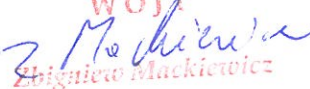


ZARZĄDZENIE NR 125/20
WÓJTA GMINY SUWAŁKI
z dnia 22 stycznia 2020 roku

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2020 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zmianami), § 2 zarządzenia nr 187/2019 Wojewody Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2020 r. oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96 poz.850) zarządza się co następuje:

- § 1. 1 Ustala się zadania do wykonania w dziedzinie spraw obronnych w Gminie Suwałki w 2020 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się zadania do wykonania w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Suwałki w 2020 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje kierowników referatów Urzędu Gminy Suwałki, pracowników oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Suwałki do realizacji zadań określonych w § 1. ust. 1 i 2.
- § 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej powierza się Zastępcy Wójta Gminy Suwałki.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Zbigniew Mackiewicz

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 125/20
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 22 stycznia 2020 roku

I. Zadania do wykonania w dziedzinie spraw obronnych w Gminie Suwałki w 2020 r.

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Suwałki w 2020 roku:

- 1) opracować nowy Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny, zwanego dalej Planem operacyjnym wraz z załącznikami*;
- 2) doskonalić działania w zakresie przygotowania Gminy Suwałki w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 3) weryfikować poziom przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych Gminy Suwałki do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej Państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2020 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Suwałki oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne wyspecyfikować zadania obronne;
- 3) dokonać aktualizacji regulaminu organizacyjnego czasu „W”;
- 4) dokonać reklamowania niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną;

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- 1) po otrzymaniu wypisów z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego ...” opracować nowy Plan operacyjny*;
- 2) opracować własną „Tabelę realizacji zadań operacyjnych” jako załącznik C do planu, który powinien uwzględniać wszystkie zadania stawiane do realizacji przez wojewodę*;
- 3) na podstawie nowej tabeli, sporządzić karty realizacji zadań operacyjnych*;

- 4) opracować obligatoryjne załączniki do nowego Planu operacyjnego, natomiast załączniki fakultatywne, opracować w zależności od potrzeb danej jednostki*;
- 5) do czasu zatwierdzenia nowego Planu operacyjnego, zapewnić stałą gotowość jednostki do realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego dotychczas obowiązującego;
- 6) na bieżąco aktualizować i uzupełniać procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 7) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych.

3. W zakresie stanowisk kierowania:

- 1) dokonać przeglądu dokumentacji głównego stanowiska kierowania wójta, oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania;
- 2) dokonać przeglądu dokumentacji związanej z przeniesieniem GSK do zapasowego miejsca pracy oraz zapewnić funkcjonowanie i ochronę stanowisk kierowania;
- 3) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie;
- 4) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy.

4. W zakresie stałego dyżuru:

- 1) dokonać przeglądu dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualności i dostosować do warunków lokalnych;
- 2) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru;
- 3) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji SD (plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.);
- 4) doskonalić umiejętności osób w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru.

5. W zakresie świadczeń na rzecz obrony:

- 1) prowadzić bieżący rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dot. świadczeń na rzecz obrony;
- 2) prowadzić postępowania administracyjne, w sprawie nakładania świadczeń, zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) dokonać aktualizacji Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) opracować i przesłać do Wojewody Podlaskiego wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy oraz plan wydatków finansowych z tym związanych, zgodnie z wyznaczonym terminem.

6. W zakresie akcji kurierskiej:

- 1) dokonać przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienia z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Suwałkach i Komendantem Miejskim Policji w Suwałkach;
- 2) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej.

9. W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracować plan szkolenia obronnego na rok 2020, zgodnie z wytycznymi w zakresie szkolenia obronnego;
- 2) uzgodnić plan szkolenia obronnego na rok 2020 z dyrektorem WBiZK;
- 3) opracować „Program szkolenia obronnego na lata 2020 – 2022”;
- 4) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z planem szkolenia;
- 5) opracować i przesłać do dyrektora WBiZK sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego.

II. Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Suwałki w 2020 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Wypełnienie ankiety dotyczącej przygotowań obronnych w Urzędzie Gminy Suwałki w roku 2019.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 25 stycznia
2.	Opracowanie nowego Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zgodnie z otrzymanym wypisem od Wojewody.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 31 grudnia
3.	Przesłanie opracowanego Planu operacyjnego do Wojewody celem jego uzgodnienia i zatwierdzenia.	Wójt	do 31 grudnia
4.	Sporządzenie własnej tabeli realizacji zadań operacyjnych zgodnie z postawionymi zadaniami przez Wojewodę.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 31 grudnia
5.	Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych oraz innych niezbędnych załączników do Planu operacyjnego. Przy opracowaniu kart realizacji zadań operacyjnych zwrócić szczególnej uwagi na: 1) przejrzystość i realność przyjętych procedur; 2) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; 3) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi; 4) określenie terminu realizacji zadania; 5) zadania realizowane na rzecz Sił Zbrojnych	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 31 grudnia

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	oznaczyć klauzulą „Zastrzeżone”; 6) właściwe oznaczenie numeru zadania własnego.		
6.	Wykonanie obligatoryjnych załączników do Planu operacyjnego, natomiast załączniki fakultatywne w zależności od potrzeb.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 31 grudnia
7.	Do czasu zatwierdzenia nowych Planów operacyjnych prowadzić aktualizację posiadanego Planu oraz dokumentacji z tym związanej stosownie do zachodzących zmian w tym zakresie.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	na bieżąco
8.	Doskonalenie przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.	Wójt	na bieżąco
9.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2020 – 2022.	Wójt	do 31 stycznia
10.	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2020 r.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
11.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Stanowisko do spraw kadrowych	do 31 marca
12.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wnioski, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU w Suwałkach z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia
13.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk organów samorządu terytorialnego w gminie na których nałożono zadania obronne: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej Stanowisko do spraw kadrowych	od 1 marca do 31 maja

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.		
14.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie zapasowym miejscu pracy.	Zastępca Wójta Gminy Suwałki Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 31 października
15.	Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego: 1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 31 sierpnia
16.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 30 września
17.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2020.	Wójt	do 15 listopada
18.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2020 r.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada
19.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2020 roku.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada
20.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Stanowisko do spraw obronnych i obrony cywilnej	na bieżąco

- termin realizacji przedsięwzięcia zostanie wyznaczony po otrzymaniu z Ministerstwa Obrony Narodowej zatwierdzonego „Planu Operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego...”

- Urząd Gminy Suwałki nie posiada możliwości wykonywania dokumentów zawierających informacje niejawne o klauzuli „Zastrzeżone” lub wyższych w systemie teleinformatycznym (na komputerze).

WÓJT
Zbigniew Mackiewicz

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 125/20
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 22 stycznia 2020 roku

I. Zadania do wykonania w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Suwałki w 2020 r.

§ 1. Zasadnicze celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2020 r. będzie:

- 1) udział w modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania oraz jego rozbudowy;
- 2) realizacja planowanych gminnych ćwiczeń obrony cywilnej ;

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2020 roku skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) wdrożeniu Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 Września 2019 r. w sprawie zasad opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w dziedzinie obrony cywilnej;
- 2) opracowanie koncepcji realizacji poszczególnych zadań obrony cywilnej powiązanych z prognozowanymi zagrożeniami z gminnego planu operacyjnego;
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2019 rok, wnioski uwzględnić przy planowaniu zadań na 2020 rok;
- 4) dokonaniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za 2019 rok wg nowych wytycznych Szefa OC województwa (aktualny wzór tabel oceny został zamieszczony na stronie internetowej wydziału <https://www.gov.pl/web/uw-podlaski/obrona-cywilna>. Oceny stanu przygotowań obrony cywilnej akceptują szefowie obrony cywilnej;

2. W zakresie planowania:

- 1) opracowaniu i przesłaniu do uzgodnienia wyższym szczeblom organów OC, **w terminie do 20 grudnia 2020 r. projektów rocznych planów działania** w zakresie obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa OC Kraju w tym zakresie (wymienione w ust. 1 pkt.1);
- 2) opracowaniu i uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów OC w terminie **do 31 listopada 2020 r. projektów pięcioletnich planów działania** w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2025;
- 3) w zależności od posiadanej dokumentacji, zaktualizowanie lub opracowanie nowych planów: obrony cywilnej, ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz planów działania formacji;

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2) kontynuowaniu upowszechniania obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r. poz.96);
- 3) utrzymaniu w sprawności technicznej urządzeń łączności i sprzętu systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) składaniu meldunków za pomocą środków łączności radiotelefonicznej przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00), zawierających informacje dot. zdarzeń/ zagrożeń, sprawności syren oraz wielkości mocy dawki promieniowania;
- 5) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO) prowadzonych w 2020 roku;
- 6) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2020 r.;

4. W zakresie edukacji szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) planowaniu i organizowaniu ćwiczeń z gminnymi formacjami obrony cywilnej, oraz organizacji społecznych ratowniczych (OSP) celem przygotowania do prowadzenia działań ratowniczych: ćwiczenia należy organizować w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 32 listopada 2012r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony (poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej);
- 2) doskonaleniu umiejętności pracowników obrony cywilnej oraz członków formacji obrony cywilnej w posługiwaniu się informatycznymi narzędziami wspomagającymi realizację zadań obrony cywilnej m.in.:
- 3) dążeniu do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie:
 - a) prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
 - b) zadań obrony cywilnej;
 - c) sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich usłyszeniu;
 - d) powszechnej samoobrony, poprzez publikację materiałów informacyjnych na stronach urzędów, opracowanie broszur, ulotek;
- 4) rozpropagowaniu broszury „Jeśli nadejdzie kryzys” opracowanej przez WBiZK PUW zgodnie z pismem nr ZK-VII.647.6.2018 z dnia 7 października 2019 roku.
- 5) nadzorowaniu realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie obrony cywilnej.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) dążeniu do wyposażenia formacji obrony cywilnej w sprzęt zgodnie z tabelą należności i wyposażenia ustaloną w planie działania formacji;
- 2) ponoszeniu kosztów i dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej będącego własnością Skarbu Państwa, użyczonego przez Wojewodę oraz informowanie Wojewody o sprzęcie, który utracił walory użytkowe;

- 3) sporządzeniu wykazów sprzętu obrony cywilnej użyczonego jednostkom przez Wojewodę wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. i przesłanie bezpośrednio do WBiZK PUW w terminie do 28 lutego 2020 roku.
- 4) pozyskiwanie w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz zapewnienie gotowości posiadanych zasobów materialnych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 5) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej, w tym w szczególności sprzętu alarmowania, wykrywania zagrożeń oraz ochrony indywidualnej;
- 6) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego gmin, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, awaryjnych ujęć wody, budownictwa ochronnego.

II. Plan realizacji zadań obrony cywilnej w Gminie Suwałki w 2020 r.

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym				
1.	Stosowanie wytycznych Szefa OC Kraju do planowania rocznego i wieloletniego w zakresie OC.	Szef Obrony Cywilnej Gminy	Do 31 listopada 2020 r.	
2.	Przekazanie do Starosty Suwalskiego gminnych ocen stanu przygotowań OC za rok 2019 wg nowych wytycznych Szefa OC Województwa (aktualny wzór tabel oceny został umieszczony na stronie internetowej WBiZK PUW).	Szef Obrony Cywilnej Gminy	Do 15 lutego 2020 r.	Pkt.12 – do 20 stycznia 2020
W zakresie planowania				
1.	Opracowanie i przesłanie do uzgodnienia Staroście Suwalskiemu, projektu planu działania na lata 2021-2025 zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie zasad opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w dziedzinie obrony cywilnej.	Szef Obrony Cywilnej Gminy	Do 31 listopada 2020 r.	
2.	Opracowanie i przesłanie do uzgodnienia Starosty Suwalskiego, projektu rocznego planu działania	Szef Obrony Cywilnej Gminy	Do 20 grudnia 2020 r.	

	w zakresie obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie zasad opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w dziedzinie obrony cywilnej.			
3.	Zaktualizowanie planów obrony cywilnej i dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej.	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	I kwartał 2020 r.	
4.	Zaktualizowanie planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem oraz prowadzenie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi zobowiązanymi do opracowania własnych planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej.	Inspektor do spraw polityki społeczno-gospodarczej	II kwartał 2020 r.	
5.	Uwzględnienie wymagań obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego gminy w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, awaryjnych ujęć wody, budownictwa ochronnego zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego + załącznik do wytycznych.	Kierownik Referatu inwestycji i planowania przestrzennego	Cały rok	
6.	Prowadzenie weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnienie ich obsługi przy wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej.	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Cały rok	

7.	Zabezpieczenie w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej oraz formacji obrony cywilnej na terenie gmin, w tym zwłaszcza w środki transportowe oraz obiekty wytypowane do czasowego zakwaterowania i do realizacji ewakuacji ludności.	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Cały rok	
8.	Pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014r. w sprawie normatywów (...).	Szef Obrony Cywilnej Gminy	Cały rok	
9.	Sporządzenie wykazu sprzętu obrony cywilnej używanego jednostkom przez Wojewodę wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku i przesłanie bezpośrednio do WBiZK PUW.	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Do 28 lutego 2020 r.	
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania				
1.	Kontynuowanie upowszechniania obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Cały rok	
2.	Utrzymywanie w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Cały rok	

	łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.			
3.	Utrzymywanie włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach w godzinach pracy urzędu i składanie meldunków drogą radiową do powiatu (o godz. 9.40)	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Cały rok	w dni robocze
4.	Doskonalenie procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniu poprzez uczestniczenie w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO).	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Cały rok	wg termin WBiZK PUW
5.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2020 roku.	Komendant FOC, stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Cały rok	wg termin WBiZK PUW
6.	Prowadzenie nasłuchu w radiowej sieci ostrzegania i alarmowania (godziny treningów zostaną określone przez WBiZK).	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Cały rok	wg termin WBiZK PUW
7.	Prowadzenie bieżących napraw sprzęt OC.	Szefowie OC Gminy	Cały rok	
W zakresie szkoleń				
1.	Uczestnictwa pracowników jednostek samorządowych w przedsięwzięciach szkoleniowych jednostek nadrzędnych.	Szef Obrony Cywilnej Gminy	Cały rok	wg termin WBiZK PUW
2.	Udział członków DWiA w kwartalnych treningach SWA i SWO.	Komendant FOC, stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Raz na kwartał	
3.	Szkolenie internetowe w zakresie zasad postępowania po ogłoszeniu sygnałów alarmowych.	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Czerwiec 2020 r.	Wszyscy pracownicy UG Suwałki
4.	Szkolenie kadry kierowni-	Stanowisko pracy	Wrzesień 2020 r.	

	czej Urzędu Gminy Suwałki z zakresu administrowania zadaniami obrony cywilnej na szczeblu samorządowym	ds. obronnych i obrony cywilnej		
W zakresie ćwiczeń				
1.	Ćwiczenie epizodyczne FOC .: „Doskonalenie umiejętności działania zespołowego w wykonywaniu zadań z zakresu obrony cywilnej.”	Komendanci FOC, stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	II kwartał 2020 r.	
2.	Próbna ewakuacja z budynku Urzędu Gminy Suwałki.	Stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej	Październik 2020 r.	
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej				
1.	Rozpropagowanie broszury, „Jeśli nadejdzie kryzys” opracowanej przez WBiZK PUW.	Szef Obrony Cywilnej Gminy	I kwartał 2020 r.	
W zakresie finansowania				
1.	Ponoszenie kosztów: - szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej; - kosztów naprawy i dokonywania oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej będącego własnością Skarbu Państwa, używanego przez Wojewodę oraz informowanie Wojewody o sprzęcie, który utracił walory użytkowe.	Szef Obrony Cywilnej Gminy	Cały rok	
W zakresie kontroli				
1.	Planowanie i prowadzenie działań kontrolnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia wykonania planowanych zamierzeń w zakresie obrony cywilnej i zaleceń organów OC.	Szef Obrony Cywilnej Gminy	Cały rok	

Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródła finansowania	Uwagi
1.	Zakup materiałów i wyposażenia oraz naprawy i oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej.	0,53	Środki własne	

WÓJT
Zbigniew Mackiewicz