

ZARZĄDZENIE NR 213/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2017r.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art.15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm) i zgodnie z uchwałą XXV/203/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok, zarządzam co następuje:

§1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. wyznaczam Komisję Konkursową w następującym składzie:

- | | | |
|----------------------|---|-----------------|
| 1) Dariusz Saweliew | - | przewodniczący; |
| 2) Jadwiga Olbryś | - | członek; |
| 3) Ewa Pietraszewska | - | członek; |
| 4) Beata Skrocka | - | członek; |
| 5) Wiesława Jurewicz | - | członek; |
| 6) Ewa Warakomska | - | protokolant. |

§2. Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy opiniowaniu, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suwałki


Tadeusz Chółko

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
zwanej dalej Komisją

§1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferenta.

§2. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będą co najmniej 3 osoby.

§3. Komisja sprawdza i ocenia oferty na realizację zadań publicznych złożone w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Suwałki, bądź złożone z inicjatywy wnioskującego.

● §4. Komisja przy opiniowaniu bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze ofert;
- 2) merytoryczne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze ofert.

§5. Komisja opiniując, podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§6. Opinia ofert dokonywana będzie w następujący sposób:

a) każdy członek komisji wyraża swoją opinię złożonych ofert na formularzu opinii przyznając odpowiednią ilość punktów każdemu z kryterium, suma tych punktów jest częstkową opinią oferty. Formularz opinii stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;

● b) po zliczeniu wszystkich punktów cząstkowych tworzy się listę ofert wraz z opinią Komisji wyrażoną w punktach.

c) jeżeli wnioskodawca uzyskał wysoką ilość punktów za ofertę złożoną na realizację zadania w 2017 r. ale w ubiegłych latach zrealizował zadanie niezgodnie z ofertą lub nieterminowo rozliczał się z przyznanych środków to Komisja, po uprzednim głosowaniu może zaproponować zmniejszenie dotacji lub odrzucić ofertę takiego Wnioskodawcy, ewentualnie zmienić kolejność ofert na liście.

§7. Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje jej Przewodniczący i Protokolant.

§8. Listę zaopiniowanych ofert Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Suwałki.

**KARTA OPINII OFERTY W RAMACH
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W 2017**

Ocena formalna	<input type="checkbox"/> Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu <input type="checkbox"/> Promocja i ochrona zdrowia <input type="checkbox"/> Realizacja Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Suwałki <input type="checkbox"/> Upowszechnianie kultury i dziedzictwa narodowego	
	Czy wnioskodawca złożył ofertę na druku wskazanym w ogłoszeniu ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy oferta została złożona w terminie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy proponowane zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy wnioskowana kwota mieści się w kwocie określonej na dane zadanie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oferta nie podlega dalszej ocenie jeżeli co najmniej jedno z kryteriów nie zostało spełnione!		
<p align="center">OPINIA MERYTORYCZNA, max liczba punktów 25 (oceniający przyznaje punkty w skali od 0 do 5, przy czym 0 oznacza brak, 1 oznacza najniższą ocenę a 5 najwyższą ocenę)</p>		
1.	Zadanie jest dostępne dla mieszkańców Gminy Suwałk pkt
2.	Koszty realizacji zadania są adekwatne do zakresu rzeczowego pkt
3.	W ofercie przewidziano udział własny w formie finansowej, rzeczowej, wolontariat, praca społeczna członków (preferowany jest najwyższy wkład własny finansowy) pkt

4.	Wnioskodawca zapewnia inne źródła finansowania zdania - (dofinansowanie z innych instytucji) Za każdą instytucję 1 pkt.	 pkt
5.	Wnioskodawca posiada możliwości organizacyjne (zasoby kadrowe i rzeczowe, doświadczenie)	 pkt
Razem liczba przyznanych punktów		 pkt
4.	4.1. Czy wnioskodawca otrzymał dotację z Gminy w ubiegłych latach? (Jeśli nie, to pkt. 4.2. i 4.3. nie podlega ocenie)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	4.2. Czy wnioskodawca zrealizował poprzednie zadania prawidłowo i zgodnie z ofertą?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	4.3. Czy wnioskodawca w terminie rozliczał się z dotacji przyznanych w ubiegłych latach?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
*Wyjaśnienie dotyczące pkt. 4 znajduje się w Regulaminie Komisji, §6 pkt. c.			

.....
Data i czytelny podpis opiniującego