

ZARZĄDZENIE NR 1/18
WÓJTA GMINY SUWAŁKI
z dnia 21 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) Wójt Gminy Suwałki zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Suwałkach w składzie określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 59/03 Wójta Gminy Suwałki z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach, z późniejszymi zmianami.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Suwałki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

WÓJT
Zbigniew Mackiewicz

**SKŁAD GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ
DZIAŁAJĄCEJ PRZY WÓJCIE GMINY SUWAŁKI**

1. Przewodniczący Komisji – Zastępca Wójta Gminy Suwałki
2. Sekretarz Komisji – Kierownik Referatu ds. Planowania Przestrzennego
3. Członek Komisji – inż. Teresa Fimowicz
4. Członek Komisji – mgr inż. arch. Jolanta Niemiec - Górnik
5. Członek Komisji – mgr inż. arch. Agnieszka Wojtych - Kowalewska
6. Członek Komisji – mgr inż. arch. Justyna Wołagiewicz
7. Członek Komisji – mgr inż. arch. Katarzyna Jabłońska
8. Członek Komisji – mgr Alicja Jaworowska - Jurewicz

REGULAMIN

Gminnej Komisji

Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach

Rozdział I

Postanowienie wstępne

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach zwanej dalej Komisją określa:

- 1) status Komisji,
- 2) zasady powoływania i organizację Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zasady finansowania Komisji.

Rozdział II

Status Komisji

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Suwałki w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§3

1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz gospodarki nieruchomościami.
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział III

Zasady powoływania i organizację Komisji

§ 4

Komisja powołana jest na czas nieokreślony.

§ 5

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie Komisji.

§ 6

1. Obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni Zastępca Wójta Gminy Suwałki.
2. Obowiązki Sekretarza Komisji pełni Kierownik Referatu ds. Planowania Przestrzennego mający w zakresie obowiązków zadania dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
3. Obowiązki Członków Komisji pełnią specjaliści o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

Rozdział IV

Tryb działania Komisji

§ 7

1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących elementów planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Suwałki zgłaszane przez Wójta Gminy Suwałki, Zastępcę Wójta Gminy Suwałki i Kierownika Referatu ds. Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Suwałki.
2. Wójt Gminy Suwałki może powierzyć gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej pełnienie funkcji organu doradczego w innej jednostce samorządu terytorialnego, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem, lub prezydentem miasta.
3. Komisja może pełnić funkcję Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, o której mowa w art. 17 pkt. 6 lit. a tiret pierwszy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945), na mocy porozumienia zawartego przez wójta z wojewodą sporządzającym plan miejscowy w trybie zarządzenia zastępczego, w związku z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945).

§ 8

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy.
2. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki opiniowanego projektu, wyznacza członków Komisji obowiązanych do uczestniczenia w zwoływanym posiedzeniu spośród specjalistów, wskazanych w składzie Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązek przejmuje Sekretarz Komisji.

§ 9

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego Komisji i Sekretarza, co najmniej trzech członków Komisji.
2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści, spoza składu Komisji, o ile wymaga tego problematyka opiniowania projektu.
3. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.
4. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§ 10

1. Dla opiniowanego przez Komisję projektu opracowany może być koreferat.
2. Koreferat opracowuje koreferent wybrany przez Przewodniczącego Komisji, spośród członków Komisji.
3. Koreferat, składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż na 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia.
4. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

§ 11

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać końcową opinię Komisji poprzedzoną głosowaniem.
3. Protokół podpisują: Przewodniczący, Sekretarz oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 12

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Koreferentom oraz autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.
4. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy.

Rozdział V

Zasady finansowania Komisji

§ 13

1. Komisja pełni swoje obowiązki odpłatnie z wyjątkiem Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, którzy w stosunku do opracowań dotyczących gminy Suwałki obowiązki pełnią nieodpłatnie.

2. Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji swoje obowiązki pełnią odpłatnie, w przypadku powierzenia Komisji, w drodze porozumienia z inną jednostką samorządu gminnego, jeśli wykonywane są poza godzinami pracy Urzędu Gminy Suwałki, nie kolidują z pracą w urzędzie i nie mają ujemnego wpływu na wykonywaną pracę.
3. Członkom Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Suwałkach przysługuje wynagrodzenie:
 - a) w wysokości 250 zł brutto,
 - b) w wysokości 300 zł brutto dla Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji,
 - c) w wysokości 150 zł brutto dla członka Komisji wykonującego Koreferat.
4. Wykonanie Koreferatu potwierdza przewodniczący Komisji.
5. W przypadku powierzenia pracy Komisji w drodze porozumienia innej jednostce samorządu określa się koszty własne Urzędu Gminy Suwałki na kwotę 400 zł brutto, które pokrywa inna jednostka samorządu gminnego
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Członkom Komisji, za udział w posiedzeniu Komisji oraz za opracowanie koreferatu jest niniejszy regulamin oraz lista obecności z posiedzenia z podpisem tych osób. Uczestnictwo w posiedzeniu oraz wykonania koreferatu potwierdza Przewodniczący Komisji lub Sekretarz Komisji.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14

Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Wójta Gminy Suwałki w każdym czasie.