

ZARZĄDZENIE Nr 244/17
WÓJTA GMINY SUWAŁKI
z dnia 20 lipca 2017 r.

w sprawie przygotowania projektów Uchwał Rady Gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XXXIII Sesji Rady Gminy Suwałki:

- 1) w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2017 rok;
 - 2) w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych na terenie Gminy Suwałki;
 - 3) zmieniająca uchwałę Nr XXXII/275/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki;
 - 4) w sprawie nabycia nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Wasilczyki;
 - 5) w sprawie nabycia nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Przebród;
 - 6) w sprawie nabycia nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Mała Huta;
 - 7) w sprawie nabycia nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Krzywe;
 - 8) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Krzywe;
 - 9) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonych w obrębie ewidencyjnym Zielone Drugie;
 - 10) w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki.
- stanowiące załączniki od nr 1- 10 niniejszego zarządzenia.

2. Upoważnia się:

- 1) Skarbnika Gminy do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt 1 wraz z uzasadnieniem.
- 2) Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt 2 i 3 wraz z uzasadnieniem.
- 3) Pracownika Ref. ds. Inwestycyjnych i Gospodarczych do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt 4, 5, 6, 7 i 8 wraz z uzasadnieniem.
- 4) Kierownika Ref. ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt 10 wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

//

Tadeusz Chołko

UCHWAŁA NR/17

RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 28 lipca 2017 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2017 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz.1579, poz.1948, z 2017 poz. 730, poz.935) oraz art.212, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, zm. poz.1948, poz.1984, poz.2260, z 2017 r. poz.60, poz.191, poz.659, poz.933, poz.935.) - Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadzić zmiany w planie dochodów:

- 1) zwiększyć dochody o kwotę 358 639,94 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 1.

§ 2. Wprowadzić zmiany w planie wydatków:

- 1) zmniejszyć wydatki o kwotę 3 561,00 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 2;
- 2) zwiększyć wydatki o kwotę 362 200,94 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 2.

§ 3.1. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) po stronie planowanych dochodów 40 315 387,01 zł, z tego:

- a) bieżące w wysokości 36 846 130,01 zł;
- b) majątkowe w wysokości 3 469 257,00 zł,

- 2) po stronie planowanych wydatków 44 201 071,01 zł, z tego:

- a) bieżące w wysokości 31 749 735,01 zł;
- b) majątkowe w wysokości 12 451 336,00 zł,

- 3) rezerwy po dokonanych zmianach wynoszą:

- a) ogólna w wysokości 21 500,00 zł;
- b) celowa w wysokości 97 452,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego;

§ 4.1. Deficyt budżetu wynosi 3 885 684,00 zł, który zostanie pokryty nadwyżką budżetową z lat ubiegłych w kwocie 3 885 684,00 zł.

2. Łączna kwota przychodów budżetu wynosi 4 035 684,00 zł oraz łączna kwota rozchodów budżetu wynosi 150 000,00 zł.

§ 5. Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowanych w 2017 roku, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 6. Dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych w 2017 roku i dotacje celowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w 2017 roku, zgodnie z załącznikami nr 4 i 5.

§ 7. Objaśnienie dokonanych zmian w budżecie stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.

§ 8. Traci moc:

- załącznik nr 3 „Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowanych w 2017 roku” z Uchwały nr XXXII/267/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2017 rok,
- załącznik nr 5 „Dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych w 2017 roku” z Uchwały nr XXXII/267/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2017 rok,
- załącznik nr 6 „Dotacje celowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w 2017 roku” z Uchwały nr XXXII/267/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2017 rok,
- załącznik nr 6 „Plan wpływów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych ustawą Prawo ochrony środowiska na 2017 rok” z Uchwały nr XXXII/267/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suwałki na 2017 rok.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr17
Rady Gminy Suwałki
z dnia 28 lipca 2017 r.

Zmiany w tabeli planu dochodów budżetu Gminy Suwałki w 2017 roku

§ 1. Zwiększenie planowanych dochodów w budżecie o kwotę 358 639,94 zł w tym:

Rodzaj:		Dochody związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Razem:				1 500,00	0,00	1 500,00
Rodzaj:		Dochody związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień między jednostkami sektora finansów publicznych				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Razem:				1 525 130,00	0,00	1 525 130,00
Rodzaj:		Własne				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	353 992,00	310 000,00	663 992,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	353 992,00	310 000,00	663 992,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	97 800,00	310 000,00	407 800,00
750			Administracja publiczna	8 373,00	500,00	8 873,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	6 205,00	500,00	6 705,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	400,00	400,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	6 120,00	100,00	6 220,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	19 669 154,00	4 300,00	19 673 454,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10 444 810,00	600,00	10 445 410,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6 400,00	600,00	7 000,00

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3 274 300,00	3 200,00	3 277 500,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	1 300,00	1 700,00	3 000,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7 500,00	1 500,00	9 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	101 000,00	500,00	101 500,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	14 000,00	500,00	14 500,00
758			Różne rozliczenia	4 448 479,00	524,00	4 449 003,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	27 712,00	524,00	28 236,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	27 712,00	524,00	28 236,00
801			Oświata i wychowanie	1 030 036,00	9 030,00	1 039 066,00
	80101		Szkoły podstawowe	36 025,00	5 828,00	41 853,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	5 868,00	5 828,00	11 696,00
	80104		Przedszkola	3 130,00	3 127,00	6 257,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	3 130,00	3 127,00	6 257,00
	80106		Inne formy wychowania przedszkolnego	195 471,00	75,00	195 546,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	75,00	75,00	150,00
852			Pomoc społeczna	489 883,00	17 500,00	507 383,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	80 000,00	17 500,00	97 500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	80 000,00	17 500,00	97 500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	39 069,00	508,00	39 577,00
	85404		Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	510,00	508,00	1 018,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	510,00	508,00	1 018,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	799 267,00	350,00	799 617,00
	90002		Gospodarka odpadami	761 060,00	350,00	761 410,00

		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	1 100,00	250,00	1 350,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	100,00	100,00
Razem:				29 356 299,00	342 712,00	29 699 011,00
Rodzaj:		Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	56 731,37	15 927,94	72 659,31
	80101		Szkoły podstawowe	40 602,00	11 720,43	52 322,43
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	40 602,00	11 720,43	52 322,43
	80110		Gimnazja	12 567,00	4 207,51	16 774,51
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	12 567,00	4 207,51	16 774,51
Razem:				9 073 818,07	15 927,94	9 089 746,01
Razem plan dochodów:				39 956 747,07	+358 639,94	40 315 387,01

Plan dochodów po wprowadzonych zmianach							
Plan dochodów na 2017 rok	Z tego:						
	Dochody bieżące	W tym:	Dochody majątkowe	z tego:			
		dochody bieżące na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności § 0760	dochody ze sprzedaży majątku § 0770 § 0780 § 0800 § 0870	dochody z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje § z 6....	w tym: dochody na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8
40 315 387,01	36 846 130,01	12 200,00	3 469 257,00	5 888,00	598 369,00	2 865 000,00	0,00

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr/17
Rady Gminy Suwałki
z dnia 28 lipca 2017 r.

Zmiany w tabeli planu wydatków budżetu Gminy Suwałki w 2017 roku

§ 1. Zmniejszenie planowanych wydatków w budżecie o kwotę 3 561,00 zł, zwiększenie planowanych wydatków w budżecie o kwotę 362 200,94 zł w tym:

Rodzaj:		Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień między organami administracji rządowej				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Razem				1 500,00	0,00	1 500,00
Rodzaj:		Porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Razem				3 953 250,00	0,00	3 953 250,00
Rodzaj:		Własne				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	2 902 520,00	16 500,00	2 919 020,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 884 000,00	16 500,00	2 900 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	193 000,00	16 500,00	209 500,00
600			Transport i łączność	3 587 058,00	188 000,00	3 775 058,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	0,00	103 000,00	103 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	103 000,00	103 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3 461 371,00	85 000,00	3 546 371,00
		4270	Zakup usług remontowych	278 000,00	20 000,00	298 000,00

		4300	Zakup usług pozostałych	178 700,00	20 000,00	198 700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 885 000,00	45 000,00	2 930 000,00
750			Administracja publiczna	3 948 208,00	119 612,00	4 067 820,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 544 114,00	119 612,00	3 663 726,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	35 000,00	119 612,00	154 612,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	293 426,00	0,00	293 426,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	275 326,00	0,00	275 326,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 550,00	- 970,00	5 580,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	2 970,00	3 970,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37 500,00	- 2 000,00	35 500,00
801			Oświata i wychowanie	12 406 220,00	1 100,00	12 407 320,00
	80195		Pozostała działalność	2 663 507,00	1 100,00	2 664 607,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	1 100,00	2 100,00
852			Pomoc społeczna	1 682 707,00	17 542,00	1 700 249,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	125 158,00	17 500,00	142 658,00
		3110	Świadczenia społeczne	120 000,00	17 500,00	137 500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	718 899,00	42,00	718 941,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14 192,00	591,00	14 783,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13 200,00	- 549,00	12 651,00
855			Rodzina	135 895,00	- 42,00	135 853,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	69 002,00	- 28,00	68 974,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 400,00	- 28,00	2 372,00
	85504		Wspieranie rodziny	42 235,00	- 14,00	42 221,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 200,00	- 14,00	1 186,00
Razem:				30 813 863,00	342 712,00	31 156 575,00

Rodzaj:		Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami				
Dział	Rozdział	Dział	Rozdział	Dział	Rozdział	Dział
801			Oświata i wychowanie	56 731,37	15 927,94	72 659,31
	80101		Szkoły podstawowe	40 602,00	11 720,43	52 322,43
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	2 087,33	602,54	2 689,87
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	381,33	110,05	491,38
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	38 133,34	11 007,84	49 141,18
	80110		Gimnazja	12 567,00	4 207,51	16 774,51
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	124,42	41,66	166,08
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	12 442,58	4 165,85	16 608,43
Razem:				9 073 818,07	15 927,94	9 089 746,01
Ogółem plan wydatków:				43 842 431,07	-3 561,00 +362 200,94	44 201 071,01

Plan wydatków po wprowadzonych zmianach

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan wydatków na 2017 rok	Z tego												
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	
wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
OGÓŁEM			44 201 071,01	31 749 735,01	19 267 813,69	11 197 821,19	8 069 992,50	3 176 769,85	9 052 804,47	176 991,00	0,00	75 356,00	12 451 336,00	12 451 336,00	3 096 540,00	0,00

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik nr 3 do
Uchwały nr17
Rady Gminy Suwałki
z dnia 28 lipca 2017 r.

Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowanych w 2017 roku

Lp.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Wydatki do poniesienia do końca 2016 roku	Koszty finansowe zadania w 2017 r.	Zmiana w 2017 roku	Koszty finansowe zadania w 2017 r. po zmianie	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	01010. 6050	Budowa sieci wodociągowej w Białej Wodzie		23 000,00		23 000,00	Urząd Gminy Suwałki
2.	01010. 6050	Projekt na rozbudowę sieci kanalizacyjnej i wodociągowej we wsi Krzywe(nad jeziorem)		18 000,00		18 000,00	Urząd Gminy Suwałki
3.	01010. 6050	Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w Starym Folwarku		66 500,00		66 500,00	Urząd Gminy Suwałki
4.	01010. 6050	Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w Gawrych Rudzie	3 075,00	16 000,00		16 000,00	Urząd Gminy Suwałki
5.	01010. 6057 6059	Budowa sieci wodociągowej w m. Trzciane, budowa sieci wodno- kanalizacyjnej w m. Gawrych Ruda, przebudowa stacji uzdatniania wody w m. Turówka Stara, gmina Suwaki	34 750,50	2 680 000,00		2 680 000,00	Urząd Gminy Suwałki
6.	01010. 6050	Budowa sieci wodociągowej w Białej Wodzie na działkach nr 139, 37, 59/2		69 500,00	+1 500,00	71 000,00	Urząd Gminy Suwałki
7.	01010. 6050	Budowa przyłącza wodociągowego w Turówce Nowej		0,00	+15 000,00	15 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	010	x	37 825,50	2 865 000,00	+16 500,00	2 889 500,00	x
8.	60016. 6050	Budowa i rozbudowa drogi gminnej nr 1020198 Bobrowisko - Wiatrołuża km 0+000-km2+402 do drogi powiatowej nr 11538B – Etap II	27 552,00	532 000,00		532 000,00	Urząd Gminy Suwałki
9.	60016. 6050	Rozbudowa i przebudowa drogi we wsi Mała Huta - Dąbrówka	18 251,92	655 000,00	+45 000,00	700 000,00	Urząd Gminy Suwałki
10.	60016. 6050	Budowa drogi serwisowej łączącej drogi wojewódzkie nr 653 i nr 652		5 000,00		5 000,00	Urząd Gminy Suwałki
11.	60016. 6050	Przebudowa drogi z nawierzchni gruntowej na nawierzchnię żwirową w msc. Czerwony Folwark na dz. nr ewid. 82,84 o dł. ok. 600 m		50 000,00		50 000,00	Urząd Gminy Suwałki
12.	60016. 6050	Dokumentacja na budowę drogi we wsi Krzywe II linia osiedla.		23 000,00		23 000,00	Urząd Gminy Suwałki
13.	60016. 6050	Przebudowa drogi z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię asfaltową drogi we m. Osowa na dz. nr ewid. 120 o dł ok. 150 m		45 000,00		45 000,00	Urząd Gminy Suwałki
14.	60016. 6050	Przebudowa drogi z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię asfaltową we m. Biała Woda na dz. nr ewid. 114 o dł. ok. 300 m		90 000,00		90 000,00	Urząd Gminy Suwałki
15.	60016. 6050	Budowa i rozbudowa dróg gminnych wraz z niezbędną infrastrukturą	30 181,10	10 000,00		10 000,00	Urząd Gminy Suwałki

		techniczną w obrębie Mała Huta (osiedle za mostkiem).					
16.	60016.6050	Budowa i rozbudowa drogi gminnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w obrębie Okuniowiec (do posesji nr 20- 21C i nr140-166)	20 650,00	5 000,00		5 000,00	Urząd Gminy Suwałki
17.	60016.6050	Budowa i rozbudowa skrzyżowania drogi gminnej Nr 102031 B Gawrych Ruda (rządówka) z drogą powiatową nr 1150B w msc. Gawrych Ruda.	14 395,92	100 000,00		100 000,00	Urząd Gminy Suwałki
18.	60016.6050	Budowa wiat przystankowych na terenie gminy		20 000,00		20 000,00	Urząd Gminy Suwałki
19.	60016.6050	Modernizacja drogi dojazdowej dz. Nr geod. 40 w m. Osowa - zmian nawierzchni gruntowej na żwirową na dług. ok.1,62 km		250 000,00		250 000,00	Urząd Gminy Suwałki
20.	60016.6050	Przebudowa drogi w m. Taciewo na odcinku o długości ok.900 m z nawierzchni gruntowej na nawierzchnię żwirową		110 000,00		110 000,00	Urząd Gminy Suwałki
21.	60016.6050	Przebudowa drogi w m. Piertanie na odcinku o długości ok.900 m z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię betonową o szerokości nawierzchni 3,50 m na dz. nr geod.97		260 000,00		260 000,00	Urząd Gminy Suwałki
22.	60016.6050	Przebudowa drogi w m. Burdeniszki na odcinku o długości ok.1,0 km z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię betonową o szerokości nawierzchni 3,50 m na dz. nr geod.134		305 000,00		305 000,00	Urząd Gminy Suwałki
23.	60016.6050	Wykonanie odnowy nawierzchni bitumicznej drogi gminnej nr 102010 B w m. Leszczewek-Cimochowizna		210 000,00		210 000,00	Urząd Gminy Suwałki
24.	60016.6050	Przebudowa drogi w m. Sobolewo na odcinku o długości ok.1,0 km		210 000,00		210 000,00	Urząd Gminy Suwałki
25.	60016.6050	Dokumentacja na przebudowę drogi wewnętrznej, jako szlaku turystycznego z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię z kostki betonowej na dz. nr geod.503 obręb Krzywe oraz na dz. nr geod. 700, cz. dz. 699 obręb Leszczewek		5 000,00		5 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	600		111 030,94	2 885 000,00	+45 000,00	2 930 000,00	
26.	63095.6050	Makroniwelacja placu Centrum Kulturalnego wsi Stary Folwark wraz z położeniem kostki polbruk oraz zakupem stołów i ław	2 500,00	24 000,00		24 000,00	Urząd Gminy Suwałki
27.	63095.6050	Przygotowanie dokumentacji projektowej w zakresie zagospodarowania plaży w m. Okuniowiec		23 370,00		23 370,00	Urząd Gminy Suwałki
28.	63095.6050	Opracowanie dokumentacji technicznej na zagospodarowanie placu wielofunkcyjnego dla celów rekreacyjnych w m. Sobolewo		9 000,00		9 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	630		2 500,00	56 370,00		56 370,00	

29.	70005.6060	Odszkodowanie za grunty wydzielone w trakcie podziału działek, które przeszły z mocy ustawy na rzecz gminy		197 148,00		197 148,00	Urząd Gminy Suwałki
30.	70005.6060	Wykup nieruchomości pod infrastrukturę gminy		92 056,00		92 056,00	Urząd Gminy Suwałki
31.	70005.6060	Ustanowienie służebności na działce nr 267/14 w obrębie Leszczewek		7 944,00		7 944,00	Urząd Gminy Suwałki
	700			297 148,00		297 148,00	
32.	71004.6060	Zakup programów licencjonowanych - AutoCAD		5 000,00		5 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	710			5 000,00		5 000,00	
33.	75412.6050	Rozbudowa budynku OSP Nowa Wieś	34 956,00	17 873,00		17 873,00	Urząd Gminy Suwałki
34.	75412.6060	Zakup sani lodowych do OSP Płociczno		6 500,00		6 500,00	Urząd Gminy Suwałki
35.	75412.6060	Zakup materiałów do ogrodzenia działki, na której znajduje się OSP Sobolewo	4 422,10	800,00		800,00	Urząd Gminy Suwałki
	754		39 378,00	25 173,00		25 173,00	
36.	80195.6050	Budowa pełnowymiarowej sali gimnastycznej wraz z zapleczem sportowym i łącznikiem przy istniejącym budynku Zespołu Szkół w Starym Folwarku	668 314,63	2 553 815,00		2 553 815,00	Urząd Gminy Suwałki
37.	80195.6050	Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę boiska przy Szkole w Starym Folwarku w ramach zagospodarowania przestrzeni publicznej	0,00	10 000,00		10 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	801		668 314,63	2 563 815,00		2 563 815,00	
38.	85395.6050	Rozbudowa placu zabaw w msc. Płociczno-Osiedle obręb ewidencyjny Płociczno-Tartak na działce nr 364/70	0,00	7 500,00		7 500,00	Urząd Gminy Suwałki
39.	85395.6057.6059	Budowa siłowni zewnętrznych w 6 punktach na terenie Gminy Suwałki	15 000,00	416 540,00		416 540,00	Urząd Gminy Suwałki
	853		15 000,00	424 040,00		424 040,00	
40.	90005.6050	Wykonanie dokumentacji technicznej montażu paneli fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych mieszkańców Gminy Suwałki		20 000,00		20 000,00	Urząd Gminy Suwałki
41.	90015.6050	Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy		60 000,00	+42 671,32	102 671,32	Urząd Gminy Suwałki
42.	90015.6050	Budowa oświetlenia ulicznego w ciągu drogi powiatowej nr 1148B Płociczno-Dubowo-Poddubówek na odcinku ok. 870 m w obrębie Płociczno-Tartak		212 000,00	-42 671,32	169 328,68	Urząd Gminy Suwałki
43.	90015.6050	Dokumentacja na budowę oświetlenia ulicznego w ciągu drogi powiatowej nr 1152B Suwałki-Mała Huta-Stary Folwark na odcinku ok.		9 000,00		9 000,00	Urząd Gminy Suwałki

		560 w obrębie Mała Huta					
44.	90095. 6050	Termomodernizacja budynku komunalnego w Zielonym Kamedulskim 19A, na działce nr geod.16/13		15 000,00		15 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	900			316 000,00	-42 671,32 +42 671,32	316 000,00	
45.	92195. 6050	Adaptacja dokumentacji dot. projektu budowlanego na świetlicę w Turówce Nowej	2 481,00	12 000,00		12 000,00	Urząd Gminy Suwałki
46.	92195. 6050	Przygotowanie dokumentacji projektowej w zakresie zagospodarowania terenu GOK Krzywe-II etap	11 500,00	20 050,00		20 050,00	Urząd Gminy Suwałki
	921		13 981,00	32 050,00		32 050,00	
RAZEM			883 608,07	9 477 596,00	+104 171,32 -42 671,32	9 539 096,00	x

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik nr 4 do
Uchwały nr/17
Rady Gminy Suwałki
z dnia 28 lipca 2017 roku

Dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych w 2017 roku							
Lp.	Podmiot dotowany	Dział Rozdział §	Nazwa zadania	Zmiana	PLAN DOTACJI NA 2017 ROK PO ZMIANIE		
					Celowa	Pod -miotowa	Przed -miotowa
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Miasto Suwałki	600. 60004. 2310	Dotacja na zapewnienie transportu lokalnego na terenie Gminy Suwałki		452 380,00	0,00	0,00
2.	Starostwo Powiatowe w Suwałkach	600. 60014. 6300	Dotacja na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1149B Suwałki-Płociczno – do drogi 1150B w km 4+145- 6+666 (odc.2,521 km) oraz 1148B Płociczno – Dubowo – Poddubówek w km 0+000-0+990 (odc. 0,99 km), utwardzenie ciągu pieszo-rowerowego wraz z budową zatoki autobusowej w ciągu drogi powiatowej nr 1149B Suwałki-Płociczno		829 240,00	0,00	0,00
3.	Starostwo Powiatowe w Suwałkach	600. 60014. 6300	Dotacja na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1149B od drogi 653 Białe-Niemcowizna - Bakaniuk- Józefowo w km 1+987-3+113na dz.nr geod.2/2 i 75/1 w obrębie ew. Białe oraz na dz. nr geod. 54i 55 w obrębie ew. Wasilczyki gm. Suwałki		350 000,00	0,00	0,00
4.	Starostwo Powiatowe w Suwałkach	600. 60014. 6300	Dotacja na zadanie pn. „Przebudowa mostu przez rzekę Czarną Hańczę w m. Czerwony Folwark w ciągu drogi powiatowej nr 1171B Ryżówka-Mikołajewo-Maćkowa Ruda w km1+400”	+103 000,00	103 000,00	0,00	0,00
5.	Miasto Suwałki	600. 60015. 6300	Dotacja na zadanie pn. „Rozbudowa ulicy Staniszewskiego w Suwałkach od km 1+288 do km 4+145 w ciągu drogi powiatowej nr 1149B- etap II”		1 500 000,00	0,00	0,00
		600			3 131 620,00	0,00	0,00
6.	Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku	754. 75404 2300	Dotacja na zapewnienie bezpieczeństwa w okresie letnim mieszkańcom i turystom przebywającym na terenie Gminy Suwałki		12 000,00	0,00	0,00
7.	Komenda Miejska Policji w Suwałkach	754. 75405 2300	Dotacja na zapewnienie bezpieczeństwa w okresie letnim mieszkańcom i turystom przebywającym na terenie Gminy Suwałki		0,00	0,00	0,00

8.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku	754. 75410 2300	Dotacja dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach na dofinansowanie zakupu sztandaru		1 000,00	0,00	0,00
		754			13 000,00	0,00	0,00
9.	Miasto Suwałki	801. 80101. 2310	Na realizację obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w szkołach podstawowych na terenie Miasta Suwałki		300 000,00	0,00	0,00
10.	Miasto Suwałki	801. 80110. 2310	Na realizację obowiązku szkolnego przez młodzież z terenu Gminy Suwałki w publicznych gimnazjach na terenie Miasta Suwałki		350 000,00	0,00	0,00
		800			650 000,00	0,00	0,00
11.	Starostwo Powiatowe w Suwałkach	851. 85154. 2320	Dotacja na wsparcie rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Suwałki w zakresie doradztwa psychologiczno-prawnego		1 500,00	0,00	0,00
12.	Szpital Wojewódzki w Suwałkach im. Ludwika Rydygiera w Suwałkach	851. 85195 6220	Dotacja na zakup sprzętu medycznego na potrzeby mieszkańców Gminy Suwałki korzystających z usług Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach		10 000,00	0,00	0,00
		851			11 500,00	0,00	0,00
13.	Miasto Suwałki	854. 85401. 2310	Na pobyt dzieci z terenu Gminy Suwałki w świetlicach szkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Miasta Suwałki		130 000,00	0,00	0,00
14.	Miasto Suwałki	854. 85404. 2310	Na organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z terenu Gminy Suwałki w placówkach na terenie Miasta Suwałki		10 000,00	0,00	0,00
		854			140 000,00	0,00	0,00
15.	Gminny Ośrodek Kultury w Krzywem	921 92109. 2480	Dotacja podmiotowa z budżetu na działalność statutową dla samorządowej instytucji kultury		0,00	542 045,00	0,00
16.	Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie -Tartak	921. 92116. 2480	Dotacja podmiotowa z budżetu na działalność statutową samorządowej instytucji kultury		0,00	234 180,00	0,00
		921			0,00	776 225,00	0,00
	Razem:			+103 000,00	4 049 120,00	776 225,00	0,00

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik nr 5 do
Uchwały nr/17
Rady Gminy Suwałki
z dnia 28 lipca 2017 roku

Dotacje celowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych finansowane z dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w 2017 roku							
Tabela nr 1							
Lp.	Podmiot dotowany	Dział Rozdział §	Nazwa zadania	Zmiana	Plan dotacji na 2017 rok po zmianie		
					Celowa	Podmiotowa	Przedmiotowa
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-	852. 85203. 2820	Prowadzenie i utrzymanie Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku położonym na terenie Gminy Suwałki w Białej Wodzie dla podopiecznych zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki oraz na terenie gmin z powiatu suwalskiego, augustowskiego i sejneńskiego, w ramach którego będą świadczone usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.	0,00	657 000,00	0,00	0,00
2.	-	852. 85203. 2820	Na wydatki bieżące Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Wodzie tj. na utworzenie i doposażenie nowej pracowni krawiectwa oraz doposażenia innych pracowni	0,00	25 000,00	0,00	0,00
3.	-	852. 85203. 6230	Na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Wodzie przeznaczone na zakup altany do rekreacji	0,00	10 000,00	0,00	0,00
4.	-	801. 80101. 2590	Na koszty zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów w Szkole Podstawowej w Poddubówku	+ 602,54	0,00	2 689,87	0,00
5.	-	801. 80150. 2590	Na koszty zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów w Szkole Podstawowej w Poddubówku		0,00	374,98	0,00
Razem				+602,54	692 000,00	3 064,85	0,00

**Dotacje celowe
dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
finansowane z dochodów własnych
w 2017 roku**

Tabela nr 2

Lp.	Podmiot dotowany	Dział Rozdział §	Nazwa zadania	Zmiana	Plan dotacji na 2017 rok po zmianie		
					Celowa	Pod-miotowa	Przed-miotowa
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-	010 01095 6230	Na tworzenie warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych	0,00	10 000,00	0,00	0,00
2.	-	630 63095 2360	Na utrzymanie bezpieczeństwa na akwenach wodnych na terenie Gminy Suwałki poprzez patrolowanie przez wykwalifikowane służby wodne miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpiei	0,00	2 800,00	0,00	0,00
3.	-	630 63095 2360	Na zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie ratownictwa wodnego dla osób przebywających w okresie letnim na plażach nad jeziorami na terenie Gminy Suwałki	0,00	10 000,00	0,00	0,00
4.	-	801 80101 2590	Na utrzymanie i prowadzenie Szkoły Podstawowej w Poddubówku	0,00	0,00	308 942,10	0,00
5.	-	801 80103 2590	Na utrzymanie i prowadzenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Poddubówku	0,00	0,00	63 000,00	0,00
6.	-	801 80150 2590	Na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Poddubówku	0,00	0,00	18 057,90	0,00
7.	-	851 85154 2360	Na zadania publiczne związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym	0,00	9 000,00	0,00	0,00
8.	-	851 85195 2360	Na zadania związane z promocją i ochroną zdrowia, w tym: -tworzenie grup wsparcia zdrowia psychicznego, -wsparcie rozwoju osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Suwałki poprzez zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, -wsparcie działań mających na celu pomoc rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej	0,00	13 000,00	0,00	0,00
9.	-	900 90001 6230	Na zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej: - na dofinansowanie dla osób fizycznych budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Suwałki	0,00	100 000,00	0,00	0,00

10.	-	921 92195 2360	Na zadania związane z upowszechnianiem kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego	0,00	13 300,00	0,00	0,00
11.	-	921 92195 2820	Na wspieranie polskiej kultury i działań służących zachowaniu dziedzictwa narodowego, kultywowania pamięci historycznej, rozbudzania uczuć patriotycznych oraz upowszechniania idei samorządowej we współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw	0,00	1 500,00	0,00	0,00
12.	-	926 92605 2360	Na zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu	0,00	32 000,00	0,00	0,00
Razem				0,00	191 600,00	390 000,00	0,00

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Wyjaśnienia w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2017 rok

Po stronie planu dochodów wprowadzono zmiany m.in. z tytułu:

- na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego otrzymano uzupełnienie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku prowadzenia szkół przez inne jednostki niż jednostka samorządu terytorialnego,
- na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego otrzymano zwiększenie dotacji celowej na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych z zakresu pomocy społecznej,
- skorygowano wysokość planowanych dochodów z tytułu wpływu odsetek i kosztów upomnień od nieterminowego regulowania podatków i opłat oraz z tytułu dodatkowej sprzedaży działki w m. Zielne Kamedulskie,

Po stronie planu wydatków wprowadzono zmianę m.in. z tytułu:

- w zakresie zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały pn. „Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowanych w 2017 roku” wprowadzono zmiany zwiększające wydatki inwestycyjne na łączną kwotę 61 500,00 zł, w tym:

- zwiększono środki na zadanie pn. „Budowa sieci wodociągowej w Białej Wodzie na działkach nr 139,37,59/2”,
- zwiększono środki na zadanie: „Rozbudowa i przebudowa drogi we wsi Mała Huta – Dąbrówka”, „Modernizacja drogi dojazdowej dz. Nr geod. 40 w m. Osowa - zmian nawierzchni gruntowej na żwirową na dług. ok.1,62 km”,
- zaplanowano zadanie pn.: „Budowa przyłącza wodociągowego w Turówce Nowej”,

- zaplanowano udzielenie dotacji dla Starostwa Powiatowego w Suwałkach na zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa mostu przez rzekę Czarna Hańcza w m. Czerwony Folwark w ciągu drogi powiatowej nr 1171B Ryżówka-Mikołajewo-Maćkowa Ruda w km1+400”,
- w ramach budżetów jednostek oświatowych dokonano przesunięcia wydatków na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych z środków otrzymanej dotacji celowej,
- z środków otrzymanej dotacji celowej zaplanowano udzielenie dotacji dla podmiotu prowadzącego Szkołę Podstawową w Poddubówku na koszty zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów,

- zwiększono wydatki na zapłatę podatku VAT z tytułu sprzedaży działki w m. Zielonym Kamedulskim, na badania lekarskie strażaków z Ochotniczych Straży Pożarnych,
- w planie wydatków budżetu GOPS zwiększono środki z otrzymanej dotacji na wypłatę zasiłków okresowych oraz zwiększono wydatki na opłatę usług pocztowych,

Po wprowadzonych zmianach wynik operacyjny stanowiący różnicę pomiędzy dochodami bieżącym, a wydatkami bieżącymi w 2017 roku jest dodatni co oznacza, że została zachowana relacja z art. 242 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

UCHWAŁA NR .../.../17
RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia ..lipca 2017 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych na terenie Gminy Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948) art.5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art.6 ust.2, art. 14a ust.1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195 i poz. 668) oraz § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 oraz z 2011r. Nr 143, poz. 839) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się na terenie Gminy Suwałki publiczne punkty przedszkolne:

- 1) Punkt Przedszkolny w Płocicznie- Tartak;
- 2) Punkt Przedszkolny w Przebrodzie;
- 3) Punkt Przedszkolny w Starym Folwarku.

2. Punkt Przedszkolny w Płocicznie-Tartak wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, z siedzibą: Płociczno-Tartak 16, 16-402 Suwałki.

3. Punkt Przedszkolny w Przebrodzie wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, z siedzibą: Przebród 15, 16-402 Suwałki.

4. Punkt Przedszkolny w Starym Folwarku wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku, z siedzibą: Stary Folwark 42, 16-402 Suwałki.

§ 2. Organizację Punktów Przedszkolnych wymienionych w § 1 określa załącznik Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr...../...../17
Rady Gminy Suwałki
z dnia .. lipca 2017 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Płocicznie-Tartak

Rozdział 1

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

- § 1. 1. Punkt Przedszkolny w Płocicznie –Tartak z siedzibą w Płocicznie-Tartak 16, 16-402 Suwałki, zwany dalej Punktem wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak.
2. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Suwałki.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Punktu sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak jest odpowiedzialny za organizację Punktu.
5. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, zwanej dalej Szkołą, która jest pracodawcą osób zatrudnionych w Punkcie.

Rozdział 2

Cele i zadania Punktu oraz sposób ich realizacji.

§ 2. Celem Punktu jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 6) wyzwalanie w dzieciach postawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości;
- 7) upowszechnianie edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej.

§ 3. Do zadań Punktu należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,

- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - l) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
 - m) wykrywanie i minimalizowanie dysfunkcji rozwojowych u dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka- współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wielu przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 4. Punkt realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3

Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie nauczania, wychowania i opieki.

§ 5. 1. W Punkcie zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii zimowych oraz przerwy ustalonej przez organ prowadzący.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 10 godzin.

3. Organizację pracy Punktu w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczycieli, zatwierdzony przez dyrektora Szkoły i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.
4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

Rozdział 4

Terminy przerw w pracy Punktu.

- § 6. 1. Punkt funkcjonuje w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ferii zimowych i przerwy wakacyjnej.
2. Termin przerwy wakacyjnej obejmuje okres od 01 sierpnia do 31 sierpnia.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, mogą być ustalone inne przerwy w działalności Punktu, dokonane Zarządzeniem dyrektora Szkoły, przy czym istnieje obowiązek powiadamiania rodziców co najmniej na siedem dni przed przerwą.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie.

- § 7. 1. Punkt przyjmuje dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym.
2. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku, a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do Punktu, jeśli są wolne miejsca a dziecko jest samodzielne.
 3. Dzieci przyjmowane są do Punktu według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Suwałki.
 4. Rekrutacja do Punktu na dany rok szkolny odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący, na zasadach powszechnej dostępności.
 5. Wnioski o przyjęcie do Punktu są wydawane i przyjmowane przez Punkt i Dyrektora Szkoły.
 6. W Punkcie zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej do 25 dzieci.
 7. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok szkolny.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki wychowanków Punktu.

- § 8. 1. Wychowankowie uczęszczający do Punktu mają prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) życzliwego, równego traktowania;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 7) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
 - 8) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 9) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb;

- 10) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 11) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 12) akceptacji jego osoby;
 - 13) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.
2. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:
- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 3) szanowania odrębności każdego kolegi;
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 5) uczestniczenia w pracach porządkowych;
 - 6) kulturalnego zwracania się do innych, używanie form grzecznościowych;
 - 7) wykonywania poleceń nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
 - 8) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 9) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
3. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków:
- 1) na wniosek rodzica /opiekuna prawnego;
 - 2) gdy zachowanie jego stwarza zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą;
 - 3) nie uczęszcza do Punktu dłużej niż 30 dni kalendarzowych, bez stosownego usprawiedliwienia;
 - 4) informacje podane we wniosku o przyjęcie wychowanka do Punktu są niezgodne z prawdą.
4. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w Punkcie.

Rozdział 7

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

- § 9. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel oraz pomoc nauczyciela zapewnia bezpieczne warunki w czasie pobytu dziecka w Punkcie oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek.
 3. Nauczyciel oraz pomoc nauczyciela może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób upoważnionych przez rodziców (opiekunów prawnych) w sprawowaniu opieki nad dziećmi szczególnie w czasie wycieczek.
 4. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 5. Osoba zatrudniona na stanowisku pomoc nauczyciela wspomaga nauczyciela w procesie edukacyjnym i wychowawczym.
 6. Zajęcia w Punkcie są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć.
 7. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności pełni nauczyciel, któremu dyrektor Szkoły zlecił to zadanie w zastępstwie.

Rozdział 8

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci .

§ 10. 1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest:

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu;
- 2) dziecko przyprowadzone do Punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
- 3) rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest, w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego przedłożenia pisemnego upoważnienia dla tej osoby oraz jej osobistego przedstawienia nauczycielowi, jeżeli ta osoba nie jest mu znana;
- 4) osoba upoważniona musi być pełnoletnia, upoważnienie ma formę pisemną, dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej;
- 5) każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, niezwłoczne zawiadomienie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. W drodze do Punktu i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

Rozdział 9

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 11. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie:

- 1) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, rozwoju poprzez:
 - a) uzyskanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 3) organizuje i prowadzi proces dydaktyczno – wychowawczy w oparciu o program wychowania przedszkolnego uwzględniający:
 - a) podstawę programową,
 - b) miesięczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) wnioski wynikające z przeprowadzanych systematycznie własnych diagnoz,
 - d) obserwacje pedagogiczne;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje;
- 5) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
- 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu;

- 9) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną;
- 10) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie i poza jego terenem, np.: w czasie spacerów i wycieczek.

Rozdział 10

Obowiązki pomocy nauczyciela.

§ 12. Obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, żywienia i ubierania;
- 2) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki itp.);
- 3) współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć z uwzględnieniem funkcjonalności i estetyki;
- 4) wykonywanie innych poleceń i czynności zleczanych przez nauczyciela wynikających z organizacji pracy Punktu;
- 5) troszczenie się o mienie placówki.

Rozdział 11

Warunki organizowania zajęć dodatkowych w Punkcie.

§ 13.1. W ramach dziennego czasu pracy Punktu na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) mogą być wprowadzone dzieciom dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, których koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe.

§ 14.1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

3. Wszelkich zmian w niniejszym dokumencie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie.

Rozdział 1

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

§ 1. 1. Punkt Przedszkolny w Przebrodzie z siedzibą w Przebród 15, 16-402 Suwałki, zwany dalej Punktem wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie.

2. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Suwałki.

3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Punktu sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

4. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie jest odpowiedzialny za organizację Punktu.

5. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie, zwanej dalej Szkołą, która jest pracodawcą osób zatrudnionych w Punkcie.

Rozdział 2

Cele i zadania Punktu oraz sposób ich realizacji.

§ 2. Celem Punktu jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 6) wyzwalanie w dzieciach postawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości;
- 7) upowszechnianie edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej.

§ 3. Do zadań Punktu należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,

- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - l) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
 - m) wykrywanie i minimalizowanie dysfunkcji rozwojowych u dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka- współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wielu przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 4. Punkt realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3

Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie nauczania, wychowania i opieki.

§ 5. 1. W Punkcie zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii zimowych oraz przerwy ustalonej przez organ prowadzący.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 10 godzin.

3. Organizację pracy Punktu w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczycieli, zatwierdzony przez dyrektora Szkoły i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.
4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

Rozdział 4

Terminy przerw w pracy Punktu.

- § 6. 1. Punkt funkcjonuje w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ferii zimowych i przerwy wakacyjnej.
2. Termin przerwy wakacyjnej obejmuje okres od 01 sierpnia do 31 sierpnia.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, mogą być ustalone inne przerwy w działalności Punktu, dokonane Zarządzeniem dyrektora Szkoły, przy czym istnieje obowiązek powiadamiania rodziców co najmniej na siedem dni przed przerwą.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie.

- § 7. 1. Punkt przyjmuje dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym.
2. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku, a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do Punktu, jeśli są wolne miejsca a dziecko jest samodzielne.
 3. Dzieci przyjmowane są do Punktu według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Suwałki.
 4. Rekrutacja do Punktu na dany rok szkolny odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący, na zasadach powszechnej dostępności.
 5. Wnioski o przyjęcie do Punktu są wydawane i przyjmowane przez Punkt i Dyrektora Szkoły.
 6. W Punkcie zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej do 20 dzieci.
 7. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok szkolny.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki wychowanków Punktu.

- § 8. 1. Wychowankowie uczęszczający do Punktu mają prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) życzliwego, równego traktowania;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 7) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
 - 8) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 9) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb;

- 10) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 11) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 12) akceptacji jego osoby;
 - 13) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.
2. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:
- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 3) szanowania odrębności każdego kolegi;
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 5) uczestniczenia w pracach porządkowych;
 - 6) kulturalnego zwracania się do innych, używanie form grzecznościowych;
 - 7) wykonywania poleceń nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
 - 8) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 9) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
3. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków:
- 1) na wniosek rodzica /opiekuna prawnego;
 - 2) gdy zachowanie jego stwarza zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą;
 - 3) nie uczęszcza do Punktu dłużej niż 30 dni kalendarzowych, bez stosownego usprawiedliwienia;
 - 4) informacje podane we wniosku o przyjęcie wychowanka do Punktu są niezgodne z prawdą.
4. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w Punkcie.

Rozdział 7

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

- § 9. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel oraz pomoc nauczyciela zapewnia bezpieczne warunki w czasie pobytu dziecka w Punkcie oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek.
 3. Nauczyciel oraz pomoc nauczyciela może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób upoważnionych przez rodziców (opiekunów prawnych) w sprawowaniu opieki nad dziećmi szczególnie w czasie wycieczek.
 4. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 5. Osoba zatrudniona na stanowisku pomoc nauczyciela wspomaga nauczyciela w procesie edukacyjnym i wychowawczym.
 6. Zajęcia w Punkcie są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć.
 7. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności pełni nauczyciel, któremu dyrektor Szkoły zlecił to zadanie w zastępstwie.

Rozdział 8

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci .

§ 10. 1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest:

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu;
- 2) dziecko przyprowadzone do Punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
- 3) rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest, w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego przedłożenia pisemnego upoważnienia dla tej osoby oraz jej osobistego przedstawienia nauczycielowi, jeżeli ta osoba nie jest mu znana;
- 4) osoba upoważniona musi być pełnoletnia, upoważnienie ma formę pisemną, dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej;
- 5) każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, niezwłoczne zawiadomienie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. W drodze do Punktu i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

Rozdział 9

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 11. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie:

- 1) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, rozwoju poprzez:
 - a) uzyskanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 3) organizuje i prowadzi proces dydaktyczno – wychowawczy w oparciu o program wychowania przedszkolnego uwzględniający:
 - a) podstawę programową,
 - b) miesięczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) wnioski wynikające z przeprowadzanych systematycznie własnych diagnoz,
 - d) obserwacje pedagogiczne;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje;
- 5) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
- 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu;

- 9) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną;
- 10) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie i poza jego terenem, np.: w czasie spacerów i wycieczek.

Rozdział 10

Obowiązki pomocy nauczyciela.

§ 12. Obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, żywienia i ubierania;
- 2) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki itp.);
- 3) współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć z uwzględnieniem funkcjonalności i estetyki;
- 4) wykonywanie innych poleceń i czynności zleczanych przez nauczyciela wynikających z organizacji pracy Punktu;
- 5) troszczenie się o mienie placówki.

Rozdział 11

Warunki organizowania zajęć dodatkowych w Punkcie.

§ 13.1. W ramach dziennego czasu pracy Punktu na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) mogą być wprowadzone dzieciom dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, których koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe.

§ 14.1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

3. Wszelkich zmian w niniejszym dokumencie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Starym Folwarku

Rozdział 1

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

- § 1. 1. Punkt Przedszkolny w Starym Folwarku z siedzibą w Starym Folwark 42, 16-402 Suwałki, zwany dalej Punktem wchodzi w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku.
2. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Suwałki.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Punktu sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku jest odpowiedzialny za organizację Punktu.
5. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku, zwanej dalej Szkołą, która jest pracodawcą osób zatrudnionych w Punkcie.

Rozdział 2

Cele i zadania Punktu oraz sposób ich realizacji.

§ 2. Celem Punktu jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 6) wyzwalanie w dzieciach postawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości;
- 7) upowszechnianie edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej.

§ 3. Do zadań Punktu należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,

- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - l) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
 - m) wykrywanie i minimalizowanie dysfunkcji rozwojowych u dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka- współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wielu przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 4. Punkt realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3

Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie nauczania, wychowania i opieki.

§ 5. 1. W Punkcie zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii zimowych oraz przerwy ustalonej przez organ prowadzący.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w Punkcie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 10 godzin.

3. Organizację pracy Punktu w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczycieli, zatwierdzony przez dyrektora Szkoły i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.
4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

Rozdział 4

Terminy przerw w pracy Punktu.

- § 6. 1. Punkt funkcjonuje w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ferii zimowych i przerwy wakacyjnej.
2. Termin przerwy wakacyjnej obejmuje okres od 01 sierpnia do 31 sierpnia.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, mogą być ustalone inne przerwy w działalności Punktu, dokonane Zarządzeniem dyrektora Szkoły, przy czym istnieje obowiązek powiadamiania rodziców co najmniej na siedem dni przed przerwą.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie.

- § 7. 1. Punkt przyjmuje dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym.
2. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku, a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do Punktu, jeśli są wolne miejsca a dziecko jest samodzielne.
 3. Dzieci przyjmowane są do Punktu według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Suwałki.
 4. Rekrutacja do Punktu na dany rok szkolny odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący, na zasadach powszechnej dostępności.
 5. Wnioski o przyjęcie do Punktu są wydawane i przyjmowane przez Punkt i Dyrektora Szkoły.
 6. W Punkcie zajęcia będą prowadzone w grupie liczącej do 25 dzieci.
 7. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok szkolny.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki wychowanków Punktu.

- § 8. 1. Wychowankowie uczęszczający do Punktu mają prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) życzliwego, równego traktowania;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 7) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
 - 8) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 9) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb;

- 10) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 11) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 12) akceptacji jego osoby;
 - 13) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.
2. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:
- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 3) szanowania odrębności każdego kolegi;
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 5) uczestniczenia w pracach porządkowych;
 - 6) kulturalnego zwracania się do innych, używanie form grzecznościowych;
 - 7) wykonywania poleceń nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
 - 8) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 9) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
3. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków:
- 1) na wniosek rodzica /opiekuna prawnego;
 - 2) gdy zachowanie jego stwarza zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą;
 - 3) nie uczęszcza do Punktu dłużej niż 30 dni kalendarzowych, bez stosownego usprawiedliwienia;
 - 4) informacje podane we wniosku o przyjęcie wychowanka do Punktu są niezgodne z prawdą.
4. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w Punkcie.

Rozdział 7

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

- § 9. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel oraz pomoc nauczyciela zapewnia bezpieczne warunki w czasie pobytu dziecka w Punkcie oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek.
 3. Nauczyciel oraz pomoc nauczyciela może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób upoważnionych przez rodziców (opiekunów prawnych) w sprawowaniu opieki nad dziećmi szczególnie w czasie wycieczek.
 4. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 5. Osoba zatrudniona na stanowisku pomoc nauczyciela wspomaga nauczyciela w procesie edukacyjnym i wychowawczym.
 6. Zajęcia w Punkcie są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć.
 7. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania na czas nieobecności pełni nauczyciel, któremu dyrektor Szkoły zlecił to zadanie w zastępstwie.

Rozdział 8

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci .

§ 10. 1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest:

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu;
- 2) dziecko przyprowadzone do Punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
- 3) rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest, w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego przedłożenia pisemnego upoważnienia dla tej osoby oraz jej osobistego przedstawienia nauczycielowi, jeżeli ta osoba nie jest mu znana;
- 4) osoba upoważniona musi być pełnoletnia, upoważnienie ma formę pisemną, dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej;
- 5) każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie, niezwłoczne zawiadomienie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. W drodze do Punktu i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

Rozdział 9

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 11. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie:

- 1) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, rozwoju poprzez:
 - a) uzyskanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 3) organizuje i prowadzi proces dydaktyczno – wychowawczy w oparciu o program wychowania przedszkolnego uwzględniający:
 - a) podstawę programową,
 - b) miesięczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) wnioski wynikające z przeprowadzanych systematycznie własnych diagnoz,
 - d) obserwacje pedagogiczne;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje;
- 5) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
- 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu;

- 9) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną;
- 10) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie i poza jego terenem, np.: w czasie spacerów i wycieczek.

Rozdział 10

Obowiązki pomocy nauczyciela.

§ 12. Obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, żywienia i ubierania;
- 2) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki itp.);
- 3) współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć z uwzględnieniem funkcjonalności i estetyki;
- 4) wykonywanie innych poleceń i czynności zleczanych przez nauczyciela wynikających z organizacji pracy Punktu;
- 5) troszczenie się o mienie placówki.

Rozdział 11

Warunki organizowania zajęć dodatkowych w Punkcie.

§ 13.1. W ramach dziennego czasu pracy Punktu na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) mogą być wprowadzone dzieciom dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, których koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe.

§ 14.1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

3. Wszelkich zmian w niniejszym dokumencie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły.

UCHWAŁA NR...../...../17

RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 28 lipca 2017 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXII/275/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, poz. 922, z 2015 r. poz. 868, z 2016 r. poz. 1029, z 2017 r. poz. 630), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie określającym wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki, zwanym dalej Regulaminem, będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXII/275/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki (Dz.Urz. Woj.Podlaskiego poz. 2752) dokonuje się następujących zmian:

1) § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. Regulamin określa:

1) wysokość stawek dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy;

2) szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy;

3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze;

5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.”;

2) w § 4 skreśla się ust. 2, ust. 10 i ust.12, a ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 5. Limit środków, o których mowa w ust. 3 oblicza się dla okresu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przyjmując stan zatrudnienia nauczycieli na dzień 1 września, zaś dla okresu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 stan zatrudnienia wykazany na dzień 1 marca.”

3) w § 5 skreśla się ust. 11 i ust. 12;

4) § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu.

2. Wysokość stawek dodatku za warunki pracy:

1) dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości 15 % stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, za każdą godzinę pracy w tych warunkach;

2) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 15 % stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, za każdą godzinę pracy w tych warunkach.

3. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2, nauczycielowi przysługują oba dodatki.

4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którym dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

5. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.”;

5) w § 7 skreśla się ust. 3;

6) § 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem ustalonej stawki za warunki pracy(jeżeli praca w tych godzinach realizowana była w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego przez Radę Gminy Suwałki na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych lub w ramach doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłacane jest po przedłożeniu przez nauczyciela oświadczenia w sprawie zrealizowanych godzin nadwymiarowych, bądź godzin doraźnych zastępstw w danym okresie. Wzór oświadczenia oraz terminy, w jakich oświadczenie to powinno być składane przez nauczyciela określa dyrektor.

4. Liczbę godzin nadwymiarowych, za które należy wypłacić nauczycielowi wynagrodzenie w danym miesiącu, oblicza się uwzględniając zasadę zaokrąglenia zgodnie z ust. 2. Zaokrąglenia tego dokonuje się jeden raz w miesiącu, na koniec okresu obejmującego pełne tygodnie tego miesiąca, z których liczba godzin nadwymiarowych uwzględniana jest jako podstawa obliczenia wynagrodzenia z tego tytułu za dany miesiąc.”;

7) w § 10 skreśla się ust.4 i ust. 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 244/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 20 lipca 2017 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR /17
RADY GMINY SUWAŁKI
z dnia 2017 r.**

w sprawie nabycia nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Wasilczyki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości położonych w obrębie Wasilczyki o nr geod. 2/4 o pow. 0,0008 ha i onr geod. 3/1 o pow. 0,0099 ha na rzecz Gminy Suwałkiw celu uregulowania granic drogi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 244/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 20 lipca 2017 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR /17
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 2017 r.

w sprawie nabycia nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Przebród.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości położonej w obrębie Przebród oznaczonej nr 47/3 o powierzchni 0,0049 ha na rzecz Gminy Suwałki w celu uregulowania granic drogi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 244/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 20 lipca 2017 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR /17
RADY GMINY SUWAŁKI
z dnia 2017 r.**

w sprawie nabycia nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Mała Huta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości położonych w obrębie Mała Huta o nr geod. 119/5 o pow. 0,0200 ha i onr geod. 221 o pow. 0,0269 ha na rzecz Gminy Suwałki w celu uregulowania granic drogi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr 244/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 20 lipca 2017 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR /17
RADY GMINY SUWAŁKI
z dnia 2017 r.**

w sprawie nabycia nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Krzywe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości położonej w obrębie Krzywe oznaczonej nr 243/3 o pow. 0,0296 ha na rzecz Gminy Suwałki w celu uregulowania granic drogi w terenie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

PROJEKT

**UCHWAŁA NR /17
RADY GMINY SUWAŁKI
z dnia 2017 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości
w obrębie ewidencyjnym Krzywe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 15 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r. poz. 2147, poz. 2260, z 2017 r. poz. 820) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zamianę nieruchomości oznaczonej nr geod. 133/5 o pow. 0,0539 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Krzywe stanowiącą własność Gminy Suwałki na nieruchomości oznaczone nr geod. 554/1 o pow. 0,0479 ha i nr geod. 257/11 o pow. 0,0068 ha położone w obrębie ewidencyjnym Krzywe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Marek Jeromin

Załącznik nr 9
do Zarządzenia Nr 244/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 20 lipca 2017 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR/17

RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia.....2017 roku

**w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonych w obrębie
ewidencyjnym Zielone Drugie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r. poz. 2147, poz. 2260, 2017 r. poz. 820) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości gruntowych o nr geod. 244/1 o pow. 0,0223 ha i nr geod. 250 o pow. 0.0600ha położonych w obrębie ewidencyjnym Zielone Drugie w celu poprawienia warunków zagospodarowania przyległych nieruchomości o nr geod. 251/1, 249 i 246/1 w obrębie Zielone Drugie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik nr 10
do Zarządzenia Nr 244/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 20 lipca 2017 r.
„PROJEKT”

UCHWAŁA NR/.....2017

RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia lipca 2017r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. Urz. z 2016r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017r. poz. 730, poz. 935) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Suwałki ustalonym uchwałą Nr V/45/03 Rady Gminy Suwałki z dnia 25 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2003r. Nr 41, poz. 899, z 2008r. Nr 305, poz. 3139, z 2014r. poz. 3674, z 2016r. poz. 4649) zmienia się § 1 ust. 4, który otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Herb, flagę, banner, sztandar, łańcuchy i pieczęci Gminy Suwałki określa uchwała Nr VIII/61/15 Rady Gminy Suwałki z dnia 12 czerwca 2015r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru, sztandaru, łańcuchów i pieczęci Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015r. poz. 2086).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin