

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 119/16  
Wójta Gminy Suwałki  
z dnia 02 marca 2016 r.

**WÓJT GMINY SUWAŁKI**  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Forma zatrudnienia: **powołanie** (na czas określony **trzech** lat)

Miejsce wykonywania pracy: **Gminny Ośrodek Kultury w Krzywem**, Krzywe 91, 16-402 Suwałki, zwanym dalej **GOK**

**1. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

**Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) preferowane wykształcenie wyższe w dziedzinie: zarządzanie kulturą, animacji społeczno-kulturalnej, sztuki, prawa lub administracji; dopuszcza się również kandydatów ze studiami podyplomowymi w dziedzinie: sztuki lub administracji;
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury;
- d) co najmniej 5-cio miesięczny staż pracy (umowa o pracę) na stanowisku kierowniczym lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata własnej działalności gospodarczej związanej z działalnością artystyczną;
- e) niekaralność za przestępstwo umyślne;
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

**Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania samorządowych instytucji kultury oraz obowiązujących zasad jej finansowania;
- b) znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu imprez masowych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury;
- c) dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność i odporność na stres;
- d) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi;
- e) umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi;
- f) dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną w tym z programów Unii Europejskiej;
- g) preferowana znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym;
- h) prawo jazdy kat. B;
- i) umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet) oraz sprzętu biurowego

## **2. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem:**

- 1) zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz GOK, w tym obiektów, o których mowa w § 4 ust 3 Statutu GOK, w celu pełnej realizacji zadań GOK;
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności oraz ustalanie planu finansowego GOK;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością GOK;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym GOK i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) dbanie o prawidłową gospodarkę finansową GOK oraz obiektów o których mowa w § 4 ust 3 Statutu GOK;
- 6) zarządzanie mieniem GOK oraz obiektów o których mowa w § 4 ust 3 Statutu GOK;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOK, w tym wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników GOK w zakresie prawa pracy oraz zawieranie umów o pracę i umów cywilnoprawnych;
- 8) nadanie regulaminu organizacyjnego GOK po zasięgnięciu opinii organizatora;
- 9) realizacja strategii, koncepcji funkcjonowania GOK;
- 10) pozyskiwanie i rozliczanie środków pozabudżetowych (w tym unijnych) na cele statutowe GOK;
- 11) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami, artystami i twórcami, organami Gminy Suwałki oraz mieszkańcami Gminy Suwałki.

## **3. Wymagane dokumenty:**

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (np. dowód osobisty);
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem;
- 3) życiorys zawodowy (CV);
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjno-finansowa – max 5 stron formatu A4, czcionka Times New Roman 12) - funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem, powinna zawierać w szczególności:
  - a. perspektywiczną wizję rozwoju działalności Gminnego Ośrodka Kultury;
  - b. program prowadzenia zajęć z zakresu animacji społeczno-kulturalnej;
  - c. informację o zakresie planowanej współpracy z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi;
  - d. informację o możliwościach finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury z programów Unii Europejskiej oraz środków krajowych budżetowych;
  - e. koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o statut instytucji kultury w szczególności § 4 ust 3 Statutu oraz plan finansowy GOK-u za 2015 rok.
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 7) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia);

- 8) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;
- 9) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku dyrektora (wydane przez lekarza medycyny pracy) lub oświadczenie kandydata o stanie zdrowia;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- 11) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2281 z późn. zm.)”.

#### **4. Informacje dodatkowe:**

- 1) Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem można uzyskać w siedzibie GOK, Krzywe 91, tel: 87 735 33 32 oraz w Urzędzie Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45. Informacji udziela: Pan Dariusz Saweliew, tel. 87 565 93 43, pok. nr 116 oraz Karolina Korsak-Brzozowska, 87 565 93 41, pok. nr 114.
- 2) Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem**” do dnia **18 marca 2016 r. do godz. 15.00** w sekretariacie lub Biurze Obsługi Interesanta, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki lub pocztą (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).
- 4) Osoby spełniające wymagania określone powyżej zaproszone zostaną na rozmowę kwalifikacyjną (o terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub korespondencyjnie).
- 5) Zatrudnienie na podstawie **powołania** na czas określony: **trzech lat**.
- 6) Wymiar czasu pracy: pełen etat.
- 7) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - [bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl](http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suwałki.
- 8) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 9) Urząd Gminy Suwałki nie odsyła dokumentów złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji. Kandydat może je odebrać w terminie 7 dni po zakończeniu rekrutacji w pok.nr 114 lub 116 Urzędu Gminy Suwałki.

Wójt Gminy Suwałki  
Tadeusz Chołko