

**UCHWAŁA NR VI/66/19
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, poz. 2245) oraz art. 6 pkt 14 lit. d i art. 170 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (poz. 2245) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXXII/275/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. , poz. 2752, poz. 3061);
- 2) uchwała Nr XXI/179/04 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz zmiany w uchwale Nr XIV/80/2000 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 173, poz. 2301).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

Załącznik do uchwały Nr VI/66/19

Rady Gminy Suwałki

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SUWAŁKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.);
- 3) szkole - rozumie się przez to szkoły podstawowe oraz placówki wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Suwałki;
- 4) dyrektora – rozumie się przez to dyrektora szkoły, której mowa w pkt 3;
- 5) uczniu – rozumie się przez to również wychowanek;
- 6) klasie- rozumie się przez to także oddział;
- 7) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 8) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Suwałki;
- 9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Suwałki;
- 10) nagrodach Wójta – rozumie się przez to nagrody Wójta Gminy Suwałki;
- 11) nagrodach Dyrektora - rozumie się przez to nagrody dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3;
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz określony przez Radę na podstawie art. 42 ust.7 pkt 3 lit. b i lit. c Karty Nauczyciela;

- 13) realizowanym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 5 c Karty Nauczyciela.

Rozdział 2.

Dodatek za wysługę lat.

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku - jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
- 2) od pierwszego dnia danego miesiąca, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia tego miesiąca.

4. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor;
- 2) dyrektorowi - Wójt.

Rozdział 3.

Dodatek motywacyjny.

§ 4. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi przyznawany jest dodatek motywacyjny po spełnieniu kryteriów określonych w ust.2 w przypadku nauczyciela oraz ust. 3 w przypadku dyrektora.

2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) w zakresie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, sukcesów edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów zewnętrznych lub znaczącymi lokatami w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych,
 - b) podejmowanie efektywnych działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,
 - c) podejmowanie efektywnych działań na rzecz rozwoju uczniów zdolnych, a także kierowanie ich rozwojem,
 - d) indywidualizacja procesu kształcenia - uwzględnianie w procesie dydaktycznym różnic w poziomie rozwoju poszczególnych uczniów;
- 2) w zakresie osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) efektywne przeciwdziałanie agresji wśród uczniów poprzez podejmowanie działań na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży – organizacja wycieczek, rajdów, wyjść do kina i teatru oraz opieka nad dziećmi i młodzieżą podczas takich imprez,
 - d) wspieranie uczniów w procesie kształtowania świadomości moralnej - pomoc w ustaleniu pożądanej hierarchii wartości, wskazywanie właściwych postaw wobec siebie i innych, uczenie odpowiedzialności i dokonywania właściwych wyborów życiowych,

- e) oddziaływanie na zespół klasowy w kierunku tworzenia atmosfery przyjaźni i akceptacji dla każdego ucznia, niezależnie od jego poziomu intelektualnego, sytuacji materialnej oraz pozycji społecznej rodziny;
- 3) w zakresie wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) opracowanie i wdrożenie innowacji pedagogicznych,
 - b) uzyskiwanie pozytywnych efektów edukacyjnych i wychowawczych wdrożonych innowacji pedagogicznych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych,
 - b) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole i wolontariatu,
 - c) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - e) udział w pracach komisji egzaminacyjnych powołanych w celu przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych;
- 5) w zakresie realizowania w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów:
 - a) organizacja przedsięwzięć pozaszkolnych o charakterze wychowawczym i edukacyjnym,
 - b) promocja szkoły w środowisku lokalnym,
 - c) stała i aktywna współpraca z instytucjami działającymi na terenie gminy.
- 3. W ramach zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem dyrektora, ustala się następujące szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - 3) dbałość o mienie szkoły, estetykę i czystość terenu szkolnego;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i racjonalnego planowania wydatków;
 - 5) właściwe prowadzenie spraw kadrowych, w tym między innymi zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 6) właściwy nadzór pedagogiczny, w tym realizacja programów nauczania zgodnie z obowiązującym prawem, systematyczne i obiektywne ocenianie pracy nauczycieli, motywowanie ich do doskonalenia zawodowego oraz wprowadzanie innowacji pedagogicznych;
 - 7) szczególna troska o wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży;
 - 8) przestrzeganie zaleceń i wniosków pokontrolnych ;
 - 9) umiejętność w zakresie kierowania zespołem ludzkim, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz sprawne podejmowanie decyzji;
 - 10) stała i aktywna współpraca z organami szkoły i instytucjami działającymi na terenie gminy;
 - 11) promocja szkoły na zewnątrz.
- 4. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w następującej wysokości:

1) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie – na 1 etat kalukulacyjny nauczyciela z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne nauczycielom,

2) 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie na jeden etat dyrektora z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dyrektorom.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, tj. dwa okresy po 6 miesięcy:

1) pierwszy okres od 1 września danego roku do końca lutego roku następnego,

2) drugi okres od 1 marca do 31 sierpnia danego roku.

6. Limit środków, o których mowa w ust. 4 oblicza się dla okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, przyjmując stan zatrudnienia nauczycieli na dzień 1 września, zaś dla okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 stan zatrudnienia na dzień 1 marca.

7. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

8. Indywidualnie przyznana kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 60 zł i nie wyższa niż 500 zł, natomiast dla dyrektora nie niższa niż 400 zł i nie wyższa niż 700 zł.

9. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości.

10. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

Rozdział 4.

Dodatek funkcyjny.

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły liczącej do 9 oddziałów – od 400 zł do - 900 zł;

2) dyrektorowi szkoły liczącej od 10 do 12 oddziałów – od 500 zł – do 1400 zł;

3) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów – od 600 zł – do 1500 zł.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Nauczycielom z tytułu pełnienia niżej wymienionych funkcji, przysługują dodatki funkcyjne w następujących stawkach:

1) wychowawcy klasy/oddziału przedszkolnego w wysokości – 80 zł;

2) opiekuna stażu w wysokości – 40 zł.

4. W przypadku godzin łączonych w klasach przysługuje jeden dodatek funkcyjny za wychowawstwo.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, którym mowa w ust. 1 i ust. 3, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska/funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje do końca miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska/funkcji lub upłynął okres, na jaki zostało powierzone stanowisko/funkcja.

8. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dyrektorom szkół, zgodnie z ust. 1 przysługują również nauczycielom, którym powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym obowiązki te powierzono, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, do końca miesiąca, w którym upłyne okres zastępstwa za dyrektora.

9. Dodatek, o którym mowa:

- 1) w ust. 3 pkt 1, przysługuje za każdy oddział powierzony opiece danego nauczyciela - wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 4;
- 2) w ust. 3 pkt 2, przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż pod opieką danego opiekuna stażu.

10. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli w stawkach określonych w ust. 3, przyznają dyrektorzy na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

11. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust. 1 i ust. 3, przyznaje Wójt na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

12. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek funkcyjny przysługuje w pełnej wysokości.

Rozdział 5.

Dodatek za warunki pracy.

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

3. Wysokość stawek dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) za trudne warunki pracy - 10 % godzinowej stawki, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę przepracowaną w trudnych warunkach pracy;
- 2) za uciążliwe warunki pracy - 15 % stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę przepracowaną w uciążliwych warunkach pracy.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3, nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którym dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

6. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust.1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Liczbę godzin ponadwymiarowych, za które należy wypłacić nauczycielowi wynagrodzenie w danym miesiącu, oblicza się uwzględniając zasadę zaokrąglenia określoną w ust. 2, przy czym zaokrąglenia tego dokonuje się na koniec tygodnia.

Rozdział 7.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się corocznie w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 dzieli się następująco:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

3. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, których mowa w ust. 2 pkt 1 dyrektor;
- 2) ze środków, których mowa w ust. 2 pkt 2 Wójt.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane będą nauczycielom, w tym zajmującym stanowiska dyrektorów szkół z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagrody wymienione w ust. 2 przyznawane będą odpowiednio przez Wójta i dyrektora, natomiast wypłacane będą w szkołach zatrudniających nagrodzonych nauczycieli.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 9. 1. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej;
- 2) rady rodziców.

2. Wójt może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) w stosunku do nauczycieli będących dyrektorami:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców,
 - c) organizacji związkowych działających w szkole;
- 2) w stosunku do pozostałych nauczycieli:
 - a) dyrektora,
 - b) rady pedagogicznej,
 - c) rady rodziców,
 - d) organizacji związkowych działających w szkole.

3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta powinny być składane w sekretariacie Urzędu Gminy Suwałki do dnia 20 września każdego roku.

4. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora powinny być składane u dyrektora w terminie do dnia 20 września każdego roku.

5. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody Wójta, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały, natomiast wzór wniosku o przyznanie nagrody dyrektora ustala dyrektor.

6. Wysokość nagród, o których mowa w § 8 ust. 2 ustalana będzie odrębnie w każdym roku, w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez:

- 1) Wójta – w przypadku nagród Wójta;
- 2) dyrektora – w przypadku nagród dyrektora, przy czym wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 80% wysokości nagrody Wójta.

7. Wnioski składane po upływie terminów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nie będą rozpatrywane.

§ 10. 1. Kryteria przyznawania nagród nauczycielom za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej są następujące:

- 1) osiąganie wyróżniających wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami zdolnymi, jak i uczniami o mniejszych możliwościach;
- 2) osiąganie dobrych wyników nauczania przez uczniów, potwierdzonych wynikami przeprowadzonych egzaminów zewnętrznych;
- 3) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, a w szczególności jego działalności pozalekcyjnej, osiągane w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, w dziedzinie artystycznej, sportowej i innej – na terenie szkoły i wykraczające poza jej obręb;
- 4) szczególne zaangażowanie w pracy na rzecz rozwijania zainteresowań i talentów uczniów oraz pomocy uczniom mającym trudności w nauce, w tym zwłaszcza w ramach świadczonej nieodpłatnie działalności pozalekcyjnej;
- 5) wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych;
- 6) powszechnie uznawane efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych;
- 7) działalność na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza działania integrujące społeczność szkoły i środowiska;
- 8) doskonalenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych, w tym również w drodze samokształcenia;
- 9) podejmowanie działań angażujących rodziców w życie szkoły i współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju ucznia;
- 10) angażowanie się w sprawy szkoły, organizowanie i prowadzenie uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych i sportowych mających znaczenie w procesie wychowawczym.

2. W przypadku dyrektorów – za efektywną pracę organizacyjno –menadżerską, przy równoczesnym zapewnieniu dobrego wypełniania przez szkołę podstawowych funkcji: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności za:

- 1) wyróżniające organizowanie procesu dydaktyczno- wychowawczego;
- 2) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kształtowania jej pozytywnego wizerunku;
- 3) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkoły;
- 4) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 5) właściwa realizacja polityki kadrowej;
- 6) propagowanie i wdrażanie w szkole nowości metodycznych;
- 7) tworzenie warunków do rozwoju i działalności pozalekcyjnej, pozaszkolnej;
- 8) umiejętność promowania szkoły na zewnątrz.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

§ 12. Zmiana Regulaminu dokonuje się w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego przyjęcia.

Załącznik

do regulaminu wynagradzania nauczycieli

zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Suwałki
w roku.....(wzór)

1. (wypełnia wnioskodawca)

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta

Panu (Pani).....

Informacje o kandydacie

1) Nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony:.....

2) Wykształcenie:.....

3) Staż pracy pedagogicznej:.....

4) Stanowisko służbowe:.....

5) Ocena pracy:.....

6) Przedmiot, którego nauczyciel naucza w największym wymiarze:.....

7) Dotychczas otrzymane nagrody (jakie i rok otrzymania).....

2. **Uzasadnienie wniosku** (wypełnia wnioskodawca);

Suwałki, dnia.....

(podpis wnioskodawcy)

3. **(wypełnia rada pedagogiczna)**

Rada Pedagogiczna....., na posiedzeniu w dniu.....
..... zaopiniowała..... wniosek o

Nagrodę Wójta Panu (Pani)

nr protokołu.....

Suwałki, dnia.....

(podpis przewodniczącego

lub upoważnionego

członka rady)

4. **(wypełnia zakładowa organizacja związkowa)**

Związek zawodowy.....

opiniuje..... wniosek o Nagrodę Wójta

Panu (Pani).....

Suwałki, dnia.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela
zakładowej organizacji związkowej)

5. **(wypełnia Wójt)**

Wójt opiniuje wniosek..... (pozytywnie lub negatywnie).

Suwałki, dnia.....

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suwałki jest: Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, adres e-mail: sekretariat@gmina.suwalki.pl zwany dalej Administratorem.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gmina.suwalki.pl*

3. Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w celu przyznania nagrody Wójta ze specjalnego funduszu nagród na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO.

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w pkt 3, dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit a RODO,
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,

8. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora Pani/Pana danych osobowych:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 5) przenoszenia danych osobowych.

9. Jeśli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości przyznania nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

11. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....

/data i czytelny podpis kandydata/