

Zarządzenie 168/13
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 28 lutego 2013 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat oraz określenia wzorów umów zawartych w celu korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 3 pkt 1 uchwały Nr XX/217/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz.Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 21 poz.224) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się wysokość stawek opłat za korzystanie z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wysokość opłat określa iloczyn czasu korzystania z obiektu lub zajmowanej powierzchni obiektu i odpowiedniej stawki określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Czas korzystania z obiektu określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia obiektu przez organizatora do jego opuszczenia.
4. Zwalnia się z ponoszenia opłat za korzystanie z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak:

- 1) Urząd Gminy Suwałki,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach,
- 3) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Suwałkach,
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie-Tartak,
- 5) Zespół Szkół w Przebrodzie,
- 6) Zespół Szkół w Starym Folwarku,
- 7) Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak
- 8) Szkoła Podstawowa w Poddubówku,
- 9) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi.
- 10) Ochotnicze Straże Pożarne mające siedzibę na terenie Gminy Suwałki
- 11) Uczniowskie Kluby Sportowe działające przy placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Suwałki.

§ 2.

Określa się wzory umów najmu i użyczenia zawieranych w celu korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określa się regulamin porządkowy sali sportowej przy Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 134/098 Wójta Gminy Suwałki z dnia 04 lutego 2009 r.

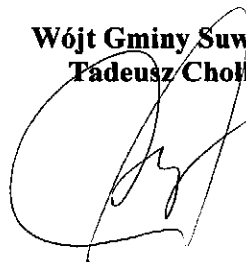
Wójt Gminy Suwałki
Tadeusz Chółko

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 168/13
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 28 lutego 2013 r.

**Kalkulacja kosztu wynajmu sali sportowej
w Zespole Szkół w Płocicznie-Tartak za 1 godzinę**

L.p.	Wyszczególnienie
1.	Olej opałowy $3\text{ l} * 2,44\text{ zł} = 7,32\text{ zł}$
2.	Energia elektryczna $28,12\text{ kW} * 0,4746 = 13,35\text{ zł}$
3.	Woda $0,08\text{ m}^3 * 2,10\text{ zł} = 0,17\text{ zł}$
4.	Ścieki $0,08\text{ m}^3 * 28,89\text{ zł} = 2,31\text{ zł}$
5.	Środki czystości 2,50 zł
6.	Za obsługę 7,74 zł
7.	Skł. ZUS $15,22\% * 7,74\text{ zł} = 1,18\text{ zł}$
8.	Skł. na FP $2,45\% * 7,74\text{ zł} = 0,19\text{ zł}$
	Razem koszt bez amortyzacji 35 zł
9.	Amortyzacja 7 zł
	Razem koszt z amortyzacją 42 zł

Wójt Gminy Suwałki
Tadeusz Chółko



*Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 168/13
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 28 lutego 2013 r.*

UMOWA NAJMU NR

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Suwałki - Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, zwaną dalej Wynajmującym, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Suwałki – Tadeusza Chołko, działa Dyrektor Zespołu Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak Wójta Gminy Suwałki – Helena Balonis,

a

....., z siedzibą w, NIP:
..... reprezentowanym przez,
zwanym dalej Najemcą,

o następującej treści:

§ 1.

1. Użyczący oświadcza, że działa w imieniu Gminy Suwałki - z pełnomocnictwa Wójta Gminy Suwałki wydanego w dniu 04 lutego 2009 r. - właściciela obiektu sali sportowej o powierzchni użytkowej 700 m², położonej w Płocicznie-Tartak, zwanego dalej przedmiotem najmu.

2. Stan techniczny oraz wyposażenie Obiektu, o którym mowa w ust. 1, stwierdzany będzie w protokole przekazania, sporządzonym przez strony nie później niż w terminie 3 dni od podpisania umowy.

§ 2.

1. Wynajmujący oddaje najemcy do używania przedmiot najmu określony w § 1 wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na, a najemca przedmiot najmu przyjmuje w najem, stosownie do postanowień uchwały Nr XX/217/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 22 grudnia 2009 r. roku w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz.Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 21, poz. 224) oraz zarządzenia Nr 168/13 Wójta Gminy Suwałki z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawartych w celu korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak.

2. Używanie przez najemcę obiektu, o którym mowa w §1 następować będzie w terminach i godzinach określonych w harmonogramie używania, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest od dnia do dnia (najpóźniej do końca roku kalendarzowego)*.

§ 4.

Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę za miesięcznym wypowiedzeniem, gdy:

- 1) Najemca używa Obiekt, który wymaga opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki, remontu lub modernizacji budynku;
- 2) wskutek nadzwyczajnych okoliczności nieznanych w dniu zawarcia niniejszej umowy Wynajmujący zmuszony jest zmienić przeznaczenie Obiektu, wywiązać się z przyjętych zobowiązań;
- 3)

§ 5.

W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Najemcę, Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) pomimo pisemnego upomnienia, nadal używa Obiekt w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód lub niszczy urządzenia przeznaczone znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz Obiektu;
- 2) jest w zwłoce z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie Obiektu, co najmniej za dwa pełne okresy płatności, mimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;
- 3) wynajął, podnajął albo oddał do używania Obiekt lub jego część bez wymaganej zgody Wynajmującego.

§ 6.

1. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu za okres w wysokości.....(słownie:) złotych określonej zgodnie z zarządzeniem Nr 168/13 Wójta Gminy Suwałki z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawartych w celu korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak.

2. Wysokość stawki może wzrosnąć w przypadku zmiany zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, przez Wójta Gminy Suwałki.

3. Zapłata czynszu następować będzie w ciągu 14 dni od dnia wystawienia rachunku na rachunek bankowy Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Suwałkach – rachunek pomocniczy Zespołu Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak: PEKAO S.A. O/ Suwałki nr 93 1240 5891 1111 0000 5751 2680.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia dowodu wpłaty przez bank lub pocztę.

5. Za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 7.

1. Wydanie przedmiotu najmu Najemcy nastąpiło w dniuw stanie przydatnym do umówionego użytku, co Najemca niniejszym potwierdza.

2. Wynajmujący ma prawo do kontroli obiektu.

§ 8.

1. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przedmiotu najmu, w szczególności dokonywać przebudowy obiektu i innych przeróbek i adaptacji.

2. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania.

3. Najemca musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.

4. Najemca zobowiązuje się do używania obiektu określonego w §1 zgodnie z jego przeznaczeniem, dokonywania bieżących drobnych napraw Obiektu na swój koszt, celem zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§ 9.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu w wysokości podwójnej stawki czynszu określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu najmu.

3. Do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 ust. 3-5 umowy.

§ 10.

Za wszelkie skutki prowadzonej działalności odpowiada Najemca.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Wynajmującego, sądu powszechnego.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egzemplarze dla Wynajmującego oraz 1 egzemplarz dla Najemcy.
2. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

Wynajmujący:

Najemca:

.....

.....

UMOWA UŻYCZENIA NR.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Suwałki - Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, zwaną dalej Użyczającym, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Suwałki – Tadeusza Chołko, działa Dyrektor Zespołu Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak Wójta Gminy Suwałki – Helena Balonis,

a

.....- upoważnionym do podpisywania umów,
zamieszkałym/z siedzibą* w.....przy ul..... nr domu
numer dowodu osobistego / numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym
rejestrze*, PESEL*NIP..... ,
zwanym dalej Biorącym do używania,

o następującej treści:

§ 1.

1. Użyczający oświadcza, że działa w imieniu Gminy Suwałki - z pełnomocnictwa Wójta Gminy Suwałki wydanego w dniu 04 lutego 2009 r.- właściciela obiektu sali sportowej o powierzchni użytkowej 700 m², położonej w Płocicznie-Tartak, zwanego dalej przedmiotem użyczenia.

2. Stan techniczny oraz wyposażenie Obiektu, o którym mowa w ust. 1, stwierdzany będzie w protokole przekazania, sporządzonym przez strony nie później niż w terminie 3 dni od podpisania umowy.

§ 2.

Użyczający oddaje w bezpłatne używanie przedmiot użyczenia, o którym mowa w § 1, wraz z wyposażeniem i zgodnie z uchwałą Nr XX/217/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 22 grudnia 2009 r. roku w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz.Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 21, poz. 224) oraz § 1 ust. 4 zarządzenia Nr 168/13 Wójta Gminy Suwałki z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawartych w celu korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, a Biorący do Używania przedmiot ten przyjmuje i zobowiązuje się do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz do utrzymania w należytym stanie.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony/ oznaczony, to jest od dniado dnia.....

§ 4.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu innych przyczyn wymienionych w § 7 Użyczającemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

1. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpiło w dniu..... w stanie przydatnym do umówionego użytku, co Biorący do Używania niniejszym potwierdza.

2. Użyczający ma prawo do kontroli obiektu.

§ 7.

1. Biorącemu do Używania nie wolno oddawać przedmiotu użyczenia do korzystania osobom trzecim.
2. Biorącemu do Używania nie wolno dokonywać zmiany przeznaczenia przedmiotu użyczenia, w szczególności dokonywać przebudowy obiektu i innych przeróbek i adaptacji.
3. Biorący do Używania musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu użyczenia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu użyczenia.
4. Biorący zobowiązuje się do używania obiektu określonego w §1 zgodnie z jego przeznaczeniem, dokonywania bieżących drobnych napraw Obiektu na swój koszt, celem zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.
4. Biorący do Używania przedłoży Użyczającemu harmonogram korzystania z przedmiotu użyczenia.

§ 8.

1. Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący do Używania zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot użyczenia.
2. Biorący do Używania zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw uszkodzeń powstałych z winy Biorącego do Używania, które mogą pogorszyć stan zachowania przedmiotu użyczenia.

§ 9.

Za wszelkie skutki prowadzonej działalności odpowiada Biorący do Używania.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Użyczającego, sądu powszechnego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egzemplarze dla Użyczającego oraz 1 egzemplarz dla Biorącego do Używania.
2. Biorący do Używania wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z zawartą umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

Użyczający

Biorący do Używania

.....

.....

**Regulamin porządkowy
Sali Sportowej przy Zespole Szkół im. Lotników Polskich w
Płocicznie-Tartak**

1. Sala Sportowa Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, zwana dalej Salą Sportową, czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 22⁰⁰ oraz w soboty i niedziele w godz. 9⁰⁰ – 22⁰⁰.
2. W dni powszednie w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ Sala Sportowa udostępniana jest na realizację zadań dydaktycznych z zakresu wychowania fizycznego dla młodzieży uczącej się w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak.
Dwa razy w tygodniu po 2 godziny Sala jest udostępniana nieodpłatnie pracownikom Zespołu Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak.
3. W dni powszednie w godz. 16⁰⁰ – 22⁰⁰, w soboty i w niedziele w godz. 9⁰⁰ – 22⁰⁰ oraz w dni wolne od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie, wakacje) Sala Sportowa jest udostępniana za odpłatnością wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 168/13 Wójta Gminy Suwałki z dnia 28 lutego 2013 r., z zastrzeżeniem § 1, ust.4 zarządzenia.
4. Z Sali Sportowej korzystać mogą:
 - a) grupy szkolne,
 - b) grupy zorganizowane,
 - c) osoby fizyczne.
5. Przed wejściem na teren obiektu oraz rozpoczęciem korzystania z poszczególnych pomieszczeń Sali Sportowej należy zapoznać się z regulaminem jej użytkowania.
6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu zobowiązane są do utrzymywania porządku, czystości i estetyki Sali Sportowej, szatni, sanitariatów i innych pomieszczeń przynależnych oraz winny bezwzględnie podporządkowywać się nakazom osób pełniących dyżur.
7. W Sali Sportowej obowiązują ogólne zasady przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach i imprezach sportowo – rekreacyjnych oraz kulturalnych.
8. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu, nie stosujące się do zaleceń osób porządkowych mogą być usuwane z terenu obiektu.
9. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) palenia papierosów i spożywania napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opakowań szklanych, ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,
 - c) przebywania zwierząt,
 - d) wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
10. We wszystkich pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia sportowe obowiązuje strój i obuwie sportowe na jasnej podeszwie.
11. W przypadku stwierdzenia, iż na parkiecie powstają rysy mimo posiadania przez użytkownika obowiązującego obuwia, osoba pełniąca dyżur na Sali Sportowej ma prawo zarządzić zmianę obuwia na inne.
12. Przed wejściem do poszczególnych obiektów Sali Sportowej każdy uczestnik zajęć sportowych zobowiązany jest do korzystania z szatni.
13. Uczestnicy zajęć w Sali Sportowej mogą wejść do poszczególnych obiektów wyłącznie pod opieką nauczyciela, trenera, instruktora, osoby pełniącej dyżur bądź innej osoby odpowiedzialnej za grupę.
14. Grupy zorganizowane muszą mieć co najmniej jednego opiekuna na 20 uczestników, odpowiedzialnego za swoich podopiecznych przez cały czas przebywania na terenie obiektu.

15. Tok ćwiczeń i zawodów sportowych oraz wszelkich innych imprez z udziałem młodzieży szkolonej czy grupy zorganizowanej powinien odbywać się według ściśle opracowanego planu przez nauczyciela prowadzącego lub kierownika danej grupy.
16. Opiekun grupy zorganizowanej po wejściu na obiekt odpowiada za szkody materialne powstałe z winy swoich podopiecznych.
17. Każdy uczestnik zajęć na Sali Sportowej ma obowiązek dbać o powierzony mu sprzęt sportowy.
18. W ramach porozumienia, umowy, najemca otrzymuje do własnej dyspozycji zamkniętą szatnię z toaletą. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych tam rzeczy osobistych.
19. W razie utraty mienia osobistego osoba dyżurująca nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe z tego tytułu.
20. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za urazy fizyczne uczestników zajęć sportowych wynikłe podczas gry lub wykonywania ćwiczeń.
21. W zakresie spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Administrator obiektu działający w imieniu Wójta.
22. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń Administrator obiektu przyjmuje strony w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
23. Regulamin jest otwarty, i mogą w nim nastąpić zmiany, co zastrzega sobie Wójt Gminy Suwałki.

Wójt Gminy Suwałki
Tadeusz Chółko

