

**z dnia 27 listopada 2017r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego,  
zleconego gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, polegającego na  
prowadzeniu i rozwoju infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie  
Gminy Suwałki**

Na podstawie art.25 ust. 1,4,5 w związku z art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r.poz.1769 z póź. zm.) oraz w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. , ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z póź. zm), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. 1300) oraz Uchwały XXV/203/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 listopada 2016 r. sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, zleconego gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Gminy Suwałki, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Suwałki**

**Tadeusz Chołko**

## **OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SUWAŁKI**

z dnia 27 listopada 2017 r.

### **Wójt Gminy Suwałki ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, zleconego gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy (ŚDS) na terenie Gminy Suwałki w latach 2018- 2022.**

Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji przyznanej z budżetu państwa na finansowanie jego realizacji.

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczonej na jego realizację.**

1. Powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury ŚDS na terenie Gminy Suwałki dla podopiecznych zamieszkałych w gminie Suwałki i gminach ościennych, zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010, Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).
2. Środki finansowe na realizację zadania w poszczególnych latach budżetowych 2018- 2022 uzależnione będą od decyzji Wojewody Podlaskiego, określającej kwotę przyznanej dotacji w oparciu o uregulowania art. 51 c ust. 3 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej, przyjmuje się:
  - 1) na 2018 r. kwotę dotacji w wysokości 230% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej na jednego uczestnika (tj. 1 458,20 zł na uczestnika miesięcznie);
  - 2) od 2019 r. kwotę dotacji w wysokości 250% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej na jednego uczestnika (tj. 1 585,00 zł na uczestnika miesięcznie).
3. ŚDS w Białej Wodzie przeznaczony jest dla 42 uczestników (czterdziestu dwóch), w tym 6 na pobyt całodobowy.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

11. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w:
  - Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r.poz.1769 z późn. zm.)
  - Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817);
  - Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);

- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. 1300);
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 1586 poz. 1586 z późn. zm.)
  - Uchwale nr XXV/1203/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 listopada 2016 r. sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok.
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa i przedkłada swoją opinie Wójtowi Gminy Suwałki.
  3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. 1300).
  4. Dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
  5. Oferent ma obowiązek wypełnić tabelę dotyczącą rezultatów zadania (cz. IV pkt 5 oferty – Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania)
  6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez wybór jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania. Decyzje o powierzeniu zadania podejmuje Wójt Gminy Suwałki
  - 7) Wójt Gminy dopuszcza możliwość wprowadzenia korekt w ofercie w przypadku gdy w ofercie wystąpiły błędy nieistotne dla treści oferty.
  - 8) W przypadku gdy oferta nie zostanie poprawiona we wskazanym przez Wójta Gminy terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyznanego dofinansowania.
  - 9) Złożenie oferty na dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznanie środków finansowych.

#### **I. Termin i warunki realizacji zadania**

1. **Termin realizacji zadania: 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), które spełniają następujące warunki:
  - a) działania objęte konkursem odpowiadają działalności statutowej organizacji;
  - b) realizacja zadania odbywać się będzie na rzecz mieszkańców Gminy Suwałki i gmin ościennych;
  - c) dysponują zapleczem kadrowym, rzeczowym i technicznym, niezbędnym do realizacji zadania;
  - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu lub podobnych;
  - e) przedłożą kompletną ofertę wraz z załącznikami.

#### **II. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 19 grudnia 2017 r. o godz. 15.15.**
2. **Oferty w opisanych kopertach „Konkurs na dotację” należy składać w Urzędzie Gminy Suwałki, punkt obsługi interesanta (parter – hol urzędu), lub przesłać pocztą na adres: ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki (decyduje data wpływu oferty do urzędu).**

3. Oferty należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Wymagane załączniki do oferty:

- kopia statutu organizacji;
- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/ innego rejestru lub ewidencji;
- w przypadku oferty wspólnej - umowa pomiędzy oferentami;
- szczegółowy opis podziału zadań realizowanych przez poszczególnych oferentów;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- w przypadku składania kopii załączników należy wszystkie dokumenty potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, wykazane w dokumentach potwierdzający status prawny oferenta lub upoważnionych osób do reprezentacji oferenta;
- do realizacji zadania poprzez np. psychologów, rehabilitantów, itp. powinna być zawarta umowa o pracę, umowa zlecenia lub umowa wolontariatu, Umowy powinny zawierać klauzule, że wynagrodzenie jest finansowane z dotacji budżetu państwa;
- w przypadku powierzenia części zadań podwykonawcy, konieczne jest wykazanie , które zadania wykonuje podwykonawca w opisie zadania i w harmonogramie;
- w przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie danych osobowych, która zwiera w szczególności zgodę na udostępnienie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji.

Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli i musi być jednoznaczne i wyraźne. Oświadczenie woli może zostać złożone jako osobne oświadczenie lub być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą zostać udostępnione.

### **III. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

#### **Kryteria formalne:**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) Złożone na druku innym niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) Złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 3) Złożone po terminie;
- 4) Zadania proponowane w ofercie nie są zgodnie z działalnością statutową oferenta;
- 5) Wnioskowana kwota wskazana w ofercie przewyższa kwotę wskazaną w ogłoszeniu;
- 6) Niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 7) W przypadku oferty wspólnej brak opisu podziału zadań lub sposobu reprezentacji oferentów;
- 8) Termin realizacji zadania niezgodny z terminem określonym w ogłoszeniu;

- 9) Jeżeli oferta zakłada pobieranie opłat przez organizację, która nie prowadzi działalności odpłatnej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą;
- 10) Niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).

Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne.

**Kryteria merytoryczne:**

- 1) Szczegółowy opis występującego problemu, na które odpowiada oferta wraz z danymi potwierdzającymi występowanie problemu: 0-2 pkt.;
- 2) Spójność celów z opisanymi problemami: 0-2 pkt.
- 3) Opis grupy docelowej : 0-2pkt.;
- 4) Sposób dotarcia do grupy: 0-2pkt.;
- 5) Spójność opisu działań i adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców: 0-2 pkt.;
- 6) Powstałe produkty projektu – mierzalny wynik realizowanych działań: 0-2 pkt.;
- 7) Efekty projektu, rozumiane jako zmiany powstałe w wyniku realizacji projektu: 0-2;
- 8) Klarowność i szczegółowość rodzaju kosztów: 0-2 pkt.;
- 9) Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu planowanych działań i liczby odbiorców: 0-2 pkt.;
- 10) Spójność kosztorysu z opisem działań: 0-2pkt.;
- 11) Realność kosztów: 0-2pkt.;
- 12) Opis kadry merytorycznej i administracyjnej: 0-2 pkt.;
- 13) Posiadane zaplecze techniczne i zasoby rzeczowe: 0-2 pkt.;
- 14) Posiadane doświadczenie przy realizacji projektów o podobnym charakterze: 0-2 pkt.;
- 15) Innowacyjność projektu: 0-2 pkt.;
- 16) Właściwy opis oferty wspólnej i jasny podział zadań pomiędzy oferentami: 0-2 pkt.;
- 17) Oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na terenie Gminy Suwałki: 0-2 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania :34 pkt.

Minimalna, wymagana liczba punktów wybranej oferty: 20 pkt.

**Termin wyboru ofert:**

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.

**V. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych i dotacjach przekazanych na ich realizację w roku 2016.**

ZADANIE PUBLICZNE w 2016 r.	KWOTA DOTACJI
Turystyka i krajoznawstwo	2 800,00
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	29 900,00

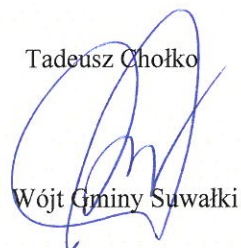


Promocja i ochrona zdrowia .	11 467,40
Realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Suwałki.	9 000,00
Upowszechnianie kultury i dziedzictwa narodowego	11 467,40
Pomoc społeczna	628 657,00

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Wójt Gminy powiadamia oferentów o wynikach konkursu i podaje je do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Suwałki i na stronie internetowej urzędu.
2. Wzory ofert, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia i dostępne są na stronie internetowej urzędu [www.gmina.suwalki.pl](http://www.gmina.suwalki.pl) w zakładkach „ogłoszenia” oraz „organizacje pozarządowe - dotacje”, w BIP oraz w Referacie ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej Urzędu Gminy Suwałki (pok.nr 114).

Tadeusz Chołko



Wójt Gminy Suwałki