o zaległościach w podatkach i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi), klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem³.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji⁴. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y poprzez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

.....
czytelny podpis

¹ Okres zawarcia umowy winien być na co najmniej 10 lat.

² Administratorem danych osobowych jest sam organ administracji, nie zaś obsługujący go urząd, definicja pojęcia administratora znajduje się w art. 4 pkt. 1 RODO.

³ Klauzula dotycząca zgody jest konieczna, jeśli zbieramy dane inne niż wynikające z przepisu prawa.

⁴ Np.: możliwość wysłania SMS-a.

.....
Miejscowość, data

Fn.....

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217§2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1996 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz.256) oraz art. 28 ust. 4 pkt.1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2020 poz. 174) potwierdzam, iż w dniu..... strony zawarły umowę dzierżawy gruntów położonych na terenie Gminy Suwałki na okres lat. Stronami umowy są:

- wydzierżawiający:.....
.....
(Imię, nazwisko i adres zamieszkania)
- dzierżawca:.....
.....
(Imię, nazwisko i adres zamieszkania)

Nie podlega opłacie skarbowej
Na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. C
Ustawy 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej
(Dz.U.2020, 1546 j.t. z późn. zm.)

.....
Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej