

ZARZĄDZENIE Nr 164/16

WÓJTA GMINY SUWAŁKI

z dnia 22 sierpnia 2016 r.

w sprawie przygotowania projektów Uchwał Rady Gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XXI Sesji Rady Gminy Suwałki:

- 1) w sprawie przystąpienia Gminy Suwałki do wspólnej realizacji z Miastem Suwałki do projektu pod nazwą: „Rozbudowa ulicy Staniszewskiego w Suwałkach od km 1+288 do km 4+145 w ciągu drogi powiatowej nr 1149B – etap II” w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”;
- 2) w sprawie przystąpienia Gminy Suwałki do wspólnej realizacji z Powiatem Suwalskim do projektu pod nazwą: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1149B Suwałki – Płociczno – do drogi 1150B w km 4+145 – 6+666 (odc. 2,521 km) oraz 1148B Płociczno – Dubowo – Poddubówek w km 0+000 – 0+990 (odc. 0,99 km) w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”;
- 3) w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2016 rok;
- 4) w sprawie organizacji wspólnej obsługi oświatowym jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suwałki;
- 5) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suwałki;
- 6) w sprawie przekazania nieruchomości w drodze darowizny na cel publiczny;
- 7) zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Suwałki;
- 8) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych Dubowo Drugie, Zielone Kamedulskie, Wychodne, Przebród, Kuków i Trzciane w Gminie Suwałki

stanowiące załączniki od nr 1- 8 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Upoważnia się:

- 1) Sekretarza Gminy do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt 1 i 2 wraz z uzasadnieniem.
- 2) Skarbnika Gminy do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt 3 wraz z uzasadnieniem.
- 3) Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Suwałkach do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt 4 wraz z uzasadnieniem.

- 4) Kierownika Ref. ds. Inwestycyjnych i Gospodarczych do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt 5 i 6 wraz z uzasadnieniem.
- 5) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt 7 wraz z uzasadnieniem.
- 6) Kierownika Ref. ds. Planowania Przestrzennego do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt 8 wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Tadeusz Chołko

**Uchwała Nr/16
Rady Gminy Suwałki
z dnia ... sierpnia 2016 r.**

w sprawie przystąpienia Gminy Suwałki do wspólnej realizacji z Miastem Suwałki do projektu pod nazwą : „Rozbudowa ulicy Staniszewskiego w Suwałkach od km 1+288 do km 4+145 w ciągu drogi powiatowej nr 1149B – etap II” w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019.”

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następujące:

- § 1.** Postanawia się przystąpić do wspólnej realizacji z Miastem Suwałki do projektu pod nazwą: „Rozbudowa ulicy Staniszewskiego w Suwałkach od km 1+288 do km 4+145 w ciągu drogi powiatowej nr 1149B – etap II” w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019 oraz zabezpieczyć w budżecie Gminy Suwałki w 2017 r. środki finansowe w wysokości 1 500 000 zł.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

**Uchwała Nr/16
Rady Gminy Suwałki
z dnia ... sierpnia 2016 r.**

w sprawie przystąpienia Gminy Suwałki do wspólnej realizacji z Powiatem Suwalskim do projektu pod nazwą :„Przebudowa drogi powiatowej nr 1149B Suwałki – Płociczno – do drogi 1150B w km 4+145 – 6+666 (odc. 2,521 km) oraz 1148B Płociczno – Dubowo – Poddubówek w km 0+000 – 0+990 (odc. 0,99 km) w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019.”

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następujące:

§ 1. Postanawia się przystąpić do wspólnej realizacji z Powiatem Suwalskim do projektu pod nazwą: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1149B Suwałki – Płociczno – do drogi 1150B w km 4+145 – 6+666 (odc. 2,521 km) oraz 1148B Płociczno – Dubowo – Poddubówek w km 0+000 – 0+990 (odc. 0,99 km) w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019 oraz zabezpieczyć w budżecie Gminy Suwałki w 2017 r. środki finansowe w wysokości 829 240 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Przewodniczący Rady
Marek Jeromin**

**UCHWAŁA NR/16
RADY GMINY SUWAŁKI
z dnia 31 sierpnia 2016 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2016 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art.212, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.885, poz.938, poz. 1646, z 2014 r. poz.379, poz.911, poz.1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz.532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz.1513, poz. 1830, poz.1854, poz. 1890, poz.2150) - Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadzić zmiany w planie dochodów:

- 1) zmniejszyć dochody o kwotę 200,00 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 1.
- 2) zwiększyć dochody o kwotę 287 341,00 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 1.

§ 2. Wprowadzić zmiany w planie wydatków:

- 1) zmniejszyć wydatki o kwotę 50 253,00 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 2;
- 2) zwiększyć wydatki o kwotę 337 394,00 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 2.

§ 3.1. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) po stronie planowanych dochodów 35 281 257,46 zł, z tego:
 - a) bieżące w wysokości 30 780 183,46 zł;
 - b) majątkowe w wysokości 4 501 074,00 zł,
- 2) po stronie planowanych wydatków 37 737 462,46 zł, z tego:
 - a) bieżące w wysokości 29 743 635,46 zł;
 - b) majątkowe w wysokości 7 993 827,00 zł,
- 3) rezerwy po dokonanych zmianach wynoszą:
 - a) ogólna w wysokości 34 562,00 zł;
 - b) celowa w wysokości 67 500,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - c) celowa w wysokości 12 563,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu oświaty i wychowania.

§ 4.1 Deficyt budżetu wynosi 2 456 205,00 zł, który zostanie pokryty:

- wolnymi środkami w kwocie 700 000,00 zł,
- nadwyżką budżetową z lat ubiegłych w kwocie 1 756 205,00 zł.

2. Łączna kwota przychodów budżetu wynosi 3 155 847,10 zł oraz łączna kwota rozchodów budżetu wynosi 699 642,10 zł.

§ 5. Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowanych w 2016 roku, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 6. Dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych w 2016 roku, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 7. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych finansowane z dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami nr 5

§ 8. Objaśnienie dokonanych zmian w budżecie stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.

§ 9. Traci moc:

- załącznik nr 3 „Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowanych w 2016 roku” z Uchwały nr XX/165/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2016 rok,
- załącznik nr 4 „Dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych w 2016 roku” z Uchwały nr XX/165/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2016 rok,
- załącznik nr 6 „Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych finansowane z dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami” z Uchwały nr XVIII/155/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2016 rok.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/16
Rady Gminy Suwałki
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Zmiany w tabeli planu dochodów budżetu Gminy Suwałki w 2016 roku

§ 1. Zwiększenie planowanych dochodów w budżecie o kwotę 287 341,00 zł, zmniejszenie planowanych dochodów w budżecie o kwotę 200,00 zł, w tym:

Rodzaj zadania:		Dochody związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Razem:				1 500,00	0,00	1 500,00
Rodzaj zadania:		Dochody związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień między jednostkami sektora finansów publicznych				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Razem:				1 003 000,00	0,00	1 003 000,00
Rodzaj zadania:		Własne				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
100			Górnictwo i kopalnictwo	1 500 432,00	174 500,00	1 674 932,00
	10095		Pozostała działalność	1 500 432,00	174 500,00	1 674 932,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1 500 000,00	174 500,00	1 674 500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	16 008 236,00	31 000,00	16 039 236,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	7 760 127,00	200,00	7 760 327,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3 650,00	200,00	3 850,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2 952 833,00	30 800,00	2 983 633,00

		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	265 000,00	28 000,00	293 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	2 000,00	600,00	2 600,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 433,00	2 200,00	7 633,00
852			Pomoc społeczna	509 465,00	80,00	509 545,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	10 600,00	80,00	10 680,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	80,00	80,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	713 653,00	1 550,00	715 203,00
	90002		Gospodarka odpadami	666 350,00	1 750,00	668 100,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5 400,00	1 250,00	6 650,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00	300,00	800,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	200,00	200,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	200,00	- 200,00	0,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	200,00	- 200,00	0,00
RAZEM				27 417 478,00	207 130,00	27 624 608,00
Rodzaj zadania:		Zlecone				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	6 221 012,79	80 011,00	6 301 023,79
	85203		Ośrodki wsparcia	553 200,00	80 011,00	633 211,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	553 200,00	80 011,00	633 211,00
Razem:				6 572 138,46	80 011,00	6 652 149,46
Ogółem dochody:				34 941 536,46	-200,00 +287 341,00	35 281 257,46

Plan dochodów po wprowadzonych zmianach							
Plan dochodów na 2016 rok	Z tego:						
	Dochody bieżące	W tym:	Dochody majątkowe	z tego:			
		dochody bieżące na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności § 0760	dochody ze sprzedaży majątku § 0770 § 0780 § 0800 § 0870	dochody z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje § z 6....	w tym: dochody na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8
35 281 257,46	30 780 183,46	180 200,00	4 501 074,00	6 730,00	960 030,00	3 534 314,00	1 459 013,00

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr/16
Rady Gminy Suwałki
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Zmiany w tabeli planu wydatków budżetu Gminy Suwałki w 2016 roku

§ 1. Zmniejszenie planowanych wydatków w budżecie wydatków o kwotę 50 253,00 zł oraz zwiększenie planowanych wydatków w budżecie o kwotę 337 394,00 zł, w tym:

Rodzaj zadania:		Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Razem:				1 500,00	0,00	1 500,00
Rodzaj zadania:		Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień między jednostkami sektora finansów publicznych				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	1 083 100,00	13 000,00	1 096 100,00
	80104		Przedszkola	180 000,00	13 000,00	193 000,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	180 000,00	13 000,00	193 000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	135 030,00	2 000,00	137 030,00
	85404		Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	5 030,00	2 000,00	7 030,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5 030,00	2 000,00	7 030,00
Razem:				3 144 120,00	15 000,00	3 159 120,00
Rodzaj zadania:		Własne				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	374 487,00	20 000,00	394 487,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	366 077,00	20 000,00	386 077,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	351 077,00	20 000,00	371 077,00
600			Transport i łączność	5 542 194,00	- 11 930,00	5 530 264,00
	60016		Drogi publiczne gminne	5 348 194,00	- 11 930,00	5 336 264,00

		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1 200,00	70,00	1 270,00
		4300	Zakup usług pozostałych	145 798,00	15 000,00	160 798,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 832 000,00	- 27 000,00	4 805 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 135 523,00	150 000,00	1 285 523,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 114 273,00	150 000,00	1 264 273,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000,00	150 000,00	450 000,00
750			Administracja publiczna	3 994 479,00	34 049,00	4 028 528,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	128 700,00	1 566,00	130 266,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1 360,00	1 300,00	2 660,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 500,00	266,00	3 766,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 608 951,00	24 933,00	3 633 884,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	385 700,00	1 005,00	386 705,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	53 958,00	145,00	54 103,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	58 000,00	5 850,00	63 850,00
		4300	Zakup usług pozostałych	223 950,00	10 433,00	234 383,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3 000,00	1 000,00	4 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	81 800,00	6 500,00	88 300,00
	75095		Pozostała działalność	30 128,00	7 550,00	37 678,00
		4430	Różne opłaty i składki	23 928,00	7 550,00	31 478,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	263 880,00	1 864,00	265 744,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	257 780,00	70,00	257 850,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3 390,00	70,00	3 460,00
	75495		Pozostała działalność	4 500,00	1 794,00	6 294,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	257,00	257,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	37,00	37,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	1 500,00	1 500,00
757			Obsługa długu publicznego	160 000,00	- 3 500,00	156 500,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	160 000,00	- 3 500,00	156 500,00
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	10 000,00	- 3 500,00	6 500,00
801			Oświata i wychowanie	10 587 490,00	- 3 133,00	10 584 357,00
	80101		Szkoły podstawowe	6 122 267,00	- 8 700,00	6 113 567,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	168 125,00	- 8 700,00	159 425,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	546 737,00	7 300,00	554 037,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 100,00	1 300,00	20 400,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	6 000,00	6 000,00
	80195		Pozostała działalność	663 762,00	- 1 733,00	662 029,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44 374,00	- 1 733,00	42 641,00
852			Pomoc społeczna	2 060 009,00	80,00	2 060 089,00
	85204		Rodziny zastępcze	10 596,00	1 000,00	11 596,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	10 596,00	1 000,00	11 596,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	680 058,00	1 100,00	681 158,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	789,00	1 100,00	1 889,00
	85295		Pozostała działalność	672 913,00	- 2 020,00	670 893,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	511 713,00	- 2 020,00	509 693,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	277 937,00	- 7 300,00	270 637,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	173 960,00	- 7 300,00	166 660,00
		3240	Stypendia dla uczniów	37 350,00	- 7 300,00	30 050,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 966 992,00	10 000,00	1 976 992,00
	90095		Pozostała działalność	575 479,00	10 000,00	585 479,00
		4300	Zakup usług pozostałych	439 269,00	10 000,00	449 269,00

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	761 284,00	2 000,00	763 284,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	508 591,00	2 000,00	510 591,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	502 591,00	2 000,00	504 591,00
Razem:				27 732 563,00	192 130,00	27 924 693,00
Rodzaj zadania:		Zlecone				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	6 221 012,79	80 011,00	6 301 023,79
	85203		Ośrodki wsparcia	553 200,00	80 011,00	633 211,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	553 200,00	80 011,00	633 211,00
Razem:				6 572 138,46	80 011,00	6 652 149,46
Ogółem wydatki:				37 450 321,46	-50 253,00 +337 394,00	37 737 462,46

Plan wydatków po wprowadzonych zmianach																
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan wydatków na 2016 rok	Z tego												
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Wydatki razem:			37 737 462,46	29 743 635,46	19 341 339,41	11 587 606,33	7 753 733,08	3 239 095,00	6 977 231,05	29 470,00	0,00	156 500,00	7 993 827,00	7 993 827,00	326 450,00	0,00

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowanych w 2016 roku

Lp.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Planowane wydatki do poniesienia do końca 2015 roku	Koszty finansowe zadania w 2016 roku	Zmiana w 2016 roku	Koszty finansowe zadania w 2016 r. po zmianie	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	01010.6050	Budowa sieci wodociągowej w Lipniaku		100 000,00		100 000,00	Urząd Gminy Suwałki
2.	01010.6050	Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w Krzywem		60 000,00		60 000,00	Urząd Gminy Suwałki
3.	01010.6050	Przeniesienie biofiltra ze wsi Krzywe do Płociczno -Tartak oraz budowa przyłącza wraz z hydrantem		16 000,00		16 000,00	Urząd Gminy Suwałki
4.	01010.6050	Wykonanie monitoringu stacji wodociągowej w Nowej Wsi oraz komór przepływomierzy (Krzywe, Okuniowiec)		30 000,00	+20 000,00	50 000,00	Urząd Gminy Suwałki
5.	01010.6050	Podłączenie stacji wodociągowej w Starym Folwarku do sieci kanalizacji sanitarnej		6 000,00		6 000,00	Urząd Gminy Suwałki
6.	01010.6050	Rozbudowa sieci wodociągowej we wsi Trzcień		50 000,00		50 000,00	Urząd Gminy Suwałki
7.	01010.6050	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w m. Gawrych Ruda		59 000,00		59 000,00	Urząd Gminy Suwałki
8.	01010.6050	Projekt na budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w m. Gawrych Ruda (przy drodze nr 80)		27 000,00		27 000,00	Urząd Gminy Suwałki
9.	01010.6050	Projekt na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w m. Gawrych Ruda na działce nr145/21		3 077,00		3 077,00	Urząd Gminy Suwałki
	010			351 077,00	+20 000,00	371 077,00	x
10.	60016.6050	Budowa i rozbudowa drogi gminnej nr 102019 B Bobrowisko -Wiatrołuża Pierwsza do drogi powiatowej nr 1153B	62 722,30	702 500,00	-27 000,00	675 500,00	Urząd Gminy Suwałki
11.	60016.6050	Rozbudowa i przebudowa drogi we wsi Mała Huta - Dąbrówka	71,81	450 000,00		450 000,00	Urząd Gminy Suwałki
12.	60016.6050	Przebudowa drogi ok. 1 km we wsi Zielone Kamedulskie (do granic miasta Suwałki) – dokumentacja i budowa		147 000,00		147 000,00	Urząd Gminy Suwałki
13.	60016.6050	Zmiana nawierzchni żwirowej na nawierzchnię asfaltową na drodze gminnej Leszczewek-Leszczewo		153 500,00		153 500,00	Urząd Gminy Suwałki
14.	60016.6050	Przebudowa drogi gminnej na oś. Leśników w msc. Płociczno-		10 000,00		10 000,00	Urząd Gminy

		Tartak wraz z oświetleniem - projekt					Suwałki
15.	60016.6050	Budowa wiat przystankowych na terenie Gminy Suwałki		20 000,00		20 000,00	Urząd Gminy Suwałki
16.	60016.6050	Utwardzenie nawierzchnią asfaltową drogi gminnej do nowego osiedla w msc. Okuniowiec		154 600,00		154 600,00	Urząd Gminy Suwałki
17.	60016.6050	Przebudowa wraz z dokumentacją techniczną mostów na terenie Gminy Suwałki		20 000,00		20 000,00	Urząd Gminy Suwałki
18.	60016.6050	Przebudowa drogi nr 115/15 oraz budowa łącznika do drogi nr 114/20 wraz z wykupem i dokumentacją w m. Krzywe		80 000,00		80 000,00	Urząd Gminy Suwałki
19.	60016.6050	Zmiana nawierzchni żwirowej na asfaltową drogi we wsi Bród Nowy	3 690,00	150 700,00		150 700,00	Urząd Gminy Suwałki
20.	60016.6050	Budowa i rozbudowa dróg gminnych publicznych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w obrębie ewidencyjnym Płociczno – Tartak gm. Suwałki –I etap	792 202,79	443 000,00		443 000,00	Urząd Gminy Suwałki
21.	60016.6050	Budowa i rozbudowa dróg gminnych publicznych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w obrębie ewidencyjnym Płociczno – Tartak gm. Suwałki –II etap		1 846 000,00		1 846 000,00	Urząd Gminy Suwałki
22.	60016.6050	Przebudowa istniejącej drogi we wsi Białe na odcinku o długości ok. 550 m, z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię asfaltową	4 968,00	150 000,00		150 000,00	Urząd Gminy Suwałki
23.	60016.6050	Modernizacja drogi dojazdowej Nr 102034B Nowa Wieś-Lipniak położonej na działce nr geod.554/1 w msc. Nowa Wieś oraz nr geod. 37 w msc. Lipniak- zmiana nawierzchni gruntowej na żwirową na długości ok. 1 km		115 000,00		115 000,00	Urząd Gminy Suwałki
24.	60016.6050	Modernizację drogi dojazdowej dz.nr 210/2 w m. Bród Nowy zmiana z nawierzchni gruntowej na nawierzchnię żwirową	6 800,00	152 700,00		152 700,00	Urząd Gminy Suwałki
25.	60016.6050	Przebudowa drogi w m. Leszczewo na odcinku o dług. ok.350 m z nawierzchni żwirowej na asfaltową o szerokości 3,50 m na dz. nr geod.57		92 000,00		92 000,00	Urząd Gminy Suwałki
26.	60016.6050	Przebudowa drogi w m. Osinki na odcinku o dług. ok. 650 m z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię asfaltową o szerokości nawierzchni 3,50 m na dz. nr geod.159/2, 77/6, 404/2, 34/4, 142/1,141		145 000,00		145 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	600		870 454,90	4 832 000,00	-27 000,00	4 805 000,00	x
27.	63095.6050	Dokumentacja kosztorysowo-projektowa na wykonanie makroniwelacji placu Centrum Kultury wsi Stary Folwark wraz z położeniem kostki polbruk oraz zakupem stołów i ław		2 500,00		2 500,00	Urząd Gminy Suwałki
	630			2 500,00		2 500,00	x

28.	70005. 6060	Wykup nieruchomości pod infrastrukturę gminy		100 000,00		100 000,00	Urząd Gminy Suwałki
29.	70005. 6060	Odszkodowanie za grunty wydzielone w trakcie podziału działek, które przeszły z mocy prawa na rzecz gminy		200 000,00	+150 000,00	350 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	700			300 000,00	+150 000,00	450 000,00	x
30.	75023. 6060	Zakup samochodu służbowego na potrzeby UG Suwałki		73 800,00		73 800,00	Urząd Gminy Suwałki
31.	75023. 6060	Zakup i instalacja rzutnika multimedialnego z półką i ekranem		8 000,00		8 000,00	Urząd Gminy Suwałki
32.	75023. 6060	Zakup oprogramowania komputerowego dla gminy i jej siedmiu jednostek budżetowych celem wprowadzenia od 2017 roku obowiązkowej centralizacji podatku VAT		0,00	+6 500,00	6 500,00	Urząd Gminy Suwałki
	750			81 800,00	+6 500,00	88 300,00	x
33.	75412. 6060	Zakup przyczepy do przewozu łodzi na potrzeby OSP Płociczno		4 200,00		4 200,00	Urząd Gminy Suwałki
	754			4 200,00		4 200,00	x
34.	80195. 6050	Zmiana projektu budowlanego: -z sali sportowo-widowskiej z zapleczem socjalnym w Starym Folwarku - na salę sportową w Starym Folwarku oraz wykonanie dokumentacji na system monitoringu wizyjnego z osprzętem elektronicznym obiektu Budowa pełnowymiarowej sali gimnastycznej wraz z zapleczem sportowym i łącznikiem przy istniejącym budynku Zespołu Szkół w Starym Folwarku	77 920,00	590 400,00		590 400,00	Urząd Gminy Suwałki
35.	80114. 6060	Zakup zestawu komputerowego do GZEAS w Suwałkach		0,00	+6 000,00	6 000,00	GZEAS w Suwałkach
	801		77 920,00	590 400,00	+6 000,00	596 400,00	x
36.	85395. 6050	Dokumentacja techniczna i kosztorysowa na budowę siłowni zewnętrznych w 7 punktach na terenie Gminy Suwałki		19 500,00		19 500,00	Urząd Gminy Suwałki
37.	85395. 6050	Budowa placu zabaw w m. Płociczno-Osiedle na działce nr 364/70		13 400,00		13 400,00	Urząd Gminy Suwałki
	853			32 900,00		32 900,00	x
38.	90015. 6050	Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Suwałki		60 000,00		60 000,00	Urząd Gminy Suwałki
39.	90095. 6050	Wykonanie ogrodzenia terenu stacji wodociągowej w Suwałkach przy ul. Buczka		41 000,00		41 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	900			101 000,00		101 000,00	x
40.	92109. 6050	Projekt budowlany na centrum kulturalne w Turówce Nowej		6 000,00		6 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	921			6 000,00		6 000,00	x

RAZEM	948 374,90	6 301 877,00	+182 500,00 -27 000,00	6 457 377,00	x
-------	------------	--------------	---------------------------	--------------	---

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik nr 4 do
Uchwały Nr/16
Rady Gminy Suwałki
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych w 2016 roku

Lp.	Podmiot dotowany	Dział rozdział §	Nazwa zadania	PLAN DOTACJI NA 2016 ROK			
				Zmiana	Celowa	Pod -miotowa	Przed -miotowa
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Starostwo Powiatowe w Suwałkach	600. 60014. 6300	Dotacja na zadanie pn. „Zmiana nawierzchni żwirowej na asfaltową drogi powiatowej nr 11460 w msc. Poddubówek”	0,00	100 000,00	0,00	0,00
2.	Miasto Suwałki	600. 60004. 2310	Dotacja na zapewnienie transportu lokalnego na terenie Gminy Suwałki	0,00	446 570,00	0,00	0,00
3.	Miasto Suwałki	600. 60015. 6300	Dotacja na zadanie pn. "Przebudowa ulicy Świerkowej w Suwałkach-etap II (na odcinku od ul. Kolejowej do ul. Papieża Jana Pawła II"	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00
		600		0,00	1 546 570,00	0,00	0,00
4.	Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku	754. 75404 2300	Dotacja na pokrycie kosztów utrzymania policjantów delegowanych z Oddziału Prewencji KWP w Białymstoku do pełnienia służby na terenie Gminy Suwałki w sezonie letnim	0,00	7 000,00	0,00	0,00
5.	Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku	754. 75404 2300	Dotacja na pokrycie kosztów kalibracji urządzeń Alco Blow dla Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach	0,00	2 000,00	0,00	0,00
6.	Komenda Miejska	754.	Dotacja na pokrycie kosztów służb ponadnormatywnych	0,00	3 000,00	0,00	0,00

	Policji w Suwałkach	75405 2300	realizowanych przez funkcjonariuszy KMP w Suwałkach na terenie Gminy Suwałki				
		754		0,00	12 000,00	0,00	0,00
7.	Miasto Suwałki	801. 80101. 2310	Na realizację obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w szkołach podstawowych na terenie Miasta Suwałki	0,00	350 000,00	0,00	0,00
8.	Miasto Suwałki	801. 80103. 2310	Na realizację obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta Suwałki	0,00	110 000,00	0,00	0,00
9.	Miasto Suwałki	801. 80104. 2310	Na dofinansowanie pobytu dzieci z terenu Gminy Suwałki w przedszkolach na terenie Miasta Suwałki	+13 000,00	193 000,00	0,00	0,00
10.	Miasto Suwałki	801. 80106. 2310	Na dofinansowanie pobytu dziecka zamieszkałego na terenie Gminy Suwałki w oddziale przedszkolnym przy Niepublicznej Terapeutycznej Szkole Podstawowej BAJKA w Suwałkach	0,00	43 100,00	0,00	0,00
11.	Miasto Suwałki	801. 80110. 2310	Na realizację obowiązku szkolnego przez młodzież z terenu Gminy Suwałki w publicznych gimnazjach na terenie Miasta Suwałki	0,00	400 000,00	0,00	0,00
		801		+13 000,00	1 096 100,00	0,00	0,00
12.	Starostwo Powiatowe w Suwałkach	851. 85154. 2320	Na realizację działań z zakresu interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, jak również w sytuacjach konfliktowych powstałych między innymi na skutek spożywania napojów alkoholowych	0,00	1 500,00	0,00	0,00
13.	Szpital Wojewódzki w Suwałkach im. Ludwika Rydygiera w Suwałkach	851. 85195 6220	Na dofinansowanie zakup sprzętu medycznego - aparat USG na oddział urologiczny	0,00	10 000,00	0,00	0,00
		851		0,00	11 500,00	0,00	0,00
14.	Komitet Wykonawczy Rejonu Oszmiańskiego 231103 Oszmiany ul. Radziecka 103 Białoruś	853. 85395. 2887 6647	Przekazanie transzy otrzymanej dotacji z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego na wspólny projekt pn. "Współpraca-Aktywność-Przyszłość" IPBU.03.01.00-20-371/11-00/01	0,00	29 470,00 326 450,00	0,00	0,00
		853		0,00	355 920,00	0,00	0,00
15.	Miasto Suwałki	854.	Na pobyt dzieci z terenu Gminy Suwałki w świetlicach	0,00	130 000,00	0,00	0,00

		85401. 2310	szkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Miasta Suwałki				
16.	Miasto Suwałki	854. 85404. 2310	Na organizację wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z terenu Gminy Suwałki w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym na terenie Miasta Suwałki	+2 000,00	7 030,00	0,00	0,00
		854		2 000,00	137 030,00	0,00	0,00
17.	Gminny Ośrodek Kultury w Krzywem	921 92109 2480	Na działalność statutową samorządowej instytucji kultury	+2 000,00	0,00	504 591,00	0,00
18.	Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie -Tartak	921. 92116. 2480	Na działalność statutową samorządowej instytucji kultury	0,00	0,00	223 293,00	0,00
		921		+2 000,00	0,00	727 884,00	0,00
	Razem:			+17 000,00	3 159 120,00	727 884,00	0,00

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik nr 6 do
 Uchwały nr/16
 Rady Gminy Suwałki
 z dnia 31 sierpnia 2016 r.

**Dotacje
 dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
 finansowane z dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
 i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami
 w 2016 roku**

Tabela nr 1

Lp.	Podmiot dotowany	Dział Rozdział §	Nazwa zadania	Zmiana	Plan dotacji na 2016 rok		
					Celowa	Podmiotowa	Przedmiotowa
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	852. 85203. 2820	Prowadzenie i utrzymanie Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku położonym na terenie Gminy Suwałki w Białej Wodzie dla podopiecznych zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki oraz na terenie gmin z powiatu suwalskiego, augustowskiego i sejneńskiego, w ramach którego będą świadczone usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.	+80 011,00	633 211,00	0,00	0,00
Razem				80 011,00	633 211,00	0,00	0,00

**Dotacje
dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
finansowane z dochodów własnych
w 2016 roku**

Tabela nr 2

Lp.	Podmiot dotowany	Dział Rozdział §	Nazwa zadania	Zmiana	Plan dotacji na 2016 rok		
					Celowa	Pod-miotowa	Przed-miotowa
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	630 63095 2820	Na utrzymanie bezpieczeństwa na akwenach wodnych na terenie gminy Suwałki poprzez patrolowanie przez wykwalifikowane służby wodne miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli	0,00	2 800,00	0,00	0,00
2	-	801 80101 2590	Na utrzymanie i prowadzenie Szkoły Podstawowej w Poddubówku	0,00	125 000,00	0,00	0,00
3	-	801 80103 2590	Na utrzymanie i prowadzenie oddziału przedszkolnego przy Szkoły Podstawowej w Poddubówku	0,00	5 000,00	0,00	0,00
4	-	851 85154 2820	Na zadania publiczne związane z Realizacją Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym: -zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członkom ich rodzin, -prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także organizacja obozów sportowo - terapeutycznych w dni wolne od nauki.	0,00	9 000,00	0,00	0,00

5	-	851 85195 2820	Na zadania związane z promocją i ochroną zdrowia, w tym: -tworzenie grup wsparcia zdrowia psychicznego, -wsparcie rozwoju osób z głębszą niepełnosprawnością z terenu gminy Suwałki poprzez zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, -wsparcie działań mających na celu pomoc rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej.	0,00	13 000,00	0,00	0,00
6	-	900 90001 6230	Na zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej: - na dofinansowanie dla osób fizycznych budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Suwałki.	0,00	100 000,00	0,00	0,00
7	-	921 92195 2820	Na zadania związane z upowszechnianiem kultury i dziedzictwa narodowego, w tym: - na organizację występów i koncertów oraz udział w nich, na szczeblu lokalnym i ponadlokalnym, -na promocję kultury i dziedzictwa narodowego, w tym na popularyzację dorobku wsi polskiej i promocję lokalnych zespołów ludowych	0,00	12 000,00	0,00	0,00
8	-	926 92605 2820	Na zadania związane z kulturą fizyczną i sportem, w tym: -na systematyczne szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, - na organizację zawodów i rozgrywek sportowych oraz udział w nich, na szczeblu lokalnym i ponad lokalnym, -na organizację obozów i zajęć sportowych w dni wolne od nauki.	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Razem:				0,00	296 800,00	0,00	0,00

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Wyjaśnienia w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2016 rok

Po stronie planu dochodów wprowadzono zmiany m.in. z tytułu:

- zwiększono dochody z tytułu należnej opłaty eksploatacyjnej za pierwsze półrocze bieżącego roku oraz z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych pobieranego przez Urzędy Skarbowe,
- zwiększono dodatkowo dochody własne z tytułu odsetek od nieterminowego regulowania podatków i opłat lokalnych oraz kosztów upomnienia.

Po stronie planu wydatków wprowadzono zmianę m.in. z tytułu:

- w zakresie dofinansowania pobytu dziecka w przedszkolu oraz organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z terenu Gminy Suwałki na terenie Miasta Suwałki zwiększono środki na udzielenie dotacji na te cele dla Miasta Suwałki,
- w zakresie zadań inwestycyjnych zwiększono środki na „Wykonanie monitoringu stacji wodociągowej w Nowej Wsi oraz komór przepływomierzy”, na wypłaty odszkodowań za grunty wydzielone w trakcie podziału działek, które przeszły z mocy prawa na rzecz gminy oraz zaplanowano zakup zestawu komputerowego do GZEAS w Suwałkach i programu komputerowego dla gminy i jej siedmiu jednostek budżetowych celem wprowadzenia od 2017 roku obowiązkowej centralizacji podatku VAT,
- w ramach budżetu urzędu gminy, przesunięto środki opłatę składek do PFRON w poszczególnych klasyfikacjach budżetowych, na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń z tytułu zawarcia planowanych umów zleceń, na delegacje zagraniczne oraz na ubezpieczenie majątku,
- w ramach budżetu GOPS Suwałki zaplanowano wydatki na sfinansowanie pobytu dzieci w rodzinach zastępczych oraz na częściową refundację kosztów dokształcania pracownika,
- zwiększono środki na udzielenie dotacji dla GOK w Krzywem w bieżącym roku.

Po wprowadzonych zmianach deficyt budżetu nie uległ zmianie. Wynik operacyjny stanowiący różnicę pomiędzy dochodami bieżącym, a wydatkami bieżącymi w 2016 roku jest dodatni co oznacza, że została zachowana relacja z art. 242 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

**UCHWAŁA NR .../...../16
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia ... sierpnia 2016 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi oświatowym jednostkom organizacyjnym
zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Suwałki**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół z siedzibą w Suwałkach przy ul. Świerkowa 45, 16- 400 Suwałki, zwany dalej „jednostką obsługującą”, będzie prowadził wspólną obsługę administracyjną i finansową dla oświatowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suwałki.

§ 2. Jednostka obsługująca będzie prowadzić wspólną obsługę, o której mowa w § 1, dla następujących jednostek obsługiwanych:

- 1) Zespołu Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie Tartak, Płocicznie- Tartak 16, 16-400 Suwałki w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w Płocicznie Tartak wraz z oddziałem przedszkolnym i Punktem Przedszkolnym w Płocicznie-Tartak,
 - b) Gimnazjum i. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak;
- 2) Zespół Szkół w Przebrodzie, Przebród 15, 16-402 Suwałki w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie wraz z oddziałem przedszkolnym i Punktem Przedszkolnym w Przebrodzie,
 - b) Gimnazjum im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie;
- 3) Zespół Szkół w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, 16-402 Suwałki w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku wraz z oddziałem przedszkolnym i Punktem Przedszkolnym w Starym Folwarku,
 - b) Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi, Nowa Wieś 40A, 16-402 Suwałki.

§ 3. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;

- 2) obsługa księgowa i finansowa – na podstawie ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych dla kierownika jednostki obsługiwanej;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej;
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 6) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 7) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
- 8) wykonywanie innych zadań, które wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

**UCHWAŁA NR/16
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suwałki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Suwałkach, Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suwałki, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/163/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suwałki (Dz.Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 2695, poz. 3221).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suwałki.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suwałki.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością; jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892 z późn. zm.), lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany; wykonawcy robót budowlanych w przypadku budowy;
- 2) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 3) **odpadach surowcowych (tzw. „suchych”)** - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych odpady suche, w tym opakowaniowe bez zawartości, takie jak szczególności: metale żelazne i nieżelazne, papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz szkło;
- 4) **odpady „mokre”** – odpady pozostałe po segregacji, nie nadające się do zbiórki selektywnej;
- 5) **odpadach budowlanych** – należy przez to rozumieć odpady materiałów budowlanych pochodzące z remontów i budów;
- 6) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych** - należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) według ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250);
- 7) **budynkach jednorodzinnych** - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290);
- 8) **budynkach wielorodzinnych** - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, który nie jest budynkiem jednorodzinny;
- 9) **nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne** – należy przez to rozumieć nieruchomości nieprzeznaczone na stały pobyt ludzi takie jak między innymi budynki użyteczności publicznej, oświatowe, usługowe, przemysłowe, itp.;
- 10) **nieruchomości sezonowe** – są to nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym przyczepy campingowe, altany, wykorzystywane jedynie przez część roku;

- 11) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do pojemnika na pozostałe rodzaje odpadów;
- 12) **zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym** - należy przez to rozumieć zużyty sprzęt w rozumieniu art. 4 pkt 24 i 25 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688);
- 13) **odpadach ulegających biodegradacji** - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 14) **odpadach zielonych** - rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów;
- 15) **opakowaniach wielomateriałowych** - opakowania wykonane co najmniej z dwóch różnych materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych;
- 16) **pojemnikach ogólnodostępnych** - należy przez to rozumieć rozmieszczone na terenie gminy specjalistyczne pojemniki do selektywnego zbierania szkła kolorowego oraz szkła białego (bezbarwnego), do których mieszkańcy samodzielnie i nieodpłatnie dostarczają odpady opakowaniowe.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) selektywne zbieranie wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym:
 - a) papier i tektura,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) odpady opakowaniowe ze szkła,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - g) odpady zielone,
 - h) przeterminowane leki i chemikalia - opakowania po substancjach niebezpiecznych,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) inne odpady wielkogabarytowe, w tym meble,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,
 - m) zużyte opony,
 - n) popiół, żużel,- w sposób określony w § 3;

- 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywanie odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy;
- 3) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów w następujący sposób:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) odpady surowcowe (tzw. "suche") - w osobnych pojemnikach lub workach,
 - b) odpady komunalne ulegające biodegradacji – zaleca się kompostowanie we własnym zakresie przy pomocy kompostowników przydomowych. W przypadku braku takich możliwości należy dostarczyć je do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w osobnym pojemniku,
 - d) szkło - zbiórka w "gniazdach" lub u źródła;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) odpady surowcowe (tzw. "suche") - w osobnych pojemnikach,
 - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w osobnym pojemniku,
 - c) szkło - zbiórka w "gniazdach" lub u źródła;
- 3) na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) odpady surowcowe (tzw. "suche") - w osobnych pojemnikach lub workach,
 - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w osobnym pojemniku,
 - c) szkło - zbiórka w "gniazdach" lub u źródła.

2. Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony), odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, chemikalia, mieszkańcy, właściciele nieruchomości lub upoważniona przez właściciela nieruchomości jednostka, może dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony od samochodów osobowych lub mniejsze), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne odbierane będą od mieszkańców również w systemie akcyjnym.

4. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji obiektów na terenie nieruchomości należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie, zamówionych odpłatnie przez prowadzącego remont lub w przypadku niewielkiego remontu dostarczone do selektywnego punktu gromadzenia odpadów.

§ 4. Na terenie gminy Suwałki dopuszcza się przekazywanie osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. z 2016 r. poz. 93).

§ 5. Właściciele nieruchomości położonych bezpośrednio wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego (chodnik), poprzez gromadzenie ich na skraju chodnika od strony jezdni w taki sposób, aby nie utrudniało to ruchu i nie zagrażało przechodniom i pojazdom oraz istniejącej zieleni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) mycie dotyczy nadwozia samochodu lub innych pojazdów mechanicznych.

2. Naprawa pojazdów samochodowych i innych pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw;
- 2) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 3) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 7. 1. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- 1) worki o pojemności 60 l - 120 l;
- 2) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l, 360 l, 550 l, 660 l, 770 l, 1000 l, 1100 l, 2500 l;
- 4) kontenery o pojemności 5000 l, 7000 l;
- 5) inne pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych;
- 6) przydomowe kompostowniki.

2. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki lub worki w odpowiednich kolorach:

- 1) zielonym, z przeznaczeniem na szkło lub "gniazda" w miejscowościach;
- 2) żółtym lub niebieskim, z przeznaczeniem na odpady surowcowe (tzw. "suche");
- 3) czarnym, metalowym (pojemnik cynkowy) lub ciemnoszarym z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- lub inne oznakowanie identyfikujące rodzaj odpadów z podziałem na odpady komunalne zmieszane i odpady surowcowe "suche",

3. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.

4. Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów, a także muszą być wyposażone w oznakowanie zapewniające identyfikację właściciela pojemnika, kontenera lub worka.

5. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, do której posiada tytuł prawny kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku i nie mogą stwarzać uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

§ 8. 1. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemnikach, odpowiadających obowiązującym normom.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w pojemniki na zmieszane odpady komunalne o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy na miesiąc:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych – 20 litrów na mieszkańca;
- 2) dla przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu – 2 litrów na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- 3) dla lokali gastronomicznych - 14 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 4) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej, bibliotek, przychodni, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 litrów na każdego pracownika, jednakże nie mniej niż 1 pojemnik 110 l na lokal;
- 5) dla hoteli, pensjonatów, gospodarstw agroturystycznych itp. – 14 litrów na jedno łóżko;
- 6) dla ogródków działkowych - 8 litrów na działkę;
- 7) cmentarzy – 2 litry na każde miejsce grzebalne;
- 8) domki letniskowe, kempingi – 2 litry na każdy 1 m² powierzchni.

3. Minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania surowcowych odpadów komunalnych jest równa minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustalonych zgodnie z pkt 2.

4. W zabudowie jednorodzinnej oraz na nieruchomościach sezonowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dopuszcza się stosować worki foliowe o pojemności 60 – 120 litrów w kolorach określonych w § 8 ust.2.

5. Odpady komunalne zbierane selektywnie należy gromadzić w pojemnikach lub workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

§ 9. 1. Minimalną ilość pojemników do ustawienia na terenie nieruchomości oblicza właściciel nieruchomości. Stanowi ona sumę iloczynów: liczby jednostek charakteryzujących źródło wytwarzanych odpadów komunalnych (czyli analizowaną nieruchomość) i przyjętej normy wytwarzanych odpadów komunalnych.

2. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników lub kontenerów, łączna minimalna pojemność pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników wymaganej dla każdej z tych nieruchomości.

§ 10. Do zbierania odpadów w ilości przekraczającej minimalną pojemność pojemników dopuszcza się worki.

§ 11. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami. Ponadto:

- 1) pojemniki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub przy krawędzi drogi przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady;
- 3) pojemniki należy ustawić tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych;
- 4) w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel;
- 5) w przypadku utrudnionego dojazdu (m.in. warunki atmosferyczne oraz stan drogi dojazdowej do nieruchomości stanowiącej własność właściciela nieruchomości) gdy nieruchomości nie są położone bezpośrednio przy drodze publicznej na właściciela nieruchomości ciąży obowiązek podstawienia w dniu odbioru odpadów do miejsca z którego mogłyby zostać odebrane przez specjalistyczny pojazd.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia, instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika oraz porządkowanie terenu wokół pojemników, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, może na rzecz właściciela nieruchomości wykonywać przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, na podstawie odrębnej umowy.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 13. 1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi:

- 1) zabudowa jednorodzinna:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
 - b) odpady surowcowe (tzw. "suche") - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- 2) zabudowa wielorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
 - b) odpady surowcowe (tzw. "suche") - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- 3) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w zależności od zadeklarowanej częstotliwości wywozu, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
 - b) odpady surowcowe (tzw. "suche") – w zależności od zadeklarowanej częstotliwości wywozu, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników lub worków;
- 4) nieruchomości sezonowe, tj. domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku w okresie letnim dwa razy w miesiącu zgodnie z harmonogramem odbioru, a w pozostałych okresach nie rzadziej niż jeden raz na w miesiącu zgodnie z harmonogramem odbioru.
2. Częstotliwość odbierania odpadów ze szkła z pojemników ogólnodostępnych powinna odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, natomiast szkło powinno być odbierane u źródła nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
3. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytych opon od samochodu osobowego lub mniejszych) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w systemie akcyjnym raz na sześć miesięcy zgodnie z podanym harmonogramem.
4. Popiół oraz żużel z palenisk domowych odbierany będzie akcyjnie przez firmę odbierającą odpady zgodnie z harmonogramem odbioru, natomiast poza harmonogramem odbioru można samodzielnie, bezpłatnie dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
5. Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00 - 22.00.
6. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
7. Nieruchomości, na których mieszkają lub przebywają ludzie albo prowadzona jest działalność gospodarcza i nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej z powodu jej braku muszą być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe.
8. Każdy właściciel nieruchomości, o której mowa w ust. 9, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, jest zobowiązany do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków.
9. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej - ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
10. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
11. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

§ 14. Zabrania się, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, w szczególności:

- 1) umieszczania w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowlanych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz odpadów zielonych i ulegających biodegradacji w przypadku prowadzenia ich selektywnej zbiórki;
- 2) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej;
- 3) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek;
- 4) składowania lub magazynowania na terenie nieruchomości wszelkich odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 5) umieszczania odpadów komunalnych z każdego rodzaju nieruchomości w koszach ulicznych;
- 6) pozbywania się odpadów komunalnych na teren innej nieruchomości i do pojemników na odpady komunalne będące w posiadaniu innego właściciela;
- 7) wprowadzania nieczystości ciekłych do gruntu na nieruchomości własnej lub poza nią, do urządzeń służących odprowadzaniu wód deszczowych, opadowych i roztopowych do istniejących rowów melioracyjnych i odwadniających;
- 8) odbierania i transportu odpadów zbieranych selektywnie w sposób pozwalający na ich zmieszanie z innym rodzajem odpadów zbieranych selektywnie;
- 9) wywożenia i wysypywania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (tworzenia tzw. dzikich wysypisk);
- 10) zakopywania odpadów;
- 11) wykorzystania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, wód opadowych, nawozów naturalnych;
- 12) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe.

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów w szczególności poprzez:

- 1) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania;
- 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
- 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.

2. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
- 3) upowszechnienie systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Rozdział 6.
OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH
NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI
ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH
DLA WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 16. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego.

3. Właściciel psa zobowiązany jest do:

1) dopilnowania, aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kagańcu; zwolnienie psa, rasy nie uznanej za agresywną z uwięzi jest możliwe tylko na terenach zielonych o ile nie ma takiego zakazu;

2) zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.

4. Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest spełniać wymogi określone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej określonych w § 17 ust.1

5. Zabrania się pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba, że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie, ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę.

Rozdział 7.
WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH
WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH
UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUBW POSZCZEGÓLNYCH
NIERUCHOMOŚCIACH

§ 17. 1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:

1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

2) odchody zwierząt usuwać na bieżąco na tereny do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami;

3) gromadzić odchody zwierzęce w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców innych nieruchomości

2. Posiadacz pszczoł zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

3. Na terenach ogródków działkowych nie powinno się prowadzić hodowli stwarzającej uciążliwość dla innych użytkowników ogródków działkowych.

4. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.

5. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymanie zwierząt na własne potrzeby pod warunkiem, że nie sprawia to uciążliwości

Rozdział 8.
WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI
I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 18. Budynki mieszkalne, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, przemysłowe, zakłady usługowe, zabudowania gospodarcze, a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwnice, węzły cieplne, studzienki przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych podlegają obowiązkowej deratyzacji od 15 października – 30 listopada każdego roku.

**UCHWAŁA NR/16
RADY GMINY SUWAŁKI
z dnia2016**

roku

w sprawie przekazania nieruchomości w drodze darowizny na cel publiczny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 12 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r. poz. 1774, poz. 1777, z 2016 r. poz. 65) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przekazanie na rzecz Powiatu Suwalskiego w drodze darowizny nieruchomości niezabudowanej oznaczonej w ewidencji gruntów nr geod. 438/224 o pow. 1,0825 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Płociczno-Tartak na cel publiczny związany z drogami publicznymi pod drogę powiatową 1149 B: Suwałki- Płociczno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

**UCHWAŁA NR ... /... /16
RADY GMINY W SUWAŁKACH
z dnia sierpnia 2016 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Suwałki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48 ust. 1 i 2, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XX/168/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3220) skreśla się w § 1 pkt 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

**UCHWAŁA NR/.../16
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części
obrębów geodezyjnych Dubowo Drugie, Zielone Kamedulskie, Wychodne, Przebród, Kuków i Trzciane w
Gminie Suwałki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778, poz. 904, poz. 961 i poz. 1250) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych Dubowo Drugie, Zielone Kamedulskie, Wychodne, Przebród, Kuków i Trzciane w Gminie Suwałki, zwanego dalej "planem".

§ 2. Granice obszaru objętego planem w obrębach geodezyjnych Dubowo Drugie, Zielone Kamedulskie, Wychodne, Przebród, Kuków i Trzciane w Gminie Suwałki określono na załączniku graficznym.

§ 3. Integralną częścią uchwały, jest załącznik graficzny przedstawiający granice obszaru objętego planem.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik do Uchwały Nr/....../16
Rady Gminy Suwałki
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

