

**UCHWAŁA NR XXI/174/16
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi oświatowym jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suwałki.

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół z siedzibą w Suwałkach przy ul. Świerkowa 45, 16- 400 Suwałki, zwany dalej „jednostką obsługującą”, będzie prowadził wspólną obsługę administracyjną i finansową dla oświatowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suwałki.

§ 2. Jednostka obsługująca będzie prowadzić wspólną obsługę, o której mowa w § 1, dla następujących jednostek obsługiwanych:

- 1) Zespołu Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie Tartak, Płocicznie- Tartak 16, 16-400 Suwałki w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w Płocicznie Tartak wraz z oddziałem przedszkolnym i Punktem Przedszkolnym w Płocicznie-Tartak,
 - b) Gimnazjum i. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak;
- 2) Zespół Szkół w Przebrodzie, Przebród 15, 16-402 Suwałki w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie wraz z oddziałem przedszkolnym i Punktem Przedszkolnym w Przebrodzie,
 - b) Gimnazjum im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie;
- 3) Zespół Szkół w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, 16-402 Suwałki w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku wraz z oddziałem przedszkolnym i Punktem Przedszkolnym w Starym Folwarku,
 - b) Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi, Nowa Wieś 40A, 16-402 Suwałki.

§ 3. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
- 2) obsługa księgowa i finansowa – na podstawie ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych dla kierownika jednostki obsługiwanej;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej;
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;

- 6) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 7) prowadzenie obsługi placowej jednostek obsługiwanych;
- 8) wykonywanie innych zadań, które wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin