

## **Akademia Sukcesu**

---

### **ZARZĄDZENIE NR 212/2013 WÓJTA GMINY SUWAŁKI z dnia 28 sierpnia 2013 roku**

#### **w sprawie: przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie systemowym pt. „Akademia Sukcesu”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z uchwałą nr XXX/260/13 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 kwietnia 2013 r. sprawie przyjęcia do realizacji projektu pt. „Akademia Sukcesu” dofinansowanego ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”, numer konkursu: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” tytuł projektu „Akademia Sukcesu” złożonego w ramach naboru wniosków o dofinansowanie projektów systemowych Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, **zarządza się co następuje:**

#### **§ 1**

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie systemowym pt. „Akademia Sukcesu” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Przekazuje się niniejsze ustalenia niniejszego zarządzenia do wiadomości i stosowania:

1. Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Suwałkach.
2. Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak.
3. Dyrektorowi Zespołu Szkół w Przebrodzie.
4. Dyrektorowi Zespołu Szkół w Starym Folwarku.
5. Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi.

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Akademia Sukcesu

---

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 212/2013  
Wójta Gminy Suwałki  
z dnia 28 sierpnia 2013 roku**

### REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### „Akademia Sukcesu”

#### REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

##### § 1. Definicje

1. **Projekt**- oznacza projekt systemowy pt. „Akademia Sukcesu” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet XI Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. **Beneficjent**- rozumie się Gminę Suwałki z siedzibą w Suwałkach, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki.
3. **Komisja Rekrutacyjna**- oznacza organ odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji spośród zgłoszonych kandydatów na Beneficjentów Ostatecznych projektu. Komisję powołuje dyrektor danej szkoły w odniesieniu do części projektu realizowanego dla uczniów z danej szkoły biorącej udział w projekcie.
4. **Beneficjent Ostateczny (BO)**- uczestnik Projektu, uczeń/uczennica zakwalifikowany/na zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie. Wszelkie oświadczenia woli beneficjenta ostatecznego składają w jego imieniu rodzice/prawni opiekunowie.
5. **Realizator projektu** – rozumie się Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Suwałkach, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki.
6. **Biuro Projektu**- siedziba Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Suwałkach, ul. Kościuszki 71.
7. **Koordynator szkolny projektu** – rozumie się dyrektora szkoły, w której realizowany jest projekt.

##### § 2. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie systemowym pt. „Akademia Sukcesu” realizowanym przez Beneficjenta.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.1 – wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.08.2013 do 31.07.2014 r.** w czterech szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Suwałki, dla których Gmina Suwałki jest organem prowadzącym tj. w:
  - 1) Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak – Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak;
  - 2) Szkole Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie – Zespół Szkół w Przebrodzie;
  - 3) Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku – Zespół Szkół w Starym Folwarku;
  - 4) Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi.  
zwane dalej Szkołami.
4. Uczestnikami projektu są uczniowie i uczennice klas I-III szkół podstawowych wymienionych w ust.3.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.



## Akademia Sukcesu

---

### § 3. Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych i zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach edukacyjnych 120 uczniów (40 mężczyzn i 80 kobiet) o utrudnionym dostępie do usług edukacyjnych poprzez doposażenie w sprzęt dydaktyczny i indywidualizację nauczania klas I-III w 4 szkołach podstawowych w Gminie Suwałki w czasie realizacji projektu do 31.07.2014 r.
2. Cele szczegółowe Projektu to zapewnienie 120 uczniom (40 mężczyznom i 80 kobietom) z klas I-III szkół podstawowych w Gminie Suwałki oferty edukacyjno-wychowawczo-profilaktycznej, zgodnej z jego indywidualnymi potrzebami i możliwości edukacyjnymi i rozwojowymi w czasie realizacji projektu do 31.07.2014 r. oraz zminimalizowanie specyficznych trudności w uczeniu się u 50 % uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Suwałki w czasie realizacji projektu do 31.07.2014 r.

### § 4. Oferowane formy wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
  - 1) zajęcia gimnastyka korekcyjna (niwelowanie wad postaw);
  - 2) zajęcia Innowacyjny Program Rozwojowy „Niezwyczajne umysły” (ćwiczenia sprawnego myślenia, logiki, strategii, rozwiązywania zagadek oraz problemów logicznych i naukowych);
  - 3) zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy;
  - 4) zajęcia z języka angielskiego (kształcenie umiejętności sprawnej komunikacji i samodzielności w nauce języka angielskiego);
  - 5) zajęcia artystyczne (teatr, kino, plastyka, śpiew) rozwój świadomości i ekspresji kulturalnej;
  - 6) zajęcia przyrodnicze (przyroda, chemia, ekologia) rozwój umiejętności przyrodniczych;
  - 7) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego);
  - 8) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (zajęcia wyrównawcze z języka polskiego i historii);
  - 9) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (zajęcia wyrównawcze z matematyki).
2. Zajęcia będą odbywały się w grupach z uwzględnieniem poziomu wiedzy, umiejętności i zdiagnozowanych deficytów BO.
3. Zajęcia będą odbywały się po zajęciach szkolnych.
4. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem zajęć, który ustala dyrektor szkoły wraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
5. Zajęcia będą się odbywać na terenie danej szkoły podstawowej.
6. Na każdy rodzaj zajęć przewidziano nie mniej niż 30 godzin realizowane w roku szkolnym 2013/2014.
7. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany w harmonogramie zajęć.
8. Uczeń/uczenica może uczestniczyć w jednym lub kilku rodzajach zajęć.

### § 5. Uczestnicy i uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń lub uczennica klasy I – III uczęszczający (a) do jednej ze Szkół z terenu Gminy Suwałki wymienionych w § 2, ust. 3:
  - 1) u których zdiagnozowano indywidualne potrzeby i problemy, mogące stanowić istotną barierę w dalszym rozwoju,
  - 2) uzdolnieni uczniowie i uczennice potrzebujący indywidualnego podejścia.
2. Uczeń/uczenica zakwalifikowani do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć wypełniają **Deklarację uczestnictwa w projekcie** oraz **Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** i od tego momentu rozpoczyna się ich udział w projekcie.

### § 6. Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie **we wrześniu 2013 roku.**
2. W przypadku braku odpowiedniej liczby BO Beneficjent zakłada możliwość przedłużenia procesu rekrutacji o dwa tygodnie do osiągnięcia odpowiedniej liczby chętnych.



## Akademia Sukcesu

---

3. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
4. W każdej szkole powołana zostanie przez Dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna.
5. Uczestników do projektu zgłaszają wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole na podstawie rozpoznanych potrzeb, możliwości rozwojowych i edukacyjnych uczniów i uczennic wypełniając **I część Formularza zgłoszeniowego do projektu** oraz załączając **opinię nauczyciela-wychowawcy**. Wzory formularzy zgłoszeniowych będą dostępne w Biurze Projektu i sekretariatach szkół w godzinach urzędowania.
6. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje uczniów/uczennice na zajęcia dodatkowe analizując I część Formularza zgłoszeniowego do projektu oraz zaplanowane przez szkołę i ujęte we Wniosku o dofinansowanie rodzaje zajęć, planując ich czas trwania i liczbę godzin będących zaspokojeniem rozpoznanych potrzeb ucznia/uczennicy a następnie sporządza listę uczniów i uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz listę rezerwową. Lista osób zakwalifikowanych na poszczególne pozalekcyjne zajęcia dodatkowe dostępna będzie dla rodziców/opiekunów prawnych w danej szkole.
7. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem **Protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej**.
8. Koordynator szkolny projektu zatwierdza listy uczestników i uczestniczek zakwalifikowanych do projektu zawarte w protokole.
9. Szkoła informuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy zakwalifikowanego do projektu o możliwości udziału dziecka w zajęciach dodatkowych w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Rodzic/opiekun prawny podpisując **Deklarację uczestnictwa w projekcie i Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** tym samym wyraża zgodę na udział swojego dziecka w projekcie.
11. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (swoich i dziecka) przez rodzica/opiekuna prawnego – jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału ucznia/uczennicy w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu.
12. Pełna dokumentacja projektu przekazywana jest do Biura projektu.
13. Kryterium rekrutacyjne na:
  - 1) **zajęcia gimnastyka korekcyjna (niwelowanie wad postaw)** to m.in.:
    - a) dysfunkcje zaopiniowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
    - b) orzeczenie/zaświadczenie lekarskie o wadzie postawy, wskazania higienistki szkolnej oraz nauczycieli wychowania fizycznego (arkusz diagnostyczny oraz karty zdrowia ucznia),
    - c) orzeczenie lekarskie o kształceniu specjalnym lub niepełnosprawności,
    - d) opinie pedagogów, wskazania nauczycieli,
    - e) zła sytuacja materialna.
  - 2) **zajęcia Innowacyjny Program Rozwojowy „Niezwykłe umysły” (ćwiczenia sprawnego myślenia, logiki, strategii, rozwiązywania zagadek oraz problemów logicznych i naukowych)** to m.in.:
    - a) osiągnięcia ucznia - ocena na koniec roku szkolnego 2012/2013 wyższa lub równa 4,75 w przypadku uczniów zdolnych,
    - b) opinie pedagogów, wskazania nauczycieli, test wiedzy,
    - c) zła sytuacja materialna.



## **Akademia Sukcesu**

---

- 3) **zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami mowy** m.in.:
  - a) dysfunkcje zaopiniowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - b) orzeczenie lekarskie/zaświadczenie o wadzie wymowy, opinia logopedy, wyniki testu logopedycznego,
  - c) orzeczenie lekarskie o kształceniu specjalnym lub niepełnosprawności,
  - d) opinie pedagogów, wskazania nauczycieli, test wiedzy,
  - e) zła sytuacja materialna.
- 4) **zajęcia z języka angielskiego (kształcenie umiejętności sprawnej komunikacji i samodzielności w nauce języka angielskiego)** m.in.:
  - a) osiągnięcia ucznia - ocena na koniec roku szkolnego 2012/2013 wyższa lub równa 4,75 w przypadku uczniów zdolnych,
  - b) opinie pedagogów, wskazania nauczycieli, test wiedzy,
  - c) zła sytuacja materialna.
- 5) **zajęcia artystyczne (teatr, kino, plastyka, śpiew) rozwój świadomości i ekspresji kulturalnej** m.in.:
  - a) osiągnięcia ucznia - ocena na koniec roku szkolnego 2012/2013 wyższa lub równa 4,75 w przypadku uczniów zdolnych,
  - b) opinie pedagogów, wskazania nauczycieli, test wiedzy,
  - c) zła sytuacja materialna.
- 6) **zajęcia przyrodnicze (przyroda, chemia, ekologia) rozwój umiejętności przyrodniczych** m.in.:
  - a) osiągnięcia ucznia - ocena na koniec roku szkolnego 2012/2013 wyższa lub równa 4,75 w przypadku uczniów zdolnych,
  - b) opinie pedagogów, wskazania nauczycieli, test wiedzy,
  - c) zła sytuacja materialna,
- 7) **zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego)** m.in.:
  - a) niskie oceny z przedmiotów/dziedzin, które będą realizowane w ramach zajęć projektowych,
  - b) trudności w nauce – niższa średnia z świadectwa z ubiegłego roku szkolnego w stosunku do innych kandydatów,
  - c) dysfunkcje zaopiniowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - d) orzeczenie lekarskie o kształceniu specjalnym lub niepełnosprawności,
  - e) opinie pedagogów, wskazania nauczycieli, test wiedzy,
  - f) zła sytuacja materialna.
- 8) **zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (zajęcia wyrównawcze z języka polskiego i historii)** m.in.:
  - a) niskie oceny z przedmiotów/dziedzin, które będą realizowane w ramach zajęć projektowych,
  - b) trudności w nauce – niższa średnia z świadectwa z ubiegłego roku szkolnego w stosunku do innych kandydatów,
  - c) dysfunkcje zaopiniowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - d) orzeczenie lekarskie o kształceniu specjalnym lub niepełnosprawności,
  - e) opinie pedagogów, wskazania nauczycieli, test wiedzy,
  - f) zła sytuacja materialna.



## Akademia Sukcesu

---

- 9) **zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (zajęcia wyrównawcze z matematyki)** m.in.:
- a) niskie oceny z przedmiotów/dziedzin, które będą realizowane w ramach zajęć projektowych,
  - b) trudności w nauce – niższa średnia z świadectwa z ubiegłego roku szkolnego w stosunku do innych kandydatów,
  - c) dysfunkcje zaopiniowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - d) orzeczenie lekarskie o kształceniu specjalnym lub niepełnosprawności,
  - e) opinie pedagogów, wskazania nauczycieli, test wiedzy,
  - f) zła sytuacja materialna.
14. W przypadku rezygnacji uczestnika z Projektu, do udziału w zajęciach zostanie zaproszony pierwszy uczeń z listy rezerwowej, który posiada odpowiednią ilość spełnionych kryteriów oraz, jeśli wyrazi wolę wzięcia udziału w projekcie, poprzez wypełnienie deklaracji uczestnictwa i zgody na przetwarzanie danych osobowych.
15. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci (gender mainstreaming) – dokumentacja rekrutacyjna oraz materiały promocyjne podkreślać będą odrębność płci Uczestników Projektu.

### § 7. Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadzają równościowe komisje powołane przez dyrektora danej Szkoły odniesieniu do części projektu realizowanego dla uczniów z danej szkoły, biorącej udział w Projekcie.
2. Dyrektor szkoły wyznacza także przewodniczącego Komisji.
3. Powołana Komisja będzie składać się z co najmniej 3 nauczycieli Szkoły (m.in. nauczania w I etapie edukacyjnym oraz jeżeli posiada w skład jej mogą również wchodzić specjaliści i pedagodzy).
4. Prace Komisji są udokumentowane protokołem (załącznik nr 4) i kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników (BO) i listy uczestników rezerwowych.
5. Członkowie Komisji zostaną upoważnieni przez reprezentanta Beneficjenta projektu do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
6. Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia BO Projektu. Po zakończeniu zadania następuje rozwiązanie Komisji Rekrutacyjnej.
7. Dyrektor szkoły określa Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej.

### § 8. Prawa i obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
  - 2) każdorazowego podpisywania list obecności,
  - 3) przestrzegania punktualności,
  - 4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
  - 5) wypełniania ankiet i testów umiejętności w celu ewaluacji i monitorowania projektu,
  - 6) do udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
  - 7) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w projekcie oraz usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności na zajęciach,
  - 8) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - 9) rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych własnych i uczestnika projektu. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu,



## **Akademia Sukcesu**

---

- 10) dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.
2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:
  - 1) przerwania przez uczestnika/uczestniczkę nauki w szkole,
  - 2) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole,
  - 3) rezygnacji ze wsparcia/uczestnictwa w projekcie.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału w projekcie,
  - 2) aktywnego informowania o działaniach realizowanych w ramach projektu.

### **§ 9. Nieobecności i rezygnacja z udziału w projekcie**

1. W przypadku opuszczania zajęć, przez uczestnika/uczestniczkę projektu bez podania stosownego uzasadnienia Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia go z listy uczestników projektu.
2. Decyzję o skreśleniu BO z listy podejmuje Koordynator Projektu na wniosek Szkolnego Koordynatora Projektu lub danej osoby prowadzącej zajęcia.
3. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inne) uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach, które podpisuje rodzic lub opiekun prawny, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji. Rezygnację należy złożyć do Biura Projektu.
4. W przypadku nieobecności uczestnika/uczestniczki projektu na zajęciach rodzic / prawny opiekun jest zobowiązany przedłożyć prowadzącemu zajęcia pisemne usprawiedliwienie, zawierające wyjaśnienie powodu nieobecności, którymi mogą być: przyczyny zdrowotne lub losowe.

### **§ 10. Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.



## Akademia Sukcesu

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie „Akademia Sukcesu”

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

I część – Wypełnia nauczyciel/wychowawca

1. Dane osobowe ucznia/uczennicy		
Imię i nazwisko		
Data i miejsce urodzenia		
adres zamieszkania		
klasa		
Nr PESEL		
wiek		Płeć <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M

Zajęcia zaplanowano na podstawie indywidualnego rozpoznania możliwości rozwojowych i edukacyjnych\*wskazujących na potrzebę udziału ucznia uczennicy w następujących zajęciach:

.....

.....

.....

.....

.....

#### Oświadczenie:

Oświadczam, że dane przedstawione w niniejszym *Formularzu* wraz z dokumentem potwierdzającym rozpoznane potrzeby ucznia/uczennicy w związku z ubieganiem się o udział w projekcie „Akademia Sukcesu” odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis nauczyciela





## Akademia Sukcesu

### II część – Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Dane szkoły, w której odbywa się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej	
Nazwa i adres szkoły	

Komisja rekrutacyjna stwierdza, że uczeń/uczenica spełnia kryteria udziału w projekcie, co oznacza:

- jest uczniem/uczenicą szkoły podstawowej klas I-III,
- w momencie przystąpienia do projektu uczęszcza do szkoły, w której realizowany jest w/w projekt,
- zostało zakwalifikowane na dodatkowe zajęcia przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie danych zamieszczonych w niniejszym *Formularzu zgłoszeniowym*, a także na podstawie kopii dokumentu potwierdzającego rozpoznane potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

<p>Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje ucznia/uczenicę do udziału w projekcie w następującym rodzaju zajęć dodatkowych:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

#### Podpis członków komisji rekrutacyjnej:

1. ....  
(podpis przewodniczącego komisji)

2. ....  
(podpis członka komisji)

3. ....  
(podpis członka komisji)

4. ....  
(podpis członka komisji)

.....  
(Miejscowość, data)

### III część – Wypełnia Dyrektor (Koordynator Projektu w Szkole)

Zatwierdzam ustalenia Komisji Rekrutacyjnej:

Dyrektor szkoły: .....

pieczęć szkoły

Podpis i pieczęć dyrektora:.....

.....  
(Miejscowość, dnia)

UWAGA! Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/kopia dokumentu potwierdzającego rozpoznane potrzeby ucznia /uczenicy stanowi integralną część niniejszego dokumentu, proszę załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Jeżeli szkoła posiada kopię dokumentu – załączyć kopię.



## Akademia Sukcesu

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie systemowym  
„Akademia Sukcesu”

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SYSTEMOWYM „Akademia Sukcesu”

**Uczeń/uczenica** .....  
(imię i nazwisko osoby deklarującej przystąpienie do projektu)

**Nr PESEL:** .....

**Szkoła, klasa** .....  
(pełna nazwa szkoły, klasa)

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:** .....

**Adres zamieszkania:**

miejsowość ..... kod pocztowy ..... powiat .....

ulica ..... numer domu/mieszkania .....

telefon opiekuna prawnego ..... e-mail opiekuna prawnego .....

1. Deklaruję udział mojego dziecka w projekcie systemowym „Akademia Sukcesu”, nr WND-POKL.09.01.02-20-768/12. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie systemowym pt. „Akademia Sukcesu”, akceptuję jego postanowienia, a moje dziecko spełnia kryteria dotyczące uczestnictwa w projekcie, tj.:

- jest uczniem/uczenicą Szkoły Podstawowej .....  
(Nazwa szkoły i klasa)
- zostało zakwalifikowane na dodatkowe zajęcia (nazwa zajęć) .....

przez Komisję Rekrutacyjną i Dyrektora Szkoły.

2. Zostałam/-em poinformowana/-y, że uczestniczę w projekcie systemowym współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”. Koszt uczestnictwa mojego dziecka w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z powyższym zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach organizowanych w ramach projektu pt. „Akademia Sukcesu” i brania udziału w badaniach ankietowych dotyczących rezultatów projektu.
3. Jestem świadoma/świadomy, że obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą spowodowane chorobą lub wypadkami losowymi. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności przekaże nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w celu uzupełnienia dokumentacji projektu. Zobowiązuję się do poinformowania realizatora projektu, z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka do promowania i upowszechniania działań przewidzianych w projekcie, jak również jego rezultatów poprzez zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych, w różnych rodzajach wydawnictw i publikacjach.
5. Upředzona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis uczennicy/ucznia

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego



## Akademia Sukcesu

Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie systemowym „Akademia Sukcesu”

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU SYSTEMOWEGO O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu systemowego pt. „Akademia Sukcesu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne do realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje i mojego dziecka dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pt. „Akademia Sukcesu” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok** (nazwa i adres właściwej IP) beneficjentowi realizującemu projekt **Gminie Suwałki, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – **Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Suwałkach, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis uczennicy/ucznia

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego



## Akademia Sukcesu

Załącznik nr 4  
do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie systemowym „Akademia Sukcesu”

### PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

powołanej Zarządzeniem Dyrektora nr ..... Szkoły .....  
w ..... z dnia .....  
..... do przeprowadzenia rekrutacji uczniów /uczennic na zajęcia dodatkowe  
realizowane w ramach projektu „Akademia Sukcesu”.

Komisja rekrutacyjna pracuje zgodnie z Zasadami rekrutacji oraz Regulaminem pracy Komisji Rekrutacyjnej.

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.....

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.....

(szkoła, adres)

#### Skład Komisji :

Przewodniczący: .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

#### Członkowie:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

#### Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Zapoznanie z zasadami rekrutacji, Regulaminem pracy Komisji Rekrutacyjnej i zobowiązanie do ich przestrzegania podczas prac komisji.
2. Analiza I części *Formularzy zgłoszeniowych do projektu*.
3. Kwalifikowanie uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe zgodnie z rozpoznanymi potrzebami, możliwościami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz zajęciami zaplanowanymi w zatwierdzonym *Wniosku o dofinansowanie*.



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej (lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych na zajęcia dodatkowe):

[illegible]



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

[illegible]



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej (lista rezerwowa uczniów/uczennic):

[illegible]



## Akademia Sukcesu

---

### 4. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Na tym posiedzenie zakończono.**

**Protokołował/a:** .....

**Podpis członków Komisji Rekrutacyjnej:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejscowość, dnia)

**Zatwierdzam kwalifikacje uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe w ramach projektu „Akademia Sukcesu”**

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis dyrektora)