

UCHWAŁA NR XXXI/264/17
RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia, oraz sposobu kontroli dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, z 2015 r. poz. 528, z 2016 r. poz. 2260), Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowych służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze Gminy Suwałki.

2. Znaczenie ujętych w uchwale pojęć dotyczących rodzinnych ogrodów działkowych określają przepisy ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, z 2015 r. poz. 528, z 2016 r. poz. 2260), zwanej dalej „ustawą”.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Suwałki;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Suwałki mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie przedsięwzięcia, jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Suwałki;
- 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym;
- 3) istnieje społeczne zapotrzebowanie na urządzenie użyteczności publicznej jakim jest rodzinny ogród działkowy.

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy.

§ 3. 1. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielana do wysokości 50% nakładów na to przedsięwzięcie.

2. Nakłady, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

§ 4. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji, złożony w sposób określony w ogłoszeniu Wójta Gminy Suwałki o naborze wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w Urzędzie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

3. Wnioski o dotację sporządzane są według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

§ 5. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Suwałki i rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Suwałki.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej;
- 4) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową;
- 5) społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnym ogrodzie działkowym;
- 6) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych podmiotów.

§ 6. Warunkiem ogłoszenia naboru jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków na dotacje celowe dla rodzinnych ogródków działkowych.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania;
- 2) opis przedsięwzięcia, termin jego wykonania;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8. 1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie, której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Suwałki.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

§ 9. 1. Rozliczenie dotacji beneficjent zobowiązany jest złożyć Wójta Gminy Suwałki w terminie 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

3. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

4. Beneficjent może zostać zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie rozliczenia częściowego z wykonywanych prac.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Suwałki dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)

I. Dane ROD:

- 1) pełna nazwa
- 2) NIPREGON.....
- 3) miejsce położenia
- 4) tytuł prawny do gruntu
- 5) nazwa banku i numer rachunku
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

- 1) zakres rzeczowy przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

- 2) uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data, nr zezwolenia)

- 3) uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

Całkowity koszt, w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji
- wielkość środków własnych

- inne źródła (należy wskazać).....

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

V. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie),
- 2) kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana),
- 3) projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Suwałki, dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

(pieczęć beneficjenta)

**ROZLICZENIE
WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY SUWAŁKI NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA
W RODZINNYM OGRODZIE DZIAŁKOWYM**

Całkowity koszt zadania , w tym:

- koszty pokryte z uzyskanej dotacji
- środki własne
- środki uzyskane z innych źródeł

ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Nr księgowy	Nr pozycji kosztorysu	Kwota brutto	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Łącznie:				

Oświadczam(-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Suwałki, dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta)

Pouczenie:

Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.