

UCHWAŁA NR ...../...../13  
RADY GMINY SUWAŁKI  
z dnia ....lutego 2013 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r.Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 676 z 2011 r. Nr 21,poz. 113, Nr 117,poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz.1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz.153) , art. 12 ust. 1 pkt 2 iust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, 1530 i 1548) oraz art. 5c pkt 1i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 , z 2008 r. Nr 70, poz. 416 , Nr 145, poz. 917 , Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320,Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149,poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz.941 i 979 ) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/120/03 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Maciej Suchocki

Załącznik do  
uchwały nr.../.../...  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia .. lutego 2013 r.

## **Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, zwany dalej „Zespołem” został powołany na mocy uchwały Nr XII/56/95 Rady Gminy w Suwałkach z dnia 30 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej do obsługi szkół.

§ 2. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 7) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
- 8) niniejszego Statutu;
- 9) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

§ 3. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną do realizacji zadań z zakresu oświaty.

2. Zespół swoją działalnością obejmuje szkoły podstawowe, gimnazja, oddziały przedszkolne oraz punkty przedszkolne, zwanych dalej „szkołami”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suwałki.

3. Siedzibą Zespołu jest miasto Suwałki.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Zespołu.**

§ 4. Celem działania Zespołu jest zapewnienie realizacji zadań związanych z wykonywaniem przez Radę Gminy i Wójta funkcji organu prowadzącego publiczne szkoły podstawowe, gimnazja, oddziały przedszkolne oraz punkty przedszkolne oraz zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowo – księgowej szkół .

§ 5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów aktów prawnych organów gminy z zakresu oświaty;

- 2) przygotowywanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego;
- 3) weryfikacja projektów arkuszy organizacyjnych szkół przed przedłożeniem ich do zatwierdzenia Wójtowi;
- 4) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem należących do gminy i Zespołu zadań dotyczących Systemu Informacji Oświatowej na zasadach określonych w odpowiednich przepisach ;
- 5) realizuje zadania związane z zapewnieniem przez gminę bezpłatnego transportu uczniów do szkół i opieki w czasie przewozu oraz z dokonywaniem zwrotu kosztów przejazdu uczniów i opiekunów do szkół w przypadkach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) prowadzi sprawy dotyczące kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkujejącą na terenie gminy;
- 7) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 8) pomoc w przygotowaniu projektów planów finansowych szkół i Zespołu oraz jego zmian;
- 9) prowadzenie zgodnie z ustawą o rachunkowości, ksiąg rachunkowych szkół i Zespołu;
- 10) wykonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych szkół i Zespołu;
- 11) prowadzenie obsługi rachunków bankowych szkół i Zespołu;
- 12) dokonywanie płatności( przelewów) z rachunków bankowych szkół na podstawie zatwierdzonych przez dyrektora szkoły dokumentów finansowo-księgowych;
- 13) prowadzenie obsługi kasowej szkół i Zespołu;
- 14) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych szkół i Zespołu;
- 15) pomoc w opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości wydawanych przez dyrektorów szkół i kierownika Zespołu;
- 16) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
- 17) naliczanie wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń należnych pracownikom w szkołach oraz Zespole, dokonywanie wypłat, w tym wypłat świadczeń z Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych;
- 18) przygotowanie sprawozdania za dany rok budżetowy z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę;
- 19) koordynowanie prac związanych z inwentaryzacją składników majątkowych szkół;
- 20) wycena aktywów i pasywów szkół oraz okresowe sprawdzanie ich rzeczywistego stanu w drodze inwentaryzacji;
- 21) zapewnienie prawidłowego i terminowego ustalania i pobierania należności z tytułu dochodów budżetowych oraz ich odprowadzania do budżetu gminy;
- 22) dokonuje dla każdego płatnika terminowego naliczenia i odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 23) prowadzenie całokształtu spraw związanych z Rządowym programem pomocy uczniom „ Wyprawka szkolna”.

### **Rozdział 3.**

#### **Zarządzanie Zespołem i jego organizacja.**

§ 6. 1. Zespołem kieruje jednoosobowo Kierownik.

2. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownika Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt.

4. Wójt dokonuje wobec Kierownika wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół.

5. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta .

§ 7. 1. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Kierownika należy przede wszystkim:

- 1) organizowanie pracy Zespołu oraz ustalanie organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu zadań Zespołu w Regulaminie organizacyjnym;
- 2) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach wewnątrzorganizacyjnych Zespołu;
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli wewnętrznej nad terminowym i poprawnym wykonywaniem zadań przez pracowników Zespołu;
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Zespołu;
- 5) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 6) gospodarowanie mieniem pozostającym w zarządzie Zespołu;
- 7) sporządzanie corocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w gminie za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów w szkołach prowadzonych przez gminę;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Wójta w sprawach oświaty;
- 9) sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu działania Zespołu.
- 10) współpraca z Kuratorium Oświaty w realizacji zadań oświatowych;

2. Szczegółowy wykaz obowiązków i uprawnień Kierownika określa zakres czynności ustalony przez Wójta.

§ 8. W Zespole oprócz Kierownika zatrudnia się głównego księgowego oraz pracowników samorządowych do wykonywania zadań należących do Zespołu.

§ 9. 1. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Kierownik.

2. Kierownik dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Zespół, który jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

3. Kierownik dokonuje podziału obowiązków i ustala zakresy czynności pracowników.

4. Prawa i obowiązki pracowników Zespołu określają obowiązujące przepisy prawa.

## **Rozdział 4.**

### **Gospodarka finansowa Zespołu.**

§ 10. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Suwałki i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków na każdy rok budżetowy, zatwierdzony przez Kierownika .

3. Zespół prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdania finansowe.

§ 11. Zespół gospodaruje środkami finansowymi z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 12. Zmiany statutu są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.