

Zarządzenie Nr 132/20
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 17 lutego 2020 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 347/18 Wójta Gminy Suwałki z dnia 03 lipca 2018 roku w sprawie organizacji bezpłatnego transportu dzieci bądź uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej organizowanego przez Gminę Suwałki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 nr 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. nr 1148 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Zasadach organizacji bezpłatnego transportu dzieci bądź uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej organizowanego przez Gminę Suwałki oraz zasadach zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 347/18 Wójta Gminy Suwałki z dnia 03 lipca 2018 roku w sprawie organizacji bezpłatnego transportu dzieci bądź uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej organizowanego przez Gminę Suwałki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 ww. Zasad otrzymuje brzmienie:

„1. Organizacja bezpłatnego transportu dzieci bądź uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej odbywa się na pisemny **Wniosek w sprawie organizacji bezpłatnego transportu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej**, stanowiący **załącznik nr 2a** do Zarządzenia, natomiast od dnia 17 lutego 2020 roku stanowiący **załącznik nr 2b** do Zarządzenia.”;

2) § 5 ust. 2 ww. Zasad otrzymuje brzmienie:

„2. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica na podstawie **Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego organizowanego własnym samochodem osobowym** zawartej pomiędzy Gminą Suwałki, a rodzicem, którą stanowi **załącznik nr 4a** do Zarządzenia, natomiast od dnia 17 lutego 2020 roku stanowi **załącznik nr 4b** do Zarządzenia.”;

3) § 6 ust. 4 ww. Zasad otrzymuje brzmienie:

„4. Wzór **Rachunku zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej własnym samochodem osobowym** wraz z potwierdzeniem obecności dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego przez dyrektora w placówce oświatowej lub osoby przez niego upoważnionej, stanowi **załącznik nr 4.1.** do Umowy, natomiast od dnia 17 lutego 2020 roku stanowi **załącznik nr 4.2.** do Umowy.”;

4) § 7 ust. 3 ww. Zasad otrzymuje brzmienie:

„3. Rozpoczęcie realizacji zadania przez Gminę Suwałki, określonego w § 2 ust. 1 następuje do jednego miesiąca od złożenia wniosku.”;

5) § 9 ust. 3 ww. Zasad otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka bądź ucznia do placówki oświatowej, stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 z późn. zm.) i łącznej liczby dni dowozu ucznia do placówki oświatowej w miesiącu rozliczeniowym. Od dnia 17 lutego 2020 roku wysokość miesięcznego zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego obliczana jest jako iloczyn jednorazowego przewozu dziecka/ucznia obliczony zgodnie ze wzorem podanym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) i łącznej liczby dni dowozu ucznia do placówki oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.”.

2. Załączniki nr 2b, nr 4b, nr 4.2 wymienione w ust. 1 określa odpowiednio załącznik nr 1, nr 2, nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suwałki
Zbigniew Mackiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 132/20
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 17 lutego 2020r.

Załącznik nr 2b
do Zarządzenia Nr 347/18
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 03 lipca 2018r.

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(nr i seria dowodu tożsamości)

.....
(dowód tożsamości wydany przez)

**Wójt Gminy Suwałki
ul. Świerkowa 45
16-400 Suwałki**

**WNIOSEK
w sprawie organizacji bezpłatnego transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do placówki oświatowej**

Występuję z wnioskiem o: (właściwe zaznaczyć)

- ☐ zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **środkami komunikacji publicznej;**
- ☐ zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **własnym samochodem osobowym;**
- ☐ **organizację bezpłatnego transportu** dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:
2. Data urodzenia dziecka/ucznia:
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia: (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

.....

-

6. Dziecko/uczeń będzie dowożone: (właściwie wypełnić)

- b) samochodem osobowym wnioskodawcy na trasie:

(D.3):, pojemność silnika (P.1): cm³, maksymalna moc

c) organizacja transportu na trasie:

-
-

- | | |
|--|--|
| Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | |
| Aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | |
| Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności | |
| Potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka/ucznia do placówki oświatowej | |
| Dokument potwierdzający ustanowienie prawnej opieki nad małoletnim | |
| Inne: | |

-

- [illegible]

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Oświadczam, że ja i moje dziecko/uczeń jesteśmy mieszkańcami Gminy Suwałki.
2. Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.
3. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdami zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 341 z póź. zm.)
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem przez przewoźnika wybranego w drodze przetargu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Suwałki.

5. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych celem przekazania przewoźnikowi wybranemu w drodze przetargu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Suwałki, który w roku szkolnym będzie dowoził dziecko/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej.
6. Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka/ucznia niepełnosprawnego w drodze na przystanek komunikacji publicznej oraz drodze powrotnej do domu z przystanku komunikacji publicznej.
7. Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka/ucznia niepełnosprawnego podczas dowozu własnym samochodem osobowym.
8. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie informacji podanych we wniosku zobowiązuje się do niezwłocznego ich zgłoszenia Wójtowi Gminy Suwałki.
9. Oświadczam pod odpowiedzialnością prawną za składanie fałszywych oświadczeń i podanie nieprawdy, iż informacje i oświadczenia zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół reprezentowany przez kierownika Irenę Walendzewicz
ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki
tel. 87 565 93 59
e-mail: kierownik.gzeas@gmina.suwalki.pl
NIP: 8441017005
REGON: 790192714
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 87 565 93 55; e-mail: iod@gmina.suwalki.pl
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji procesu organizacji dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówki oświatowej.
4. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania określony w Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zatwierdzonego przez państwowe archiwum w Suwałkach, nie krócej niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego organizowanego własnym samochodem osobowym.
7. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 3) Ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.
8. Jednocześnie posiada Pan/Pani możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.
12. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy
po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną)

Informacja o sposobie organizacji dowozu: (wypełnia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Suwałki, dnia

.....
(podpis pracownika GZEAS)

.....
(podpis kierownik GZEAS)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 132/20
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 17 lutego 2020r.

Załącznik nr 4b
do Zarządzenia nr 347/18
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 03 lipca 2018 r.

UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
organizowanego własnym samochodem osobowym

zawarta w Suwałkach w dniu pomiędzy:

Gminą Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, NIP 844-214-60-35, REGON 790670970 w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Suwałki Zbigniewa Mackiewicza, Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, reprezentowany przez kierownika – Irenę Marię Walendzewicz, przy kontrasygnacie głównego księgowego – Elżbiety Dąbkowskiej, zwaną dalej **Gminą lub GZEAS**,

a

Panią/Panem zamieszkałą/łym
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr – rodzicem/opiekunem prawnym/osobą (podmiotem) sprawującą pieczę zastępczą dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwaną/ym dalej **Opiekunem**,
o następującej treści:

§ 1

Gmina spełniając obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego
powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu zamieszkałej/emu
..... na trasie:,

(miejsce zamieszkania–adres placówki oświatowej)

która/y ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia niepełnosprawnego w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem/ucznikiem niepełnosprawnym w czasie przewożenia do i z placówki oświatowej.
2. Opiekun oświadcza, że dowóz do placówki oświatowej odbywać się będzie samochodem osobowym marki:, model:, o pojemności silnika: cm³, maksymalnej mocy netto silnika: kW, rodzaj paliwa:, rok produkcji:, zwanym dalej pojazdem.
3. Opiekun oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków (NW), a także zobowiązuje się do terminowego zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń .
4. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny.

5. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznikiem niepełnosprawnym.
6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, zdarzenia i szkody jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć dziecka/ucznika niepełnosprawnego, wskutek wykonywania przez Opiekuna niniejszej Umowy.
7. Opiekun oświadcza, że posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 341 z późn. zm.)
8. Opiekun zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej Umowie czynności i należących do niego obowiązków do wykonania osobom trzecim.

§ 3

1. Wysokość miesięcznego zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznika niepełnosprawnego obliczana jest jako iloczyn kosztów jednorazowego przewozu dziecka/ucznika obliczony zgodnie ze wzorem podanym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.): $koszt = (a - b) * c * \frac{d}{100}$ i łącznej liczby dni dowozu ucznia do placówki oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje Opiekunowi za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia oraz za dni wolne wynikające z organizacji pracy placówki oświatowej.
3. Opiekun składa w GZEAS, rachunek którego wzór stanowi załącznik nr 4.2 do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka bądź ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.
4. Przekazanie przez GZEAS na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznika niepełnosprawnego, o którym mowa w § 1 będzie następowało nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.
5. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem (odpowiada użytemu w ww. wzorze oznaczeniu lit. **a**), zgodnie z protokołem pomiaru odległości z dnia wynosi:
6. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w ust. 5 (odpowiada użytemu w ww. wzorze oznaczeniu lit. **b**), zgodnie z protokołem pomiaru odległości z dnia wynosi:
7. Średnia cena jednostki paliwa określona w § pkt. Uchwały nr Rady Gminy Suwałki z dnia w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Suwałki, w roku szkolnym (odpowiada użytemu w ww. wzorze oznaczeniu lit. **c**), wynosi:
8. Średnie zużycie paliwa na 100 kilometrów według danych producenta pojazdu (odpowiada użytemu w ww. wzorze oznaczeniu lit. **d**), wynosi:
9. Wysokość jednorazowego zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznika niepełnosprawnego obliczana zgodnie ze wzorem podanym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) uwzględniająca powyższe dane, wynosi:

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia nie dłużej niż do dniatj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia GZEAS o zmianie warunków realizacji umowy pod rygorem jej rozwiązania.

§ 6

1. Opiekun oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka/ucznia niepełnosprawnego niezbędnych do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna:
Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest:
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół reprezentowany przez kierownika Irenę Walendzewicz
ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki
tel. 87 565 93 59
e-mail: kierownik.gzeas@gmina.suwalki.pl
NIP: 8441017005
REGON: 790192714
 - 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 87 565 93 55; e-mail: iod@gmina.suwalki.pl
 - 3) Dane są przetwarzane w celu realizacji procesu organizacji dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówki oświatowej.
 - 4) Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
 - 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania określony w Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zatwierdzonego przez państwowe archiwum w Suwałkach, nie krócej niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
 - 8) Jednocześnie posiada Pani/Pan możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
 - 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 - 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO.
 - 11) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.
 - 12) W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

§ 7

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy załatwiane będą w formie wzajemnych negocjacji. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy Suwałki.

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Kierownika GZEAS)

Załącznik nr 3 do Umowy

Załącznik nr 4.2 do Umowy

Rachunek
o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna
do placówki oświatowej własnym samochodem osobowym

Suwałki, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/
osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem)

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rachunek za przejazdy

.....
(nazwisko i imię dziecka/ucznia niepełnosprawnego)
za miesiąc 20..... r.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby (podmiotu)
sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego przez placówkę oświatową:

.....
(pieczętka placówki oświatowej)

Liczba dni obecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej w miesiącu 20..... r.
—

.....
(podpis dyrektora lub osoby z up dyrektora placówki oświatowej)

Rozliczenie – wypełnia pracownik GZEAS:

Wysokość jednorazowego zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
..... x liczba dni obecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej = zł

Do wypłaty zł (słownie:)

Suwałki, dnia

.....
(podpis pracownika GZEAS)

Zatwierdzam kwotę do wypłaty zł

Słownie:

Do wypłaty ze środków budżetowych dz. 801 rozdz. 80113§4300

Suwałki, dnia

.....
(podpis główny księgowy GZEAS)

.....
(podpis kierownik GZEAS)