

**UCHWAŁA NR IV/25/15
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 17 lutego 2015 r.

w sprawie Odznaki Honorowej Gminy Suwałki i Regulaminu nadania i noszenia Odznaki Honorowej.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 3 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór Odznaki Honorowej Gminy Suwałki zwanej dalej „Odznaką”.

2. Odznaka wykonana metodą tłoczenia w metalu barwy srebrnej - godło gminy i stylizowana gałązka świerkowa - relief wypukły, napis: Zasłużony dla Gminy Suwałki - grawerowany lub wykonany metodą tłoczenia. Wstążka ciemnozielona z rypsu jedwabnego szerokości 38 mm z dwoma paskami białymi o szerokości 10 mm w odległości 8 mm od brzegów wstążki.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin nadawania i noszenia Odznaki określający zasady i tryb nadawania oraz sposób noszenia Odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/25/15

Rady Gminy Suwałki

z dnia 17 lutego 2015 r.

Regulamin nadawania i noszenia Odznaki Honorowej Gminy Suwałki

§ 1. Ilekroć w Regulaminie nadawania i noszenia Odznaki Honorowej Gminy Suwałki jest mowa o:

- 1) Odznace – oznacza to Odznakę Honorową Gminy Suwałki,
- 2) Regulaminie – oznacza to Regulamin nadawania i noszenia Odznaki Honorowej Gminy Suwałki,
- 3) Gminie – oznacza to Gminę Suwałki,
- 4) Radzie – oznacza to Radę Gminy Suwałki,
- 5) Konwencie – oznacza to Konwent Odznaki Honorowej Gminy Suwałki,
- 6) Podmiotach nie będących osobami fizycznymi – oznacza to osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- 7) Wyróżnionym – oznacza to osobę fizyczną, której nadano Odznakę lub przedstawiciela podmiotu nie będącego osobą fizyczną, któremu nadano Odznakę.

§ 2. 1. Odznaka może być nadana za całokształt działalności państwowej lub społecznej, kreatywność, za szczególne osiągnięcia do rozwoju Gminy, za odwagę i poświęcenie, bądź też poświęcenie z narażeniem własnego życia na rzecz obrony mieszkańców Gminy i pomoc oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochronę w przypadkach zagrożenia.

2. Odznaka może być nadana:

- 1) osobom fizycznym niezależnie od obywatelstwa i miejsca zamieszkania;
- 2) podmiotom nie będącym osobami fizycznymi niezależnie od siedziby;

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.

§ 3. Odznaka może być nadana tej samej osobie fizycznej lub podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną tylko raz.

§ 4. 1. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie Odznaki są:

- 1) Rada Gminy Suwałki,
- 2) Wójt Gminy Suwałki;
- 3) podmioty nie będące osobami fizycznymi mające siedzibę na terenie Gminy.

2. Inne podmioty, w tym osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy, mogą występować z inicjatywą o nadanie Odznaki za pośrednictwem podmiotów wymienionych w ust. 1.

§ 5. 1. Wniosek o nadanie Odznaki osobie fizycznej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu, powinien zawierać dane osobowe osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie ze wskazaniem zasług na rzecz Gminy.

2. Wniosek o nadanie Odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną, winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie Odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. W uzasadnieniu wniosków, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno się przedstawiać konkretne zasługi na rzecz Gminy wykraczające poza podstawowe obowiązki statutowe lub zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla Gminy i jego mieszkańców.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do weryfikacji danych kandydata do nadania Odznaki, a w przypadku wnioskowania o nadanie Odznaki osobie fizycznej, dołączenia do wniosku oświadczeń kandydata o tym, że:

- 1) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 2) nie złożył niezgodnego z prawdą oświadczenia lustracyjnego.

5. Wnioski w sprawie nadania Odznaki powinny być składane do Konwentu, za pośrednictwem Urzędu Gminy Suwałki, w terminie do 31 grudnia każdego roku.

§ 6. 1. Odznakę nadaje Wójt Gminy Suwałki w drodze zarządzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Konwentu.

2. W przypadku negatywnej opinii Konwentu, wnioski zwracane są wnioskodawcom.

§ 7. 1. Konwent jest organem opiniodawczym Wójta Gminy Suwałki powołanym do opiniowania wniosków o nadanie Odznaki.

2. Konwent zbiera się na posiedzeniach w I kwartale roku i rozpatruje wnioski złożone do 31 grudnia roku poprzedniego.

3. Konwent może odbyć posiedzenie po raz drugi jeżeli wniosek w sprawie nadania Odznaki wpłynął w trakcie roku i dotyczy szczególnie uzasadnionego przypadku.

4. Członków Konwentu w liczbie 5 powołuje i odwołuje Rada.

5. W skład Konwentu wchodzi:

- a) przedstawiciel Rady;
- b) przedstawiciel Wójta Gminy Suwałki;
- c) 3 przedstawicieli różnych środowisk, których działalność związana jest z Gminą Suwałki.

6. Kadencja Konwentu trwa 4 lata.

7. Praca w Konwencie jest honorowa i nieodpłatna.

8. Na swym pierwszym posiedzeniu Konwent, w drodze głosowania jawnego, bezwzględną większością głosów, wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza oraz ustala regulamin pracy.

§ 8. 1. Odznakę wręcza Wójt Gminy Suwałki wraz z Przewodniczącym Rady.

2. Wręczenie Odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia oraz zasługi osób fizycznych i podmiotów, którym Odznaka została nadana.

3. Podmiotom nie będącym osobami fizycznymi oraz Osobom fizycznym Odznakę wręcza się wraz z dyplomem potwierdzającym jej nadanie oraz Regulaminem.

§ 9. 1. Wyróżniony nosi Odznakę na lewej piersi, po wszystkich posiadanych odznaczeniach państwowych, a przed odznaczeniami innych państw.

2. Odznakę nosi się wyłącznie na ubiorze wizytowym.

§ 10. 1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki lub dyplomu może być wydany duplikat Odznaki lub wtórnik dokumentu. Za wydany duplikat Odznaki pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia. Wtórnik dokumentu wydaje się bezpłatnie.

2. Fakt wydania duplikatu Odznaki i wtórnik dokumentu odnotowuje się w prowadzonej ewidencji.

§ 11. 1. Ewidencję nadanych Odznak oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Suwałki

2. Koszty wykonania Odznaki oraz wydatki związane z jej przyznawaniem pokrywane są z budżetu Gminy Suwałki.

Gminy Suwałki

dla osób fizycznych

1. Dane ogólne osoby zgłaszanej do wyróżnienia:

a) imię i nazwisko:

b) data i miejsce urodzenia:

c) adres zamieszkania, tel., e-mail:

.....

.....

.....

d) miejsce pracy (nazwa, adres, zajmowane stanowisko):

2. Uzasadnienie wniosku ze wskazaniem szczególnych zasług na rzecz Gminy Suwałki lub jej mieszkańców:

[illegible]

.....
.....
.....
.....
.....

(miejscowość, data)

(pieczęć)

(podpis wnioskodawcy)

Dane adresowe wnioskodawcy (nazwa, w przypadku osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej należy podać organ i nr rejestrowy, np. KRS, adres, tel., fax, e-mail):

.....
.....
.....
.....

3. Opinia Konwentu Odznaki Honorowej Gminy Suwałki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(miejscowość, data)

(podpis przewodniczącego Konwentu)

Załączniki:

1. Do wniosku należy załączyć oświadczenie nominowanego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu nadania odznaki honorowej.

Wniosek o nadanie
Odznaki Honorowej Gminy Suwałki
dla podmiotów nie będących osobami fizycznymi

1. Dane ogólne podmiotu zgłaszanego do wyróżnienia:

a) nazwa podmiotu, organ i nr rejestrowy (np. KRS, ewidencja działalności gospodarczej):

.....
.....
.....

b) adres siedziby, tel., fax, e-mail:

.....
.....

c) data powstania, charakter działalności:

.....
.....
.....
.....

d) liczba lat działalności na terenie Gminy Suwałki:

.....

2. Uzasadnienie wniosku ze wskazaniem szczególnych zasług na rzecz Suwałki lub jej mieszkańców:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data) (pieczęć) (podpis wnioskodawcy)

Dane adresowe wnioskodawcy (nazwa, organ i nr rejestrowy - np. KRS, ewidencja działalności gospodarczej, adres, tel., fax, e-mail):

.....

.....

.....

3. Opinia Konwentu Odznaki Honorowej Gminy Suwałki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data) (podpis przewodniczącego Konwentu)