

UCHWAŁA NR XXIX/295/09

RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 16 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/219/05 Rady Gminy Suwałki z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki oraz Uchwała Nr XXVI/224/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/219/05 z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Maciej Suchocki

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SUWAŁK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami);
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, przy czym do dochodu nie wlicza się świadczeń, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, które nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 6) podstawie stypendium szkolnego - należy przez to rozumieć 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 7) miesięcznej wysokości stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć wysokość stypendium mieszczącą się w granicach określonych procentowo w art. 90d ust. 9 ustawy liczona od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

- 8) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, kolegia i ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkałego na terenie gminy Suwałki;
- 10) rodzinie - należy przez to rozumieć, w świetle art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 11) trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć, w świetle art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, sytuację materialną rodziny o dochodzie na osobę w rodzinie nie przekraczającym kryterium dochodowego;
- 12) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy, uprawnione do złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 13) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na wniosek lub z urzędu, na podstawie decyzji administracyjnej wójta.

2. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1, określa wójt.

3. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Suwałki, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, z wyłączeniem wniosków, przez niego składanych.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego podlega zaopiniowaniu przez Komisję Społeczną Rady Gminy Suwałki.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej,

z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy, w oparciu o kryterium dochodowe i podstawę stypendium szkolnego określone w poniższej tabeli:

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w złotych (kryterium dochodowe)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w złotych (podstawa stypendium szkolnego)*
1	do 25 % kwoty kryterium dochodowego	do 200 % podstawy stypendium szkolnego
2	powyżej 25 % do 50 % kwoty kryterium dochodowego	do 120 % podstawy stypendium szkolnego
3	powyżej 50 % do 75 % kwoty kryterium dochodowego	do 100 % podstawy stypendium szkolnego
4	powyżej 75 % do 100 % kwoty kryterium dochodowego	80 % podstawy stypendium szkolnego

* W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość stypendium szkolnego może ulec podwyższeniu w sytuacji wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności wymienionych w art. 90d ust.1 ustawy.

2. Kwoty wysokości udzielonego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 6. 1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.

2. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekraczać kwoty stanowiącej pięciokrotność podstawy stypendium szkolnego, przy czym ustala się ją indywidualnie, w zależności od stopnia wpływu zdarzenia losowego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od ciężaru gatunkowego zaistniałego zdarzenia.

Rozdział III

Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności (koszty nauki gry na instrumencie muzycznym, nauki języków obcych, koszty udziału w zajęciach sportowych, zajęć na basenie, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły i inne);
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.;

c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

- 3) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (koszty transportu środkami komunikacji zbiorowej itp.);
- 4) świadczenia pieniężnego.

2. Stypendium szkolne będzie przekazywane w przypadku:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, poprzez ich refundację na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków, bądź przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne;
- 2) pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, poprzez refundację na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków lub dostarczenie zakupionych rzeczy;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, poprzez ich refundację na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków, bądź przelewem na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługi;
- 4) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, poprzez wypłatę udzielonej kwoty świadczenia w kasie Urzędu Gminy Suwałki lub przelewem na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy.

3. W przypadku wyboru stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wnioskodawca wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres. Dołącza ponadto dokumenty, na podstawie których ponoszone są dane koszty. Dokumenty te są składane najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

4. W przypadku wyboru stypendium w formie pomocy rzeczowej wnioskodawca składa zapotrzebowanie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

5. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

6. Okres stypendialny w roku szkolnym wynosi jeden miesiąc.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny będzie przekazywany w przypadku:

- 1) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, poprzez wypłatę udzielonej kwoty świadczenia w kasie Urzędu Gminy Suwałki lub przelewem na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy;
- 2) pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, poprzez refundację na podstawie przedłożonych

oryginałów faktur lub rachunków lub dostarczenie zakupionych rzeczy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9. Stypendium szkolne może być przyznane na okres trwania roku szkolnego po otrzymaniu przez Gminę Suwałki dotacji celowej z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 10. 1. Wnioskodawcy zobowiązani są niezwłocznie poinformować Wójta Gminy Suwałki o ustaniu przyczyn, które stały się podstawą do przyznania stypendium szkolnego.

2. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę do jego przyznania, w szczególności gdy:

- 1) nastąpiło skreślenie stypendysty z listy uczniów;
- 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie stypendysty przekracza kryterium dochodowe.

§ 11. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.