

Zarządzenie Nr 349/18
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 05 lipca 2018 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów dojazdu dzieci bądź uczniów z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych na terenie Gminy Suwałki i Miasta Suwałki

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 nr 994 z późn. zm.), art. 32 ust. 3 i ust. 5 oraz art. 39 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. nr 996 z późn. zm.) oraz art. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, zarządza się co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. **placówce wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
3. **placówce oświatowej** – należy przez to rozumieć najbliższe w stosunku do miejsca zamieszkania ucznia: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową lub ponadpodstawową;
4. **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5. **GZEAS** – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, pok. 107.

§ 2

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci bądź uczniów, nieobjętych dowozem zorganizowanym autobusem szkolnym przez Gminę Suwałki do najbliższej placówki oświatowej obwodowej, gdy droga dziecka bądź ucznia przekracza:
 - 1) **3 km** w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich realizujących wychowanie przedszkolne oraz roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
 - 2) **3 km** w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
 - 3) **4 km** w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.
2. Odległość z domu do placówki oświatowej mierzy się najkrótszą drogą do najbliższego ogólnodostępnego wejścia do placówki oświatowej.

§ 3

Dyrektor placówki oświatowej na kolejny rok szkolny sporządza *Listę dzieci bądź uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnych biletów miesięcznych z terenu Gminy Suwałki*, które będą dowożone środkami komunikacji publicznej i przekazuje GZEAS do dnia **10 lipca każdego roku** oraz dokonuje jej aktualizacji przez cały rok szkolny.

§ 4

Gmina Suwałki pokrywa koszty przejazdu, o których mowa w § 2 w następujący sposób:

- 1) przy przejazdach środkami komunikacji publicznej Gmina Suwałki kupuje bilet miesięczny na daną trasę zgodnie z listą dzieci bądź uczniów, o której mowa w § 3;
- 2) w przypadku dziecka bądź ucznia uprawnionego do korzystania z bezpłatnych biletów miesięcznych z terenu Gminy Suwałki, którego nie wykazano na liście sporządzonej przez dyrektora placówki oświatowej, rodzice składają w GZEAS **Wniosek o zakup biletu miesięcznego dla dziecka bądź ucznia i jego opiekuna uczęszczającego do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia;
- 3) w przypadku braku komunikacji publicznej na danej trasie przy dowozie dziecka bądź ucznia przez rodzica własnym samochodem osobowym, w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu miesięcznego na zbliżonej trasie w przeliczeniu na jeden dzień nauki szkolnej w danym miesiącu zarówno dla dziecka bądź ucznia jak i opiekuna (dla opiekuna do ukończenia przez dziecko bądź ucznia 7 roku życia);
- 4) w przypadku zakupu biletu miesięcznego dziecku bądź uczniowi uprawnionemu do przejazdu środkami komunikacji publicznej przez rodzica, dokonuje się refundacji kosztów zakupu biletu w GZEAS.

§ 5

1. Zwrot kosztów następuje poprzez pomnożenie kwoty o której mowa w § 4 pkt. 3 przez liczbę dni obecności dziecka w placówce oświatowej na podstawie **Wniosku o zwrot kosztów dowożenia dziecka bądź ucznia do placówki oświatowej własnym samochodem osobowym w przypadku braku komunikacji publicznej** stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zarządzenia i składanego co miesiąc **Oświadczenia dotyczącego zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia do placówki oświatowej własnym samochodem osobowym w przypadku braku komunikacji publicznej** stanowiącego **Załącznik nr 2.1.** do Wniosku.
2. Zwrot kosztów zakupu biletu miesięcznego za dany miesiąc o którym mowa w § 4 pkt. 4 dokonane będzie na podstawie składanego **Oświadczenia dotyczącego zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej** stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zarządzenia.

§ 6

1. Liczba dni obecności dziecka bądź ucznia w placówce oświatowej musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Za dni nieobecności dziecka bądź ucznia w placówce oświatowej zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 7

Rodzic dziecka bądź ucznia, który ubiega się o zwrot kosztów o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 składa stosowne oświadczenie do GZEAS nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 8

1. Wypłata zwrotu kosztów dowożenia dziecka bądź ucznia własnym samochodem osobowym w przypadku braku komunikacji publicznej nastąpi przelewem na wskazane przez rodzica konto bankowe w ciągu 14 dni od złożenia prawidłowo wypełnionego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 wraz z potwierdzeniem ilości dni obecności dziecka bądź ucznia w danym miesiącu w placówce oświatowej przez dyrektora osobę upoważnioną.
2. Wypłata zwrotu kosztów zakupu biletu miesięcznego w przypadku dziecka bądź ucznia uprawnionego do przejazdu środkami komunikacji publicznej nastąpi przelewem na wskazane przez rodzica konto bankowe w ciągu 14 dni od złożenia prawidłowo wypełnionego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 wraz z zakupionym biletem miesięcznym za dany miesiąc.
3. Podmiotem właściwym do wypłaty zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia jest GZEAS.

§ 9

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.
2. Upoważnia się Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół oraz Dyrektorów szkół do gromadzenia i rozpatrywania wniosków złożonych przez rodziców.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 256/17 Wójta Gminy Suwałki z dnia 1 września 2017 roku w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów dojazdu dzieci bądź uczniów do szkół na terenie Gminy Suwałki i Miasta Suwałk.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suwałki

Tadeusz Chołko

Złącznik nr 1
do Zarządzenia nr 349/18
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 05 lipca 2018 roku

Dane wnioskodawcy:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/
osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania c.d.)

.....
(nr telefonu)

**Wójt Gminy Suwałki
ul. Świerkowa 45
16-400 Suwałki**

**WNIOSEK
o zakup biletu miesięcznego dla dziecka bądź ucznia i jego opiekuna
uczęszczającego do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej**

Występuję z wnioskiem o: (właściwe zaznaczyć)

Zakup biletu miesięcznego dziecku do najbliższej placówki wychowania przedszkolnego;

Zakup biletu miesięcznego uczniowi do placówki oświatowej w której obwodzie uczeń
mieszka;

Zakup biletu miesięcznego opiekunowi dziecka bądź ucznia, które nie ukończyło 7 roku życia.

Dane dziecka bądź ucznia niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Placówka oświatowa do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń: (pełna nazwa, ulica, kod,
miejscowość)

.....

5. Numer klasy do której będzie uczęszczało
dziecko/uczeń:.....

6. Okres dowożenia:

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

7. Oświadczam, że odległość z miejsca zamieszkania dziecka bądź ucznia do placówki
oświatowej wynosi powyżej: (właściwie zaznaczyć)

3 km

4 km

8. Proszę o zakup biletu miesięcznego na następującej trasie
.....

o przewidywanych godzinach: od do

Oświadczam, iż:

1. Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. nr 2204 z póź. zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że ja i moje dziecko bądź uczeń jesteśmy mieszkańcami Gminy Suwałki.
3. Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz dziecka bądź ucznia z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem przez przewoźnika wybranego w drodze przetargu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Suwałki.
5. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych celem przekazania przewoźnikowi wybranego w drodze przetargu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Suwałki, który w roku szkolnym będzie dowoził dziecko bądź ucznia z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół reprezentowany przez kierownika Irenę Walendzewicz
ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki
tel. 87 565 93 59
e-mail: kierownik.gzeas@gmina.suwalki.pl
NIP: 8441017005

REGON: 790192714

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 87 565 93 55; e-mail: iod@gmina.suwalki.pl
3. Dane są przetwarzane w celu procesu organizacji dowozu dzieci bądź uczniów do placówki oświatowej.
4. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania określony w Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zatwierdzonego przez państwowe archiwum w Suwałkach.
7. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 2. Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
 3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 4. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.
8. Jednocześnie posiada Pani/Pan możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.
12. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się
z klauzulą informacyjną)

Informacja o sposobie organizacji dowozu (wypełnia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Suwałki, dnia

.....
(podpis pracownika GZEAS)

.....
(podpis kierownik GZEAS)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 349/18
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 05 lipca 2018 roku

Dane wnioskodawcy:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/
osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania c.d.)

.....
(nr telefonu)

**Wójt Gminy Suwałki
ul. Świerkowa 45
16-400 Suwałki**

**WNIOSEK
o zwrot kosztów dowożenia dziecka bądź ucznia własnym samochodem osobowym
w przypadku braku komunikacji publicznej**

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu: (właściwe zaznaczyć)

Dziecka i jego opiekuna do najbliższej placówki wychowania przedszkolnego.

Ucznia i jego opiekuna do ukończenia przez dziecko bądź ucznia 7 roku życia do placówki oświatowej.

Ucznia do placówki oświatowej.

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

Dane dziecka bądź ucznia niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię:

.....

2. Data urodzenia:

.....

.....

6. Okres dowożenia:

7. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki wychowania przedszkolnego wynosi km w jedną stronę.

8. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej obwodowej wynosi km w jedną stronę.

9. Odległość z miejsca zamieszkania dziecka bądź ucznia do placówki oświatowej wynosi powyżej: (właściwe zaznaczyć)

3 km

4 km

10. Zwrotu kosztów proszę dokonać przelewem na wskazany rachunek bankowy:

[illegible]

1. Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. nr 2204 z póź. zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że ja i moje dziecko bądź uczeń jesteśmy mieszkańcami Gminy Suwałki.
3. Na trasie miejsce zamieszkania-placówka oświatowa nie kursuje żaden środek komunikacji publicznej.
4. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z póź. zm.).
5. Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka bądź ucznia podczas dowozu własnym samochodem osobowym.
6. Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół reprezentowany przez kierownika Irenę Walendzewicz
ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki
tel. 87 565 93 59
e-mail: kierownik.gzeas@gmina.suwalki.pl
NIP: 8441017005
REGON: 790192714
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 87 565 93 55; e-mail: iod@gmina.suwalki.pl
3. Dane są przetwarzane w celu procesu organizacji dowozu dzieci bądź uczniów do placówki oświatowej.
4. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania określony w Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zatwierdzonego przez państwowe archiwum w Suwałkach.
7. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 2. Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
 3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 4. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.
8. Jednocześnie posiada Pani/Pan możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.
12. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną)

Informacja o sposobie organizacji dowozu (wypełnia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Suwałki, dnia

(podpis pracownika GZEAS)

(podpis kierownik GZEAS)

OŚWIADCZENIE

dotyczące zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia do placówki oświatowej
własnym samochodem osobowym w przypadku braku komunikacji publicznej

Suwałki, dnia

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/
osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

Oświadczam, że poniosłam/em koszty związane z dowożeniem dziecka bądź ucznia
..... do placówki oświatowej w miesiącu20.....r.
Łączna liczba dni obecności dziecka bądź ucznia w placówce oświatowej wyniosła: dni

Zwrotu kosztów proszę dokonać przelewem na mój rachunek bankowy nr:

[illegible]

(podpis rodzica/opiekuna prawnego/ osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia przez placówkę oświatową

(pieczęć placówki oświatowej)

Liczba dni obecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej wyniosła dni w miesiącu..... 20....r.

(podpis dyrektora lub osoby z up. placówki oświatowej)

Wypełnia GZEAS

1. Cena biletu miesięcznego na zbliżonej trasie wynosi:

- dla dziecka bądź ucznia zł
- dla opiekuna zł

Ilość dni nauki szkolnej w danym miesiącu

2. Koszt biletu za 1 dzień dowozu w dni nauki szkolnej:

Cena biletu miesięcznego dziecka/ucznia÷ ilość dni nauki szkolnej.....=/koszt biletu za 1 dzień dowozu dziecka/ucznia

Cena biletu miesięcznego opiekuna÷ ilość dni nauki szkolnej.....=/koszt biletu za 1 dzień dowozu opiekuna

3. Zwrot kosztów dowozu wg liczby dni obecności dziecka/ucznia:

Ilość dni obecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej w danym miesiącu xkoszt za 1 dzień dowozu
 dziecka/ucznia = należność zł

Razem należność zwrotu kosztów dowozu:..... zł (kwota słownie:)

(podpis pracownika GZEAS)

(podpis głównej księgowej GZEAS)

(podpis kierownik GZEAS)

dotyczące zwrotu kosztów zakupu biletu miesięcznego dziecka bądź ucznia uprawnionego do przejazdu środkami komunikacji publicznej

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/
osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

Proszę o zwrot kosztów zakupu biletu miesięcznego dziecka/ucznia* oraz opiekuna* zakupionego na miesiąc20.....r.

*niepotrzebne skreślić

Należność wynikającą z zakupu biletu miesięcznego proszę przekazać na rachunek bankowy

[illegible]

w banku

Wartość biletu miesięcznego dziecka/ucznia wynosi:zł

Wartość biletu miesięcznego opiekuna wynosi:zł

Łączna wartość zakupionych biletów:zł

1. Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. nr 2204 z póź. zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że ja i moje dziecko bądź uczeń jesteśmy mieszkańcami Gminy Suwałki.
3. Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane w oświadczeniu informacje będą kontrolowane.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół reprezentowany przez kierownika Irenę Walendzewicz
ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki
tel. 87 565 93 59
e-mail: kierownik.gzeas@gmina.suwalki.pl
NIP: 8441017005
REGON: 790192714
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 87 565 93 55; e-mail: iod@gmina.suwalki.pl
3. Dane są przetwarzane w celu procesu organizacji dowozu dzieci bądź uczniów do placówki oświatowej.
4. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania określony w Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zatwierdzonego przez państwowe archiwum w Suwałkach, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 2. Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
 3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 4. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.
8. Jednocześnie posiada Pani/Pan możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.
12. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie
o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną)