

ZARZĄDZENIE Nr 100/15

Wójta Gminy Suwałki

z dnia 9 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Suwałki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Suwałki stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 30/15 Wójta Gminy Suwałki z dnia 31 marca 2015 r. dokonuje się następujących zmian:

1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o referacie, kierowniku oraz o samodzielnym stanowisku pracy - należy przez to rozumieć odpowiednio referat Urzędu, kierownika referatu Urzędu oraz samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie.”;

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty oraz samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat ds. Organizacyjnych;
- 2) Referat Finansowy;
- 3) Referat ds. Inwestycyjnych i Gospodarczych;
- 4) Referat ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej;
- 5) Referat ds. Planowania Przestrzennego;
- 6) radca prawny.”;

3) tytuł rozdziału V otrzymuje brzmienie:

„Rozdział V. Zadania poszczególnych referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy.”;

4) po § 20 dodaje się § 20¹ w następującym brzmieniu:

„§ 20¹. 1. Do zakresu zadań i obowiązków radcy prawnego, bezpośrednio podporządkowanego Wójtowi, należy świadczenie pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.), w szczególności:

- 1) przygotowywanie dla Wójta, Sekretarza, Skarbnika, pracowników Urzędu, jednostek organizacyjnych Gminy, opinii prawnych oraz wyjaśnień w stosowaniu prawa;
- 2) opiniowanie pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa projektów aktów prawnych wydawanych przez Wójta oraz Radę ;
- 3) informowanie o zmianach w obowiązujących przepisach prawa w zakresie objętym działalnością Urzędu i Gminy;
- 4) opiniowanie projektów pism, umów i porozumień zawieranych przez Urząd i Gminę;
- 5) występowanie w charakterze pełnomocnika Urzędu, Gminy, Wójta oraz Rady, w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 6) udział w sesjach Rady w celu prezentowania opinii i udzielania wyjaśnień w sprawach wnoszonych przez Wójta;
- 7) udzielanie Radzie oraz komisjom Rady porad prawnych i wyjaśnień w stosowaniu prawa;
- 8) współudział w organizowaniu doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu.

2. Radca prawny ma prawo domagać się od pracowników Urzędu wszelkich wyjaśnień oraz dokumentów, mających związek z rozpatrywaną sprawą.

3. Symbolem prowadzącego sprawy wymienione w ust. 1 radcy prawnego jest RP.”.

§ 2. Z treścią niniejszego zarządzenia należy zapoznać pracowników Urzędu Gminy Suwałki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T
Tadeusz Chulko