

ZARZĄDZENIE NR 171/16
WÓJTA GMINY SUWAŁKI

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie organizacji i działania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach na terenie gminy Suwałki

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2015 r. poz. 827, 1220, 1224, 1830, 2183 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 178, 1053) oraz art. 19 ust. 2 pkt 1, art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166, z 2015 r. poz. 1485 oraz z 2016 r. poz. 266, 904, 1250) w związku z § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 32/2016 Wojewody Podlaskiego z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie organizacji i działania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w województwie podlaskim, zarządza się co następuje:

§ 1.1. W celu bezzwłocznego uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, ich mieniu, środowisku naturalnemu oraz prowadzenia ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń, w celu sprawnego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności oraz utrzymania w stałej gotowości gminnego systemu alarmowania, ustala się na terenie gminy Suwałki organizację, sposób działania oraz zasady przekazywania informacji w Systemie Wczesnego Ostrzegania, zwanego dalej SWO, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Nadzór nad całodobowym funkcjonowaniem SWO na terenie gminy Suwałki sprawuje Wójt Gminy.

§ 2.1. W ramach SWO współdziałają jednostki wymienione w § 1 ust. 2 i 3 załącznika nr 1 do zarządzenia.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku ich własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem, alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

3. Zasady przekazywania informacji określa § 3 załącznika nr 1 do zarządzenia.

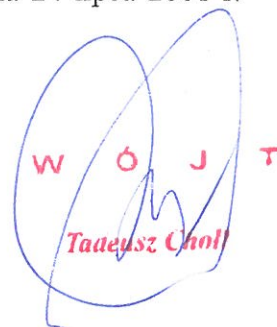
§ 3.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Suwałki otrzymają instrukcję postępowania na wypadek zaobserwowania zagrożenia dla ludności, mienia, środowiska lub wystąpienia sytuacji kryzysowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym i są zobowiązani do jej przestrzegania.

2. Jednostki wymienione w § 1 ust. 3 pkt 2, 4 i 5 załącznika do zarządzenia przekazują informacje w ramach SWO przy wykorzystaniu własnych sił i posiadanych środków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 13/01 Wójta Gminy Suwałki z dnia 24 lipca 2001 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w gminie Suwałki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Organizacja, sposób działania oraz zasady przekazywania informacji w Systemie
Wczesnego Ostrzegania na terenie gminy Suwałki (SWO)**

§ 1.1. SWO tworzą jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające.

2. Jednostki podstawowe tworzą:

- 1) w godzinach prac urzędu gminy – pracownik zajmujący się prowadzeniem sekretariatu w porozumieniu z pracownikiem zajmującym się sprawami zarządzania kryzysowego pod nr tel. 87 565 93 00, 87 565 93 56 /fax: 87 565 93 45;
- 2) po godzinach pracy urzędu – Sekretarz Gminy pod nr tel. 507 155 250 lub Wójt Gminy pod nr tel. 505 187 030;
- 3) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej GCZK – tworzone przez wójta w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej (w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym) w celu pełnienia całodobowych dyżurów.

3. Do jednostek współdziałających należą:

- 1) stanowiska pracy w Urzędzie Gminy zapewniające realizację zadań SWO na terenie gminy;
- 2) jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej:
 - Potasznia,
 - Płociczno-Tartak,
 - Nowa Wieś,
 - Wychodne,
 - Sobolewo,
 - Turówka Nowa;
- 3) placówki oświatowe z terenu gminy;
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach;
- 5) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Suwałkach;
- 6) sołtysi.

§ 2.1. Do zadań realizowanych przez jednostki podstawowe SWO należy:

- 1) zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
- 2) informacje uzyskane w ramach SWO jednostki podstawowe przekazując do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) w Suwałkach.

2. Do zadań jednostek współdziałających w szczególności należy:

- 1) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych wymienionych w § 1 ust. 2;
- 2) przekazywanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych dla zagrożonej ludności oraz powiadamianie sił ratowniczych.

3. Zadania wspólne jednostek SWO:

- 1) monitorowanie, prognozowanie i analiza informacji o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożeń, skażeń i zakażeń zagrażających życiu, zdrowiu oraz środowisku oraz mieniu w znacznych rozmiarach;
- 2) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca, czasu, przebiegu i skali zaistniałych zjawisk;
- 3) wymiana informacji o sytuacjach kryzysowych, zagrożeniach dla ludności, zwierząt, środowiska, skażeniach, zakażeniach oraz podejmowanych działaniach z jednostkami nadrzędnymi i współdziałającymi w odniesieniu do statutowych zadań danej instytucji, będącej ogniwem systemu;
- 4) natychmiastowe przekazywanie informacji uzyskanych w toku własnej działalności statutowej, mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń dla ludności, zwierząt, środowiska oraz skażeniach, zakażeniach do jednostek nadrzędnych;
- 5) ostrzeganie i alarmowanie ludności oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej o zagrożeniach, skażeniach, zakażeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia za pomocą wszelkich dostępnych środków;
- 6) koordynacja i współpraca w likwidacji skutków sytuacji kryzysowych, zagrożeń, skażeń i zakażeń;
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 8) dokumentowanie podejmowanych działań;
- 9) udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego;
- 10) wykorzystanie udostępnianych przez wojewodę podlaskiego systemów teleinformatycznych służących do przekazywania informacji o zdarzeniach i zagrożeniach przewidzianych w planach zarządzania kryzysowego.

§ 3.1. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku ich działalności, a mających związek z występowaniem zagrożeń ludności, mienia w znacznych rozmiarach, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

2. Informacje uzyskane w ramach działania SWO jednostki współdziałające niezwłocznie przekazują do:

- 1) pracownika sekretariatu lub pracownika ds. zarządzania kryzysowego pełniącego dyżur pod nr tel. 87 565 93 00, 87 565 93 56 , /fax: 87 565 93 45 - w godzinach prac urzędu;
- 2) Sekretarz Gminy pełniącego dyżur pod nr tel. 507 155 250 lub Wójta Gminy pełniącego dyżur pod nr tel. 505 187 030 - po godzinach pracy urzędu.

3. Informacje uzyskane przez jednostki podstawowe będą przekazywane zgodnie ze wzorem raportu (załącznik nr 2 do zarządzenia) do PCZK w Suwałkach, przy wykorzystaniu następujących środków:

- 1) telefon, fax, e-mail;
- 2) łączność radiowa wojewody;
- 3) innych dostępnych środków w celu skutecznego dostarczenia informacji (np. kurier).

Wzór raportu

<u>SYSTEM WCZESNEGO OSTRZEGANIA</u>	
<i>Nazwa jednostki tworzącej meldunek</i>	<i>Nazwa jednostki do której adresowana jest informacja</i>
<i>Nr X/RRRR</i>	<i>Data: DD.MM.RRRR r., godz. gg.mm</i>

Raport
doraźny/dobowy/sytuacyjny*

Kategoria	Rodzaj kategorii znajduje się §3 ust 6 załącznika nr 1
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	Ogólny zarys sytuacji o zdarzeniu
Przyczyny zdarzenia	Jakie przyczyny doprowadziły do zdarzenia
Podjęte działania:	Co zrealizowano i jakie zostaną podjęte działania w najbliższym czasie
Przewidywany rozwój wydarzeń	Jaki rozwój wydarzeń jest przewidywany w związku z zaistniałym zdarzeniem
Wnioski i rekomendacje (uwagi)	Ewentualne uwagi

Sporządził:
(Imię i nazwisko
pełniona funkcja
tel. Kontaktowy
