

Zarządzenie Nr 230/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 11 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018, terminów składania dokumentów oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 154 ust.1. pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 204 ust.1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


W Ó J T
Tadeusz Chotko

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 230/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 11 kwietnia 2017 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018 oraz terminy składania dokumentów.

Zgłoszenie przez rodzica dziecka zamieszkałego w obwodzie danej szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej		
1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń o podjęciu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w szkole obwodowej. Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	18.04. – 28.04.2017 r.
2.	Złożenie wraz ze zgłoszeniem oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I publicznych szkół podstawowych		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	29.04. – 11.05.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	12.05. – 16.05.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17.05.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	18.05. – 23.05.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24.05.2017 r.
Procedura odwoławcza		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	25.05 – 31.05.2017 r.

2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	01.06. – 05.06.2017 r.
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	06.06. – 12.06.2017 r.
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	13.06. – 19.06.2017 r.

Postępowanie uzupełniające do klas I publicznych szkół podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej.	20.06.2017 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	21.06. – 23.06.2017 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	24.06. – 26.06. 2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.06.2017 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	28.06. – 03.07.2017 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	04.07.2017 r.

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	05.07. – 11.07.2017 r.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	12.07. – 16.07.2017 r.
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	17.07. – 23.07.2017 r.
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	24.07. – 30.07.2017 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, *przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.*

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

- I. Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały określone uchwałą nr XXIX/238/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki.**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria samorządowe, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustalone Uchwałą Rady Gminy Suwałki	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Dziecko rodzica odprowadzającego podatek dochodowy na rzecz Gminy Suwałki</i>	10 pkt	Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego na rzecz Gminy Suwałki.
2.	<i>Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły</i>	10 pkt	Oświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
3.	<i>Realizowanie obowiązku szkolnego w szkole przez rodzeństwo kandydata</i>	10 pkt	Oświadczenie o realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata.
4.	<i>Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym</i>	8 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu lub studiowaniu w systemie dziennym.

5.	<i>Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły</i>	8 pkt	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu w miejscu znajdującym się w obwodzie szkoły.
6.	<i>W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki</i>	6 pkt	Oświadczenie o zamieszkiwaniu krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.
7.	<i>Wielodzietność rodziny kandydata</i>	6 pkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
8.	<i>Niepełnosprawność kandydata lub członka rodziny kandydata</i>	4 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).
9.	<i>Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica</i>	4 pkt	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
10.	<i>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</i>	2 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).
11.	<i>Dziecko pracownika szkół prowadzonych przez Gminę Suwałki</i>	2 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu w szkole prowadzonej przez Gminę Suwałki.