

**ZARZĄDZENIE NR 120/16**  
**Wójta Gminy Suwałki**  
z dnia 02 marca 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania  
ofert na realizację zadań publicznych w 2016r.**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) oraz art.15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 239) i zgodnie z Programem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016 przyjętego uchwałą Nr XII/104/15 Rady Gminy Suwałki z dnia 20 listopada 2015r., Wójt Gminy zarządza co następuje:

**§1.** Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. wyznaczam Komisję Konkursową w następującym składzie:

- |                      |   |                 |
|----------------------|---|-----------------|
| 1) Dariusz Saweliew  | — | przewodniczący; |
| 2) Jadwiga Olbryś    | - | członek;        |
| 3) Ewa Pietraszewska | - | członek;        |
| 4) Beata Skrocka     | - | członek;        |
| 5) Ewa Warakomska    | - | członek;        |
| 6) Wiesława Jurewicz | - | protokolant.    |

**§2.** Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy opiniowaniu, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Suwałki**

/-/

**Tadeusz Cholko**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**  
zwanej dalej Komisją

**§1.** Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferenta.

**§2.** Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będą co najmniej 3 osoby.

**§3.** Komisja sprawdza i ocenia oferty na realizację zadań publicznych złożone w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Suwałki, bądź złożone z inicjatywy wnioskującego.

**§4.** Komisja przy opiniowaniu bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze ofert;
- 2) merytoryczne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze ofert.

**§5.** Komisja opiniując, podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**§6.** Ocena ofert dokonywana będzie w następujący sposób:

- a) każdy członek komisji dokonuje oceny złożonych ofert na formularzu oceny przyznając odpowiednią ilość punktów każdemu z kryterium, suma tych punktów jest częściową oceną oferty. Formularz oceny stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;
- b) po zliczeniu wszystkich punktów częściowych tworzy się listę ofert proponowanych do dofinansowania.
- c) jeżeli wnioskodawca uzyskał wysoką ilość punktów za ofertę złożoną na realizację zadania w 2016 r. ale w ubiegłych latach zrealizował zadanie niezgodnie z ofertą lub nieterminowo rozliczał się z przyznanych środków to Komisja, po uprzednim głosowaniu może zaproponować zmniejszenie dotacji lub odrzucić ofertę takiego Wnioskodawcy, ewentualnie zmienić kolejność ofert na liście.

**§7.** Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje jej Przewodniczącego i Protokolanta.

**§8.** Listę ofert proponowanych do dofinansowania Komisja przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Suwałki.

**KARTA OPINII OFERTY W RAMACH  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W 2016**

<b>Rodzaj Zadania:</b>	<input type="checkbox"/> Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu <input type="checkbox"/> Promocja i ochrona zdrowia <input type="checkbox"/> Realizacja Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Suwałki <input type="checkbox"/> Upowszechnianie kultury i dziedzictwa narodowego		
<b>Nazwa zadania:</b>			
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>			
<b>Data złożenia wniosku:</b>		<b>Imię i nazwisko oceniającego</b>	
<b>Ocena wniosku:</b>			
<b>Ocena formalna</b>	Czy wnioskodawca złożył ofertę na druku wskazanym w ogłoszeniu ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy oferta została złożona w terminie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy proponowane zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy wnioskowana kwota mieści się w kwocie określonej na dane zadanie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<p><b>Oferta nie podlega dalszej ocenie jeżeli co najmniej jedno z kryteriów nie zostało spełnione!</b></p>			
<p align="center"><b>OCENA MERYTORYCZNA, max liczba punktów 25</b>          (oceniający przyznaje punkty w skali od 0 do 5, przy czym 0 oznacza brak, 1 oznacza najniższą ocenę a 5 najwyższą ocenę)</p>			
1.	Zadanie jest dostępne dla mieszkańców Gminy Suwałk	..... pkt	
2.	Koszty realizacji zadania są adekwatne do zakresu rzeczowego	..... pkt	
3.	W ofercie przewidziano udział własny w formie finansowej, rzeczowej, wolontariat, praca społeczna członków	..... pkt	

	<i>(preferowany jest najwyższy wkład własny finansowy)</i>		
4.	Wnioskodawca zapewnia inne źródła finansowania zdania - (dofinansowanie z innych instytucji) Za każdą instytucję 1 pkt.		..... pkt
5.	Wnioskodawca posiada możliwości organizacyjne (zasoby kadrowe i rzeczowe, doświadczenie)		..... pkt
<b>Razem liczba przyznanych punktów</b>			<b>..... pkt</b>
<b>4.</b>		4.1. Czy wnioskodawca otrzymał dotację z Gminy w ubiegłych latach? (Jeśli nie, to pkt. 4.2. i 4.3. nie podlega ocenie)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		4.2. Czy wnioskodawca zrealizował poprzednie zadania prawidłowo i zgodnie z ofertą?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		4.3. Czy wnioskodawca w terminie rozliczał się z dotacji przyznanych w ubiegłych latach?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
*Wyjasnienie dotyczące pkt. 4 znajduje się w Regulaminie Komisji, §6 pkt. c.			

.....  
Data i czytelny podpis oceniającego