

Zarządzenie Nr 197/13
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 5 lipca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz punktu 4 lit. d) i e) Priorytetowych zadań realizowanych w 2013 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania pożytku publicznego zawartego w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013 przyjętego uchwałą Nr XXV/199/12 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 listopada 2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Celem podjęcia działań w zakresie zdrowia i polityki społecznej poprzez wsparcie wielokierunkowych form walki ze skutkami schorzeń fizycznych i psychicznych oraz wspieranie działań rehabilitacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych, **ogłaszam otwarty konkurs ofert** na zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na przystosowaniu i wyposażeniu pomieszczeń na potrzeby uruchomienia Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku położonym na terenie Gminy Suwałki, a także zadania polegającego na prowadzeniu dla podopiecznych zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki oraz na terenie gmin z powiatu suwalskiego, augustowskiego i sejneńskiego Środowiskowego Domu Samopomocy, zwanego dalej zadaniem.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP);
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suwałkach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Suwałkach.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej Urzędu Gminy w Suwałkach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suwałki

Tadeusz Cholko

Ogłoszenie Wójta Gminy Suwałki

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na przystosowaniu i wyposażeniu pomieszczeń na potrzeby uruchomienia Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku położonym na terenie Gminy Suwałki, a także wsparcie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu dla podopiecznych zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki oraz na terenie gmin z powiatu suwalskiego, augustowskiego i sejneńskiego Środowiskowego Domu Samopomocy, zwanego dalej zadaniem.

Wójt Gminy Suwałki, na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), **ogłasza otwarty konkurs ofert** na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na przystosowaniu i wyposażeniu pomieszczeń na potrzeby uruchomienia Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku położonym na terenie Gminy Suwałki, a także na wsparcie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu dla podopiecznych zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki oraz na terenie gmin z powiatu suwalskiego, augustowskiego i sejneńskiego Środowiskowego Domu Samopomocy, zwanego dalej zadaniem.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają kryteria konkursowe.

I. Rodzaj zadania.

Wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na przystosowaniu i wyposażeniu pomieszczeń na potrzeby uruchomienia Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku położonym na terenie Gminy Suwałki, a także wsparcie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu dla podopiecznych zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki oraz na terenie gmin z powiatu suwalskiego, augustowskiego i sejneńskiego Środowiskowego Domu Samopomocy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586).

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania polegającego na:

1) **przystosowaniu** pomieszczeń na potrzeby uruchomienia Środowiskowego Domu Samopomocy prognozowana jest kwota w wysokości przyznanej na ten cel dotacji przez Wojewodę Podlaskiego, tj. **300000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych);

2) **wyposażeniu** pomieszczeń na potrzeby uruchomienia Środowiskowego Domu Samopomocy prognozowana jest kwota w wysokości przyznanej na ten cel dotacji przez Wojewodę Podlaskiego, tj. **40000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych);

3) **prowadzeniu** w okresie od 1 grudnia do 31 grudnia 2013 r. Środowiskowego Domu Samopomocy prognozowana jest kwota w wysokości przyznanej na ten cel dotacji przez Wojewodę Podlaskiego, tj. 15000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych), tj. po 1000 zł na 15 podopiecznych;

- a w razie zmiany wysokości otrzymanej dotacji, w wysokości otrzymanej przez Gminę Suwałki na ten cel.

2. W latach następnych, tj. po 2013 r., środki finansowe na wsparcie realizacji zadania uzależnione będą od decyzji Wojewody Podlaskiego określającej kwotę przyznanej dotacji w oparciu o uregulowania art. 51c ust. 2-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),

4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).

2. Decyzję o wyborze oferty bądź odmowie podejmuje Wójt Gminy Suwałki, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, powołanej do rozpatrzenia ofert.

3. Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie przez Wójta Gminy Suwałki umowy w formie pisemnej pomiędzy Gminą Suwałki a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wyłoniony podmiot aktualizacji opisu poszczególnych działań harmonogramu/kosztorysu zadania dostosowanego do kwoty dotacji przyznanej przez Wojewodę Podlaskiego, stanowiących załącznik do umowy.

5. Wójt Gminy Suwałki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania w zakresie **przystosowania i wyposażenia** pomieszczeń na potrzeby uruchomienia Środowiskowego Domu Samopomocy **wyznacza się od dnia zawarcia umowy o wsparciu realizacji zadania do dnia 30 listopada 2013 r.**

2. Termin realizacji zadania w zakresie **prowadzenia** Środowiskowego Domu Samopomocy wyznacza się od 1 grudnia 2013 r. do 31 grudnia 2017 r.

3. **Prowadzenie** Środowiskowego Domu Samopomocy powinno być przeznaczone dla 15 uczestników w terminie od daty zawarcia umowy do 31.03.2014 r., następnie docelowo dla 30 uczestników.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje **umowa o wsparciu realizacji zadania** zawarta pomiędzy Gminą Suwałki a podmiotem wyłonionym. Ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania stanowią odpowiednio załączniki Nr 2 i Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Formularz oferty, ramowy wzór umowy, sprawozdania dostępne są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suwałkach, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej www.gmina.suwalki.pl
2. Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert ŚDS**” i pieczętą nagłówkową oferenta należy składać w Urzędzie Gminy w Suwałkach ul. Kościuszki 71, w sekretariacie Urzędu, pokój nr 17 w godzinach pracy Urzędu (7.15-15.15) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy w Suwałkach ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki , (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 29 lipca 2013 r. do godz. 10.00. Wszystkie wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie winny być trwale spięte, sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji Konkursowej.
4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie oraz która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Dokonanie wyboru oferty na realizację zadania nastąpi w terminie do 30 dni od upływu wyznaczonej daty do składania ofert.

Wójt Gminy Suwałki powiadomi oferentów o wyniku postępowania konkursowego, a ponadto poda do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suwałkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gmina.suwalki.pl

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Suwałki. Komisja Konkursowa sporządzi protokół i wstępnie kwalifikuje podmiot do otrzymania dotacji. Decyzję o przyznaniu dotacji bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Suwałki.

3. Kryteria wyboru ofert:

3.1. Kryteria formalne:

1) oferent jest organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których:

- a) działania objęte konkursem odpowiadają działalności statutowej organizacji;
- b) dysponują zapleczem kadrowym i rzeczowym niezbędnym do realizacji zadania;
- c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu lub podobnych;

2) oferent przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku wraz z załącznikami, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu. W ofercie należy szczegółowo opisać w szczególności, standardy wynikające z § 9-12 (zatrudnienie) oraz § 18 (standardy usług) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586);

3) oferent przedłoży wymagane załączniki (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany;
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa umyślne osoby , która będzie kierowała placówką;
- oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

- projekt statutu Środowiskowego Domu Samopomocy, regulamin określający szczegółowo jego organizację i zasady działania, roczny program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy (odrębnie dla każdego typu domu, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586) i planu pracy funkcjonowania obejmującego miesiąc grudzień 2013 r. oraz rok 2014 Środowiskowego Domu Samopomocy;
- potwierdzenie kwalifikacji kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy wynikające z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej).

Odrzuceniu podlegają oferty:

Złożone na druku innym niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;

Złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;

Złożone po terminie;

Zadania proponowane w ofercie merytorycznie nie odpowiadają zadaniom wskazanym w ogłoszeniu.

3.2. Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania;
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) uwzględnienie efektów zadania (np. liczba odbiorców, koszt jednostkowy, adekwatność założeń zadania do oczekiwanych efektów);
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych podmiotowi w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków);
- 7) uwzględnienie zadeklarowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków.

VII. Zrealizowane przez Wójta Gminy Suwałki w 2013 r. oraz w 2012 r. zadaniach publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W latach 2013 r. oraz 2012 r. Wójt Gminy Suwałki nie zlecał realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na przystosowaniu i wyposażeniu pomieszczeń na potrzeby uruchomienia Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku położonym na terenie Gminy Suwałki, a także zadania polegającego na prowadzeniu dla podopiecznych zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki oraz na terenie gmin z powiatu suwalskiego, augustowskiego i sejneńskiego Środowiskowego Domu Samopomocy, a także nie udzielał dotacji na takie zadanie.

VIII. Postanowienia końcowe.

- 1.** Wójt Gminy Suwałki powiadomi oferentów o wynikach konkursu i poda je do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suwałki, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej www.gmina.suwalki.pl
- 2.** Wzory ofert, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia i dostępne są na stronie internetowej www.gmina.suwalki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz w Referacie ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej Urzędu Gminy Suwałki (pok.nr 18).