

**UCHWAŁA NR XXXII/275/17  
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 27 czerwca 2017 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z 2017 r. poz. 60) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXI/227/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 102, poz. 1128).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady

**Marek Jeromin**

**Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki.**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki, zwany dalej Regulaminem, został opracowany w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela;
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, a także odpowiednio oddział przedszkolny i punkt przedszkolny, prowadzone przez Gminę Suwałki;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć: ucznia szkoły, a także wychowanka oddziału przedszkolnego;
- 8) nagrodach Wójta – należy przez to rozumieć nagrody Wójta Gminy Suwałki;
- 9) nagrodach Dyrektora – należy przez to rozumieć nagrody dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3;
- 10) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

**§ 3.** Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków:
  - a) motywacyjnego,
  - b) funkcyjnego,

- c) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze;
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

## **Rozdział 2.**

### **Dodatek motywacyjny.**

§ 4. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi przyznawany jest dodatek motywacyjny stosownie do spełnienia kryteriów określonych w ust. 7 – w przypadku nauczyciela oraz ust. 7 i 8 – w przypadku dyrektora.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego przysługuje:

- 1) nauczycielowi po przepracowaniu 6 miesięcy w danej szkole na stanowisku nauczyciela,
- 2) dyrektorowi po przepracowaniu w danej szkole 3 miesięcy na stanowisku dyrektora,
- 3) do okresów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 wlicza się miesiąc podjęcia pracy na stanowisku nauczyciela/dyrektora, jeżeli podjęcie pracy nastąpiło w trakcie miesiąca.

3. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w następującej wysokości:

- 1) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie – na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela;
- 2) 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie - na jeden etat dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, tj. dwa okresy po 6 miesięcy:

- 1) pierwszy okres od 1 września danego roku do końca lutego roku następnego,
- 2) drugi okres od 1 marca do 31 sierpnia danego roku, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

5. Limit środków, o których mowa w ust. 3 oblicza się dla okresu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przyjmując stan zatrudnienia nauczycieli wykazany w Systemie Informacji Oświatowej na dzień 10 września, zaś dla okresu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 stan zatrudnienia wykazany na dzień 31 marca.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać kwoty:

- 1) 300 zł – w przypadku nauczycieli;
- 2) 500 zł – w przypadku dyrektorów.

7. Ustala się następujące szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) w ramach osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, sukcesów edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub znaczącymi lokatami w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych,

- b) aktywne podejmowanie działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce – prowadzenie zajęć pozalekcyjnych przedmiotowych dla uczniów nieradzących sobie z przyswojeniem materiału szkolnego,
  - c) efektywną pracę z uczniem zdolnym – prowadzenie dodatkowych zajęć dla takich uczniów pogłębiających ich zainteresowania, wiedzę i umiejętności w wybranych dziedzinach nauki oraz sztuki, a także kierowanie ich rozwojem,
  - d) indywidualizację procesu kształcenia – uwzględnianie w procesie dydaktycznym różnic w poziomie rozwoju poszczególnych uczniów,
  - e) skuteczne i umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
  - f) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i agresji wśród uczniów,
  - g) aktywne podejmowanie działań na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży – organizowanie różnego rodzaju wycieczek, rajdów, wyjść do kina i teatru oraz opieka nad dziećmi i młodzieżą podczas takich imprez,
  - h) wspieranie uczniów w procesie kształtowania świadomości moralnej – pomoc w ustaleniu pożądanej hierarchii wartości, wskazywanie właściwych postaw wobec siebie i innych, uczenie odpowiedzialności i dokonywania właściwych wyborów życiowych,
  - i) oddziaływanie na zespół klasowy w kierunku tworzenia atmosfery przyjaźni i akceptacji dla każdego ucznia, niezależnie od jego poziomu intelektualnego, sytuacji materialnej oraz pozycji społecznej rodziny,
  - j) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami – informowanie o efektach edukacji szkolnej ich dzieci oraz o efektach pracy wychowawczej na rzecz tych dzieci;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
- a) liczba opracowanych i wdrożonych innowacji pedagogicznych,
  - b) efekty edukacyjne i wychowawcze wdrożonych innowacji pedagogicznych, potwierdzone wynikami ewaluacji,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
- a) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, w tym w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) efektywne prowadzenie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby oraz zainteresowania uczniów,
  - c) udział w pracach komisji egzaminacyjnych powołanych w celu przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych;
- 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z priorytetów w ramach polityki oświatowej:
- a) aktywność w pracy na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, podejmowanie inicjatyw w tym zakresie,
  - b) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na rzecz uczniów i ich rodziców,
  - c) podejmowanie i realizacja działań na rzecz podnoszenia efektywności pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - d) kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych.

8. W ramach zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, ustala się następujące szczegółowe kryteria:

- 1) osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze szkoły:

- a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole potwierdzone:
    - efektami egzaminów zewnętrznych,
    - wynikami ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej,
    - poziomem wskaźnika EWD,
  - b) efektywne działania w kierunku rozszerzenia oferty edukacyjnej szkoły,
  - c) szczególną troskę o wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży,
  - d) promowanie w szkole:
    - programów pracy wychowawczej i pedagogizacji rodziców,
    - innowacji pedagogicznych,
  - e) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych,
  - f) realizację programów promocji zdrowia, profilaktycznych,
  - g) współpracę z policją oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami, których statutowym celem jest zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zadania w zakresie organizacji i zarządzania szkołą:
- a) zgodne z prawem, a także racjonalne i oszczędne planowanie budżetu szkoły oraz jego realizacja, zachowywanie obowiązujących przepisów z zakresu gospodarki finansowo księgowej, a także przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
  - b) efektywne podejmowanie działań menedżerskich, a w szczególności pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym z funduszy europejskich, oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu tymi środkami,
  - c) zapewnienie szkole wykwalifikowanej i efektywnie pracującej kadry pedagogicznej,
  - d) dbałość o utrzymanie w należytym stanie technicznym budynków szkolnych, o ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i otoczenia szkoły,
  - e) troska o stan techniczny oraz zabezpieczenie sprzętu i pomocy dydaktycznych będących na stanie szkoły, a także systematyczne wzbogacanie szkoły w tym zakresie,
  - f) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa w szkole,
  - g) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, a w szczególności terminowe i rzetelne opracowywanie projektów arkuszy organizacyjnych szkół oraz aneksów do tych arkuszy,
  - h) dobrą znajomość prawa oświatowego oraz zapewnienie zgodnych z prawem działań podejmowanych przez nauczycieli;
- 3) podejmowanie działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym, w celu aktywizacji tego środowiska, a także zwiększenie zakresu oddziaływania przez szkołę na społeczność lokalną, w tym poprzez:
- a) organizowanie uroczystości szkolnych oraz imprez kulturalnych z udziałem rodziców i społeczności lokalnej,
  - b) podejmowanie inicjatyw skierowanych do społeczności lokalnej lub też na rzecz niektórych członków tej społeczności,
  - c) udział szkoły w inicjatywach, imprezach, konkursach środowiskowych i międzyszkolnych – gminnych i rejonowych;
- 4) dobra współpraca z organem prowadzącym, organami szkoły i ze związkami zawodowymi;
- 5) umiejętne kierowanie zespołem ludzkim, w tym skuteczne rozwiązywanie konfliktów, a także sprawne i szybkie podejmowanie decyzji;

6) prowadzenie właściwej polityki kadrowej, w tym w zakresie doskonalenia nauczycieli, uwzględniającej priorytety w zakresie doskonalenia wynikające z polityki oświatowej państwa i organu prowadzącego, a także potrzeby w zakresie kwalifikacji nauczycieli wynikające z koncepcji pracy szkoły.

9. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

12. Dodatek motywacyjny jest pomniejszany za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i macierzyństwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Dodatek funkcyjny.**

**§ 5. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły liczącej do 9 oddziałów - od 400 zł – do 700 zł;

2) dyrektorowi szkoły liczącej od 10 do 12 oddziałów - od 500 zł – do 1000 zł;

3) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów - od 600 zł – do 1100 zł.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust.1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Nauczycielom z tytułu pełnienia niżej wymienionych funkcji, przysługują dodatki funkcyjne w następujących stawkach:

1) wychowawcy klasy/oddziału przedszkolnego w wysokości – 60 zł;

2) opiekuna stażu w wysokości – 40 zł.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska/funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje do końca miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska/funkcji lub upłynął okres, na jaki zostało powierzone stanowisko/funkcja.

7. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dyrektorom szkół, zgodnie z ust. 1 przysługują również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym obowiązki te powierzono, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, do końca miesiąca, w którym upłynie okres zastępstwa za dyrektora.

8. Dodatek, o którym mowa:

1) w ust. 3 pkt 1 przysługuje za każdy oddział powierzony opiece danego nauczyciela – wychowawcy;

2) w ust. 3 pkt 2 przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż pod opieką danego opiekuna stażu.

9. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli w stawkach określonych w ust. 3, przyznają dyrektorzy na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

10. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust. 1 i ust. 3, przyznaje Wójt na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

12. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i macierzyństwa.

#### **Rozdział 4.** **Dodatek za warunki pracy.**

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za czas faktycznie wykonywanej pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Wysokość stawek dodatku za warunki pracy:

- 1) dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w trudnych warunkach;
- 2) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w warunkach uciążliwych.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3, nauczycielowi przysługują oba dodatki.

5. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którym dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

6. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.

7. Dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

8. Dodatek za warunki pracy jest pomniejszany za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i macierzyństwa.

#### **Rozdział 5.** **Dodatek za wysługę lat.**

§ 7. 1. Nauczycielowi przyznawany jest dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określają przepisy rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby oraz sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przyznawany jest:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku – jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
- 2) od pierwszego dnia danego miesiąca, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia tego miesiąca.

5. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor,
- 2) dyrektorowi – Wójt.

## **Rozdział 6.**

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.**

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerzgowania nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego przez Radę Gminy Suwałki na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłacane jest po przedłożeniu przez nauczyciela oświadczenia w sprawie zrealizowanych godzin nadwymiarowych w danym okresie. Wzór oświadczenia oraz terminy, w jakich oświadczenie to powinno być składane przez nauczyciela określa dyrektor.

4. Liczbę godzin nadwymiarowych, za które należy wypłacić nauczycielowi wynagrodzenie w danym miesiącu, oblicza się uwzględniając zasadę zaokrąglenia zgodnie z ust. 2. Zaokrąglenia tego dokonuje się jeden raz w miesiącu, na koniec okresu obejmującego pełne tygodnie tego miesiąca, z których liczba godzin nadwymiarowych uwzględniana jest jako podstawa obliczenia wynagrodzenia z tego tytułu za dany miesiąc.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozu;
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub obozy;
- traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw jest pomniejszane za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i macierzyństwa.

## **Rozdział 7.**

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

§ 9. 1. Odpis na specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.



2. W ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przyznawane będą nauczycielom w każdym roku, z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych uroczystości:

- 1) nagrody Wójta;
- 2) nagrody Dyrektora.

3. W ramach funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na:

- 1) nagrody Wójta – 20% środków finansowych,
- 2) nagrody Dyrektora – 80% środków finansowych.

4. Nagrody wymienione w ust. 2 przyznawane będą odpowiednio przez Wójta i dyrektora, natomiast wypłacane będą w szkołach zatrudniających nagrodzonych nauczycieli.

5. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 2 reguluje odrębna uchwała.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

**§ 10.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Suwałki, położonej na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela. Dodatek jest wypłacany każdego miesiąca w wysokości:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 25 zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 30 zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 35 zł;
- 4) przy czterech i więcej osób w rodzinie – 40 zł.

3. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, który także jest nauczycielem szkoły prowadzonej przez Gminę Suwałki, przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący nauczycielski dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie dyrektora szkoły, a dyrektor – Wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, natomiast w przypadku zakończenia pracy w trakcie miesiąca – proporcjonalnie do przepracowanych dni w tym miesiącu.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego;
- 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej;
  - w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor, dyrektorowi – Wójt.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.
11. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na wniosek nauczyciela. Wzór wniosku o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego określa załącznik do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 11. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a) i b) regulaminu, przysługują w pełnej wysokości.

§ 12. Zmiana regulaminu następuje w trybie określonym do jego przyjęcia.

Załącznik do Regulaminu

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko wnioskodawcy\*)

\_\_\_\_\_  
(adres zamieszkania)

Pan (i) \_\_\_\_\_

Wójt/Dyrektor \_\_\_\_\_

(nazwa szkoły)

Na podstawie art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) oraz § 10 Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki **wnioskuję** o przyznanie mi nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, z tytułu pracy w:

..... (nazwa szkoły)

na stanowisku ..... w wymiarze ..... Posiadam wymagane kwalifikacje do zajmowania tego stanowiska.

Członkowie rodziny wspólnie ze mną zamieszkujący i pozostający na moim wyłącznym utrzymaniu

1) współmałżonek - \_\_\_\_\_,

2) dzieci - \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_,

O każdej zaistniałej zmianie dotyczącej danych podanych we wniosku, zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić Wójta/Dyrektora .....

Składając osobiście niniejszy wniosek, uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyznania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992).

\_\_\_\_\_  
(własnoręczny/e podpis/y)

\*- w przypadku wspólnego wniosku małżonków podać imiona i nazwiska obojga wnioskodawców