

ZARZĄDZENIE NR 193/16
WÓJTA GMINY SUWAŁKI
z dnia 22 grudnia 2016 roku

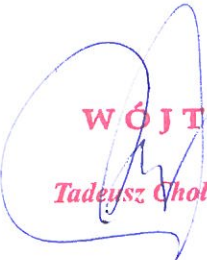
w sprawie ustalenia zasad wynagradzania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem i Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Płocicznie-Tartak.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami), art. 31, art. 31b ust. 3 i 4 i art. 31c ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2, art. 10 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2099) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady wynagradzania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem i Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Płocicznie-Tartak, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 01 stycznia 2017 roku.


WÓJT
Tadeusz Chółko

ZASADY WYNAGRADZANIA

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem i Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Płocicznie-Tartak

Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady wynagradzania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem i Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Płocicznie-Tartak, dla których organizatorem jest Gmina Suwałki, zwany dalej zasadami wynagradzania, określają:

- 1) warunki wynagradzania za pracę oraz wysokość wynagrodzenia;
- 2) wykaz świadczeń dodatkowych oraz tryb ich przyznawania.

§ 2. 1. Do ustalenia zasad wynagradzania dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem i kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Płocicznie-Tartak mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015 r., poz. 2099 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003 r., Nr 14, poz. 139),
- 5) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej (Dz. U. z 2011 r., Nr 110, poz. 644).

2. Wójt Gminy Suwałki ustala indywidualnie wynagrodzenia i dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem i Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Płocicznie-Tartak według niniejszych zasad wynagradzania.

§ 3. Ileć w zasadach wynagradzania jest mowa o:

- 1) Organizator – rozumie się przez to Gminę Suwałki, jako podmiot będący organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem i Gminnej Biblioteki Publicznej w Płocicznie-Tartak,
- 2) Wójt Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Suwałki,
- 3) Sekretarz Gminy – rozumie się przez to Sekretarza Gminy Suwałki,
- 4) Dyrektor – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem,
- 5) Kierownik - rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Płocicznie-Tartak.

Składniki wynagrodzenia

§ 4.1. Dyrektor/kierownik otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

2. Miesięczne wynagrodzenia dyrektora/kierownika składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatku za wieloletnią pracę;
- 3) dodatku funkcyjnego.

3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego dla dyrektora /kierownika nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5. Dyrektorowi/kierownikowi przyznawane jest miesięczne wynagrodzenie zasadnicze według stawki brutto nie wyższej niż 5.500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).

Wynagrodzenie za wieloletnią pracę

§ 6. Dyrektorowi/kierownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy kolejny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 dalszych latach pracy.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Dyrektorowi/kierownikowi przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) brutto miesięcznie i nie może być większa niż 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora/kierownika.

Nagroda jubileuszowa

§ 8.1. Dyrektorowi/kierownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy;
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy;
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy;
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 i 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

3. Dyrektor/kierownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Dyrektor/kierownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez dyrektora/kierownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawą obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące dyrektorowi/kierownikowi w dniu prawa do nagrody, a jeżeli dla dyrektora/kierownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli dyrektor/kierownik nabył

prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące dyrektorowi/kierownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem dyrektora/kierownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dyrektorowi/kierownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

Odprawa emerytalna i rentowa

§ 9.1. Dyrektorowi/kierownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) 150% wynagrodzenia miesięcznego – po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 2) 200% wynagrodzenia miesięcznego – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednie, zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Dyrektor/kierownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

Nagroda roczna

§ 10.1. Dyrektorowi/kierownikowi może być przyznana nagroda roczna w oparciu o przepisy ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz rozporządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

2. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia Dyrektora/Kierownika w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

3. Decyzję o przyznaniu, wysokości i terminie wypłaty nagrody rocznej podejmuje Wójt Gminy.

Wypłata wynagrodzenia

§ 11.1. Wypłata wynagrodzenia dla Dyrektora/Kierownika następuje w dniu 28 dnia każdego kalendarzowego miesiąca, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej instytucji.