

**Zarządzenie Nr 127/20**  
**Wójta Gminy Suwałki**  
**z dnia 28 stycznia 2020 roku**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2020/2021 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197, poz. 2248) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2020/2021, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Z Modliwin*  
**Zbigniew Mackiewicz**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,  
terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych  
w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez  
Gminę Suwałki na rok szkolny 2020/2021.**

**Kontynuacja edukacji przedszkolnej.**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym. Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	do 06 marca 2020 r.	

**Postępowanie rekrutacyjne.**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Złożenie w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub przy której funkcjonuje punkt przedszkolny wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym . Zgodnie z art. 149 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.	16 marca 2020 r.	27 marca 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 15 kwietnia 2020 r.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych . Zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.	16 kwietnia 2020 r.	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 23 kwietnia 2020 r.	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.	24 kwietnia 2020 r.	

**Procedura odwoławcza**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
-----	------------------	---------

1.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.	od 25 kwietnia 2020 r.
2.	W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Zgodnie z art. 158 ust.7 ustawy Prawo oświatowe.	
3.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Zgodnie z art. 158 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.	
4.	W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego. Zgodnie z art. 158 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe.	

#### Postępowanie uzupełniające

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym.	25 maja 2020 r.	
2.	Złożenie w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub przy której funkcjonuje punkt przedszkolny wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	26 maja 2020 r.	29 maja 2020 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 15 czerwca 2020 r.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 czerwca 2020 r.	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 19 czerwca 2020 r.	
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 czerwca 2020 r.	

#### Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 23 czerwca 2020 r.

2.	W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie .	
3.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej . Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, punkcie przedszkolnym.		31 lipca 2020 r.

**WÓJT**  
*Zbigniew Mackiewicz*  
**Zbigniew Mackiewicz**

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2020/2021, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Do publicznego oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej czy też punktu przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki.**

- I. Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące **kryteria ustawowe** oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie tych kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Wielodzietność rodziny kandydata</i>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata .
2.	<i>Niepełnosprawność kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
3.	<i>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</i>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
4.	<i>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</i>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
5.	<i>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).

6.	<i>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</i>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	<i>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</i>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).

Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość punktową.

- II. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone uchwałą nr XIV/147/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych punktów przedszkolnych oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Suwałki, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria samorządowe, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustalone Uchwałą Rady Gminy Suwałki	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Dziecko obojga rodziców pracujących bądź studiujących w trybie stacjonarnym lub uczących się w systemie dziennym</i>	50 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieraniu nauki w systemie dziennym, studiowaniu w systemie stacjonarnym.
2.	<i>Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru, bądź będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny pierwszego wyboru/ przy której funkcjonuje punkt przedszkolny pierwszego wyboru</i>	45 pkt	Oświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuacji edukacji w punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru bądź rozpoczęciu lub kontynuacji obowiązku szkolnego w szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny pierwszego wyboru/ przy której funkcjonuje punkt przedszkolny pierwszego wyboru.
3.	<i>Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem ośrodka pomocy społecznej</i>	10 pkt	Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem ośrodka pomocy społecznej.

4.	<i>Dziecko, które w danym roku szkolnym jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego</i>	20 pkt	Oświadczenie o dacie urodzenia dziecka.
5.	<i>Punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się dziecko jest najbliższym położonym punktem przedszkolnym/ oddziałem przedszkolnym od jego miejsca zamieszkania lub najbliższym położonym od miejsca pracy/ nauki jednego z rodziców.</i>	5 pkt	Oświadczenie, że punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się dziecko jest najbliższym położonym punktem przedszkolnym/ oddziałem przedszkolnym od jego miejsca zamieszkania lub najbliższym położonym od miejsca pracy/ nauki jednego z rodziców.

**UWAGA:** Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. ( art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

WÓJT  
Z *Mackiewicz*  
Zbigniew Mackiewicz