

**UCHWAŁA NR XXXVII/363/10**  
**RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 23 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842 ) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Suwałki, zwanego dalej zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2.** Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§ 3.** Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suwałkach, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

**§ 4. 1.** Członkiem zespołu zostaje osoba upoważniona przez instytucje i podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członek zespołu działa w zespole do czasu odwołania.

3. Odwołanie członka zespołu następuje po cofnięciu upoważnienia przez instytucje i podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Odwołanie członka zespołu może nastąpić również w drodze głosowania członków zespołu, na wniosek zgłoszony przynajmniej przez jednego członka zespołu.

5. Członkowie zespołu na pierwszym swym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego zespołu, zastępcę przewodniczącego zespołu oraz sekretarza zespołu.

**§ 5. 1.** Posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Suwałkach, a także w innych miejscach umożliwiających jego przeprowadzenie.

2. Posiedzenia zespołu zwołuje jego przewodniczący lub zastępca, w szczególności na uzasadniony wniosek członka zespołu, po ustaleniu przedmiotu posiedzenia, miejsca i terminu, a także listy zaproszonych osób.

3. Posiedzenie zespołu prowadzi jego przewodniczący bądź zastępca, który wskazuje osobę sporządzającą raport z omawianych spraw na posiedzeniu.

4. Na posiedzenie zespołu mogą być zapraszane inne osoby, które przed przystąpieniem do prac składają oświadczenie o zachowaniu poufności. W przypadku udziału w posiedzeniu zespołu członków rodziny z problemem przemocy, nie odbiera się od nich oświadczenia o zachowaniu poufności.

5. W trakcie posiedzenia zespołu przewiduje się omówienie nowych przypadków, ustalenie możliwości rozwiązywania problemu i wsparcia, określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań na rzecz rodziny i jej członków.

6. O ile sytuacja rodziny wymaga, zespół może stworzyć grupę roboczą zajmującą się rozwiązaniem problemu przemocy w rodzinie w indywidualnym przypadku.

7. W trakcie posiedzenia zespołu omawia się i ocenia dotychczas podjęte działania.

8. Na posiedzeniu zespołu sporządza się listę obecności oraz raport, zawierający w szczególności skład zespołu, ustalenia dotyczące sytuacji rodziny, zadania zaplanowane do realizacji (rodzaj i podział zadań, termin realizacji) oraz wnioski do innych placówek, instytucji. Raport jest podpisywany przez członków zespołu i zaproszonych ekspertów. W przypadku, gdy na posiedzeniu zespołu poruszane są problemy przemocy w więcej niż jednej rodzinie sporządza się odpowiednią liczbę raportów.

9. Dokumentację zespołu przechowuje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suwałkach.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Maciej Suchocki**