

**Zarządzenie Nr 220/17**  
**Wójta Gminy Suwałki**  
**z dnia 22 marca 2017 roku**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018, terminów składania dokumentów oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ) oraz art. 204 ust.1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**W Ó J T**  
**Tadeusz Chotko**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego  
do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,  
prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018 oraz terminy  
składania dokumentów.**

<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym. Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	27.03 – 09.04.2017 r.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	10.04 – 23.04.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	24.04 – 26.04.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.04.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	28.04 – 04.05.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	05.05.2017 r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	06.05 – 12.05.2017 r.



2.	W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	13.05 – 17.05.2017 r.
3.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	18.05 – 24.05.2017 r.
4.	W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	25.05 – 31.05.2017 r.

### Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych.	01.06.2017 r.
2.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.06 – 08.06.2017 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	09.06 – 12.06.2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.06.2017 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	14.06 – 19.06.2017 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20.06.2017 r.

### Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	21.06 – 27.06.2017 r.
2.	W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	28.06 – 02.07.2017 r.
3.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	03.07 – 09.07.2017 r.
4.	W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	10.07 – 16.07.2017 r.



**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Do publicznego oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki.

- I. Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki zostały określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria ustawowe oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Wielodzietność rodziny kandydata</i>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	<i>Niepełnosprawność kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).
3.	<i>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).
4.	<i>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).



5.	<i>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).
6.	<i>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</i>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	<i>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</i>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).

Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość punktową.

**II. Kryteria obowiązujące na drugim etapie rekrutacji, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały ustalone uchwałą nr XXVIII/230/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych punktów przedszkolnych oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Suwałki, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria samorządowe, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustalone uchwałą Rady Gminy Suwałki	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Dziecko, które w danym roku szkolnym jest objęte obowiązkiem wychowania przedszkolnego</i>	80 pkt	Oświadczenie o dacie urodzenia dziecka.
2.	<i>Dziecko, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego</i>	32 pkt	Oświadczenie o dacie urodzenia dziecka.
3.	<i>Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru bądź będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny</i>	16 pkt	Oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo dziecka edukacji - w roku szkolnym, na który odbywa się nabór - w oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru bądź realizowaniu obowiązku szkolnego w szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
4.	<i>Dziecko rodzica odprowadzającego podatek dochodowy na rzecz Gminy</i>	15 pkt	Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego na rzecz Gminy Suwałki.

	<i>Suwalki</i>		
5.	<i>Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym</i>	10 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
6.	<i>Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą społeczną</i>	5 pkt	Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.