

## **ZARZĄDZENIE Nr 133/16**

**Wójta Gminy Suwałki**

**z dnia 11 kwietnia 2016 roku**

**w sprawie: „Wytycznych do organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2016/2017.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64 i 195) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wytyczne do organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2016/2017 stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Suwałki.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Tadeusz Chołko**

Załącznik

do Zarządzenia nr 133/16

Wójta Gminy Suwałki

z dnia 11 kwietnia 2016 roku

## **Wytyczne do organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2016/2017.**

§ 1. 1. Na podstawie § 5 ust. 7 załącznika nr 2 Ramowy Statut Publicznej Szkoły Podstawowej do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) w związku z trudnymi warunkami demograficznymi ustala się następującą ilość oddziałów:

- 1) Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak – 6 oddziałów;
  - b) Gimnazjum im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak – 3 oddziały;
  - c) Jeden oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak – pięciogodzinny;
- 2) Punkt Przedszkolny w Płocicznie-Tartak – jeden oddział dziesięciogodzinny.
- 3) Zespół Szkół w Przebrodzie:
  - a) Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie w Zespole Szkół w Przebrodzie – 6 oddziałów;
  - b) Gimnazjum im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie w Zespole Szkół w Przebrodzie – 3 oddziały;
  - c) Jeden oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Zespole Szkół w Przebrodzie – pięciogodzinny;
- 4) Punkt Przedszkolny w Przebrodzie – jeden oddział dziesięciogodzinny.
- 5) Zespół Szkół w Starym Folwarku:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku – 6 oddziałów;
  - b) Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku – 3 oddziały;
  - c) Jeden oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku w Zespole Szkół w Starym Folwarku – pięciogodzinny.
- 6) Punkt Przedszkolny w Starym Folwarku – jeden oddział dziesięciogodzinny.
- 7) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi – 5 oddziałów (w tym jeden oddział przedszkolny pięciogodzinny).

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi organizując nauczanie w klasach łączonych dostosowuje odpowiednio szkolny plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania (§ 4 ust. 4 rozporządzenia z 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania) ustala rodzaj i liczbę zajęć edukacyjnych realizowanych wspólnie i oddzielnie.



Zasady łączenia:

- 1) w klasach I-III co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka obcego nowożytnego powinna być prowadzona oddzielnie,
- 2) w klasach IV-VI co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio, języka polskiego, języka obcego nowożytnego, przyrody, matematyki powinna być prowadzona oddzielnie,
- 3) włączeniu oddziału przedszkolnego z zajęciami edukacyjnymi prowadzonymi w klasie I, co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka obcego nowożytnego w klasie I, powinna być prowadzona oddzielnie.

**§ 2.** Liczebność uczniów w klasach pierwszych planować w granicach:

- 1) do 25 uczniów w szkołach podstawowych;
- 2) do 30 uczniów w gimnazjach.

**§ 3.** Przyznaje się 1 godzinę tygodniowo na 15 uczniów w szkole (przyjęto stan uczniów kl."0", szkoły podstawowej i gimnazjum na 31.03.2016 r.) na działalność biblioteki szkolnej wg poniższego:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1) Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak  | - 9 godzin;  |
| 2) Zespół Szkół w Przebrodzie                              | - 10 godzin; |
| 3) Zespół Szkół w Starym Folwarku                          | - 12 godzin; |
| 4) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi | - 4 godziny. |

**§ 4. 1.** W uzgodnieniu z Dyrektorami szkół przyznaje się tygodniową ilość godzin świetlicowych na zorganizowanie uczniom opieki w szkole wg poniższego:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1) Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak  | - 25 godzin; |
| 2) Zespół Szkół w Przebrodzie                              | - 31 godzin; |
| 3) Zespół Szkół w Starym Folwarku                          | - 30 godzin; |
| 4) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi | - 23 godzin. |

2. Dodatkowe nauczycielskie godziny pracy w świetlicy winny być przyznane z godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

**§ 5.** Przyznaje się 20 godzin świetlicowych tygodniowo Zespołowi Szkół w Przebrodzie na zorganizowanie opieki nad uczniami dowożonymi do Szkoły Podstawowej w Poddubówku oraz Zespołu Szkół w Przebrodzie w autobusie szkolnym w ramach przyznanych godzin ponadwymiarowych.

**§ 6. 1.** Przyznaje się 1 godzinę tygodniowo na 11 uczniów (przyjęto stan uczniów w klasach 0-III SP na 31.03.2016 r.) na zorganizowanie zajęć logopedycznych według poniższego:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1) Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak  | - 6 godzin;  |
| 2) Zespół Szkół w Przebrodzie                              | - 5 godzin;  |
| 3) Zespół Szkół w Starym Folwarku                          | - 6 godzin;  |
| 4) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi | - 4 godziny. |

2. Jeżeli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w którym to zaleca się organizację zajęć logopedycznych, to zajęcia te należy zorganizować w ramach dodatkowych godzin



w wymiarze zalecanym przez Zespół opracowujący Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

#### **§ 7. Standardy zatrudnienia pracowników pomocniczych i obsługi w szkołach.**

1. Ilość oraz wymiar zatrudnienia pracowników pomocniczych i obsługi w szkołach nie ulega zmianie w stosunku do poprzedniego roku szkolnego, tj. wg poniższego:

a) w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak: 1 etat sekretarki, 2 etaty sprzątaczk, 0,5 etatu konserwatora, 1,5 etatu pomocy nauczyciela;

b) w Zespole Szkół w Przebrodzie: 1 etat sekretarki, 1 etat kierowcy, 2 etaty woźnej, 1 etat robotnika do pracy lekkiej, 1,5 etatu pomocy nauczyciela;

c) w Zespole Szkół w Starym Folwarku: 1 etat sekretarki, 3 etaty woźnej, 1,5 etatu pomocy nauczyciela, 4 etaty palaczy sezonowych;

d) w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Nowej Wsi: 1 etat sekretarki, 1 etat sprzątaczk, 0,5 etatu konserwatora, 0,5 etatu pomocy nauczyciela, 1 etat palacza sezonowego.

2. Za zgodą organu prowadzącego liczba etatów/stanowisk może ulec zwiększeniu, stosownie do specyfiki danej szkoły.

**§ 8.** Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.) w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych przyznaje się na rok szkolny 2016/2017 dla klasy IV, V i VI szkoły podstawowej oraz dla klasy I, II i III gimnazjum 1 godzinę tygodniowo na roczne zwiększenie liczby wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 9.** Nauczyciele emeryci z pełnymi kwalifikacjami, mogą być zatrudniani na okres zastępstwa, nie dłuższy jednak niż jeden rok szkolny, wyłącznie na oddzielny wniosek dyrektora za zgodą Wójta Gminy Suwałki po uprzednim uzyskaniu zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o braku nauczycieli poszukujących pracy. Po uzyskaniu zgody dyrektor może sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły.

**§ 10.** 1. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (poz. 1157).

2. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane są na wniosek dyrektora, po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego i po zatwierdzeniu tych godzin w aneksie do arkusza organizacyjnego szkoły (wymagana kopia wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka o organizację nauczania indywidualnego wraz z kopią orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej).

#### **§ 11. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.**

1. Zasady organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (poz. 1257).



2. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka winna być uzgodniona przez dyrektora z Wójtem Gminy Suwałki (wymagana kopia wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka o organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wraz z kopią opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej).

**§ 12. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach.**

Godziny zajęć wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach powinny być realizowane w ramach posiadanych zasobów kadrowych, a także w ramach godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.)

**§ 13. 1.** Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać Wójtowi w formie aneksu do arkusza organizacyjnego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, przed datą wprowadzenia zmian, celem ich zaakceptowania.

2. Aneks do arkusza organizacji szkoły należy przygotować według wzoru określonego w załączniku nr 1.

3. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

**§ 14. Do arkusza należy obowiązkowo załączyć dodatkowo:**

- 1) szkolne plany nauczania dla każdego oddziału;
- 2) informacje o awansie i kwalifikacjach nauczycieli;
- 3) informację o przeznaczeniu godzin do dyspozycji dyrektora wg wzoru określonego w załączniku nr 2;
- 4) przydział godzin ponadwymiarowych nauczycielom;
- 5) w przypadku godzin wynikających z art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) należy do aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły w terminie do 15 września br. dołączyć wykaz nauczycieli, rodzaj zajęć oraz wymiar godzin tych zajęć wg wzoru określonego w załączniku nr 3;
- 6) organizacja zajęć w ramach przyznanych godzin na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm) wg wzoru określonego w załączniku nr 4;
- 7) organizacja zajęć odpłatnych uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wg wzoru określonego w załączniku nr 5;
- 8) przydział godzin świetlicowych w celu opieki nad uczniami w szkole oraz autobusie szkolnym wg wzoru określonego w załączniku nr 6.

**§ 15.** Zobowiązuje się dyrektorów poszczególnych szkół do stosowania powyższych ustaleń przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2016/2017.

§ 16. Wytyczne do organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2016/2017 nie dotyczą Szkoły Podstawowej w Poddubówku, która z dniem 01 września 2016 r. zostaje przekazana do prowadzenia Fundacji Wsparcia i Rozwoju Małych Szkół „Edukacja Razem”.

§ 17. 1. Projekt arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 należy złożyć w jednym egzemplarzu w sekretariacie Urzędu Gminy Suwałki do dnia 30 kwietnia br.

2. Oryginał zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły zostanie przekazany Dyrektorowi szkoły, w organie prowadzącym pozostanie kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

WÓJT  
Tadeusz Chołko

.....  
/miejscowość, data/

## ANEKS NR .....

Do arkusza organizacji pracy Zespołu .....  
na rok szkolny 2016/2017

1. Przyczyna zaistniałych zmian: .....
2. Okres trwania zmian: od ..... do .....
3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania (kwalifikacje, stopień awansu zawodowego)

Lp.	Imię i Nazwisko nauczyciela (przed zmianą)	Przedmiot	Przed zmianą		Imię i Nazwisko nauczyciela (po zmianie)	Przedmiot	Po zmianie	
			Liczba godzin	Klasa			Liczba godzin	Klasa
1								
Ogółem przydzielono godzin								
2								

Informacja o opinii Rady Pedagogicznej: .....

.....  
/pieczęć i podpis dyrektora/

Zatwierdzam do realizacji: .....  
/data, pieczęć i podpis Wójta /



Przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora nauczycielom zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.) w roku szkolnym 2016/2017.

**I półrocze**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko nauczyciela</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Klasa</b>	<b>Ilość godzin</b>
<b>I ETAP EDUKACJI</b>				
1.				
2.				
<b>RAZEM GODZIN: ....</b>				
<b>II ETAP EDUKACJI</b>				
1.				
2.				
<b>RAZEM GODZIN: ....</b>				
<b>GIMNAZJUM</b>				
1.				
2.				
<b>RAZEM GODZIN: ....</b>				
<b>OGÓŁEM GODZIN: ....</b>				



Realizacja zajęć w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Kata  
Nauczyciela w Zespole Szkół ..... w roku szkolnym 2016/2017

(do 15 września)

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko nauczyciela</b>	<b>Rodzaj realizowanych zajęć</b>	<b>Ilość godzin realizowanych w tygodniu</b>	<b>Okres realizacji (semestr, rok szkolny)</b>	<b>Ilość dzieci, które zostały objęte zajęciami</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					

Organizacja zajęć w ramach przyznanych godzin na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.)  
w roku szkolnym 2016/2017.

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Zajęcia edukacyjne	Klasa	Ilość godzin	Okres realizacji	
					I semestr	II semestr
1.						
2.						
3.						



Organizacja zajęć odpłatnych uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w roku szkolnym 2016/2017.

L.p	Imię i nazwisko nauczyciela	Okres realizacji zajęć	Ilość godzin	Klasa	Rodzaj zajęć	Realizacja zajęć w ramach etatu	Realizacja zajęć w ramach godzin ponadwymiarowych
1.							
2.							
3.							
4.							

Przydział godzin świetlicowych w celu opieki nad uczniami  
w Zespole Szkół ..... w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Okres realizacji (semestr, rok szkolny)	Ogółem ilość godzin świetlicowych	Realizacja zajęć w ramach etatu	Realizacja zajęć w ramach godzin ponadwymiarowych
1.					
2.					
3.					

Przydział godzin świetlicowych w celu opieki nad uczniami dowożonymi  
autobusem szkolnym w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Ogółem ilość godzin świetlicowych
1.		
2.		
3.		