

ZARZĄDZENIE NR 128/12
WÓJTA GMINY SUWAŁKI
z dnia 28.08.2012 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z 2001 r. z póź. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Suwałki”- zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

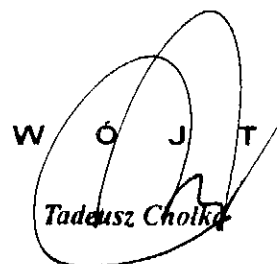
§ 2. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Kierowników referatów Urzędu Gminy Suwałki zobowiązuje się do:
1) zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej referatu,

2) przedkładania na wniosek Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 5. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
Tadeusz Choleka

**Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Gminy Suwałki**

§ 1. 1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Suwałki następuje poprzez :

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suwałki
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suwałki jest udostępniana na wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 3 do Instrukcji.

§ 2. Ilekcć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Suwałki,
- 2) referacie -- należy przez to rozumieć referat Urzędu Gminy Suwałki
- 2) kierowniku -- należy przez to rozumieć kierownika referatu Urzędu Gminy Suwałki,
- 3) zarządzeniu -- należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Suwałki w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

§ 3. Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich referatów, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Suwałki.

§ 4. 1. Kierownicy organizują pracę podległych jednostek organizacyjnych w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności :

- 1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, a w przypadkach, o których mowa w § 1ust. 1 pkt i 3 wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,

- 2) zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek,

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych (tj.CD-ROM) jest możliwe przy zastosowaniu nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

3. Ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej dokonuje informatyk Urzędu Gminy Suwałki. Przesłania informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego

funkcjonującego w Urzędzie Gminy Suwałki, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 5. 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez referat organizacyjny Urzędu, zwanym dalej rejestrem.

2. Kierownicy, ponoszą odpowiedzialność za :

1) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków - w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w gestii jednostki organizacyjnej, w której dokonano rejestracji,

2) niezwłoczne przekazanie wniosku :

a) innemu referatowi - w przypadku zarejestrowania wniosku o udostępnienie informacji będącej w posiadaniu innego referatu,

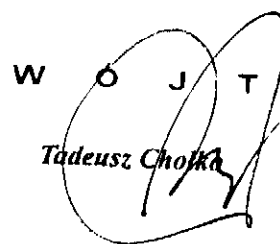
b) organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy - w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.

4. O przekazaniu wniosku innemu podmiotowi, o których mowa w ust. 2 pkt b, należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

5. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednego referatu, każdy z tych referatów rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 6. Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w archiwum zakładowym Urzędu, niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udostępnienia jej zainteresowanemu, bądź też udostępnić ją bezpośrednio w lokalu archiwum zakładowego na zasadach określonych w przepisach.

W O J T
Tadeusz Chojka



Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia

§ 1. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia :

1) koszt kserokopii/wydruku:

a) czarno-białej w formacie:

- A - 4 - 0,20 zł/odbitka.,

- A - 3 - 0,60 zł/odbitka,

b) kolorowej w formacie:

- A - 4 - 0,30 zł/odbitka,

- A - 3 - 0,90 zł/odbitka,

2) zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem - 3,00 zł.

§ 2. Opłaty pobierane za udostępnienie informacji publicznych należy wpłacać na konto Urzędu Gminy : 50 1240 5891 1111 0000 5753 6152, bądź w kasie Urzędu Gminy Suwałki.

§ 3. Opłaty nie są pobierane w przypadku kiedy kwota jest niższa od 3, 00 zł.

W Ó J T
Tadeusz Chyłko

do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji

Publicznej w Urzędzie Gminy Suwałki

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię:

Adres:

WNIOSEK**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:

dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	*	kserokopia	*
--	---	------------	---

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☐ Przesłanie informacji pocztą pod adres**

.....

.....

☐ Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej