

ZARZĄDZENIE NR 143/20
WÓJTA GMINY SUWAŁKI

z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały Nr XV/163/20 Rady Gminy Suwałki z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad, trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, przyłączy kanalizacyjnych oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków z budżetu Gminy Suwałki

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz.506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się sposób wykonania uchwały Nr XV/163/20 Rady Gminy Suwałki z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad, trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, przyłączy kanalizacyjnych oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków z budżetu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2020.1028), poprzez ustalenie wzoru wniosków.

§ 2. 1. Na podstawie § 16 ust.1 uchwały, o którym mowa w § 1, ustala się następujące wzory wniosków:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) wzór umowy o udzielenie dotacji;
- 3) wzór zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia).

2. Wzory, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Ponadto, określam wzór protokołu odbioru końcowego zadania (przedsięwzięcia), stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Ustalam skład komisji rozpatrującej wniosek o udzielenie dotacji w następującym składzie: Krzysztof Gwaj - przewodniczący komisji, Agnieszka Maziarz - członek komisji, Anita Paulakowska - członek komisji.

§ 3. 1. Treść niniejszego zarządzenia należy ogłosić: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suwałki, bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia) podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.gmina.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suwałki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Suwałki oraz kierownikowi Referatu ds. inwestycyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt


Zbigniew Mackiewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta
Nr 143/20
z dnia 17 marca 2020 r.

Suwałki, dnia

.....¹⁾
(imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców)

.....

.....

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....

(telefon kontaktowy)**

Wójt Gminy Suwałki

Wniosek o udzielenie dotacji

/WZÓR/

1. Wnoszę o udzielenie dotacji określonej uchwałą Nr XV/163/20 Rady Gminy Suwałki z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad, trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, przyłączy kanalizacyjnych oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków z budżetu Gminy Suwałki, na realizację zadania (przedsięwzięcia) polegającego na budowie:

- 1) przyłącza kanalizacyjnego (szacowana długość przyłącza.....mb)*,
- 2) przyłącza kanalizacyjnego wraz z indywidualną przepompownią ścieków*,
- 3) przydomowej oczyszczalni ścieków*,

które/ą zamierzam wybudować na nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym, (zwanym dalej budynkiem), położonym we wsi na działce o nr geod.....

2. Rok wybudowania budynku (data zakończenia budowy).....

3. Całkowity koszt przedsięwzięcia szacuję na:.....zł

4. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami, trybem udzielania oraz sposobem rozliczania dotacji celowych określonych w uchwale Nr XV/163/20 Rady Gminy Suwałki z dnia 4 lutego 2020 r.

5. Oświadczam, że **posiadam** tytuł prawny do nieruchomości wskazanej w pkt.1, wynikający z:

- 1) własności*;
- 2) współwłasności*

6. Oświadczam, że budynek **jest zamieszkały** (użytkowany) - TAK*/NIE*

(Jako dowód, że budynek jest zamieszkały, Wnioskodawca przedstawia zezwolenie na użytkowanie budynku. W przypadku budynków, których zakończenie budowy nastąpiło przed 2010 rokiem dopuszcza się weryfikację zamieszkania, w oparciu o aktualną deklarację Wnioskodawcy na odbiór odpadów komunalnych)

7. Oświadczam, że **jestem osobą fizyczną** w rozumieniu art. 403 ust.4 pkt 1 lit a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, a w budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza - TAK*/NIE*

8. Oświadczam, że **nie mam zaległości / zalegam*** względem Gminy Suwałki z tytułu opłat i podatków lokalnych.

9. Oświadczam, że dotychczas **nie korzystałem/ korzystałem*** z dofinansowania na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków / przyłączy kanalizacyjnych / indywidualnych przepompowni ścieków.

10. Oświadczam, że aktualnie **nie korzystam/ korzystam*** z dofinansowania na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków / przyłączy kanalizacyjnych / indywidualnych przepompowni ścieków z innych źródeł.

11. Obecnie ścieki bytowe z budynku odprowadzane są do

12. Po wykonaniu zadania (przedsięwzięcia) zbiornik bezodpływowy **zlikwiduję*** / **wykorzystam** / nie posiadam zbiornika bezodpływowego*.

Likwidacja zbiornika bezodpływowego będzie polegała na.....

Wykorzystam zlikwidowany zbiornik na

Inne

(zezwała się na odstąpienie od likwidacji zbiornika bezodpływowego w przypadku: wykorzystania opróżnionego zbiornika na inne cele (np. do gromadzenia wód opadowych) lub lokalizacji zbiornika na terenie niebędącym własnością wnioskodawcy lub korzystania ze zbiornika przez inny podmiot).

12. Informacja o rodzaju montowanej oczyszczalni ścieków ***

1) rodzaj technologii

2) wydajność

3) miejsce odprowadzenia oczyszczonych ścieków

Oświadczam, że nieruchomość zlokalizowana jest na obszarach nieobjętych zbiorczą siecią kanalizacji sanitarnej TAK*/ NIE* (uzasadnić w przypadku, zaznaczenia odpowiedzi NIE)

.....

Do wniosku o udzielenie dotacji dołączam następujące dokumenty:

1. Mapę poglądową z naniesioną lokalizacją przyłącza lub przyłącza z przepompownią ścieków wraz z uzgodnieniem zarządcy sieci wodociągowo - kanalizacyjnej*

2. Kopię decyzji wydanej przez Starostę Suwalskiego na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę oraz mapę poglądową z naniesioną lokalizacją obiektu*

3. Kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Suwałkach o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych dotyczących przydomowej oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³ na dobę wraz z potwierdzeniem o jego skutecznym przyjęciu oraz mapę poglądową z naniesioną lokalizacją obiektu *

4. Dokument potwierdzający stan prawny do nieruchomości – do wglądu*

5. Zezwolenie na użytkowanie budynku – do wglądu*

Oświadczam, że dane, informacje, oświadczenia oraz dokumenty, które są podane oraz załączone do niniejszego wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

czytelny podpis
wnioskodawcy/wnioskodawców

* - niepotrzebne skreślić

** - podanie nr telefonu jest dobrowolne, jego podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą

*** - wypełnić tylko w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków

1) Wniosek składają wszystkie osoby, które mają prawo do nieruchomości (właściciele, wszyscy współwłaściciele).

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suwałki jest: Wójt Gminy
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie krótszy niż przez okres przechowywania dokumentacji według jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz nie krótszy niż przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia dotacji celowych z budżetu Gminy Suwałki
5. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
7. Jednocześnie posiada Pan/Pani możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych osobowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.
11. Udostępnione dane przez Pani/Pana podlegają przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby/osób wyrażającej zgodę)

Wypełnia komisja oceniająca wniosek:

1. Opinia członków komisji oceniającej wniosek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wnioski komisji:

- a) Wniosek o udzielenie dotacji spełnia zasady określone w Rozdziale 2 Uchwały XV/163/20 Rady Gminy Suwałki z 4 lutego 2020 r.*

- szacowana wartość dofinansowaniazł.

słownie

b) Wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia zasad określonych w Rozdziale 2 Uchwały XV/163/20 Rady Gminy Suwałki z 4 lutego 2020 r.*

z powodu
.....
.....
.....

Podpis komisji:

1.

2.

3.

dnia:

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Wójta
Nr 143/20
z dnia 17 marca 2020 r.

**Umowa nr.....
o udzielenie dotacji celowej**

/WZÓR/

zawarta w dniu w Suwałkach pomiędzy Stronami, tj.:
Gminą Suwałki, z siedzibą w Suwałkach (16-400 Suwałki) przy ul. Świerkowej 45,
NIP 844-214-60-35, Regon: 790670970 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Suwałki – Zbigniewa Mackiewicza,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Bućko,
zwaną dalej **Gminą (Zamawiającym),**

a

Panem/Panią/ Państwem*:

1),

zam.

w
legitymującym się dowodem osobistym Nr, wydanym przez

....., Nr PESEL

2),

zam.

w
legitymującym się dowodem osobistym Nr, wydanym przez

....., Nr PESEL

zwanym dalej **Dotowanym (Wykonawcą)**

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Uchwały Nr XV/163/20 Rady Gminy Suwałki z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad, trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, przyłączy kanalizacyjnych oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków z budżetu Gminy Suwałki i w oparciu o wniosek Dotowanego z dnia Gmina zobowiązuje się do udzielenia dotacji na zadanie (przedsięwzięcie) wskazane w ust.2.
2. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie (przedsięwzięcie) polegające na wybudowaniu:
 - 1) przyłącza kanalizacyjnego grawitacyjnego (szacowana długość przyłącza.....mb)*,
 - 2) przyłącza kanalizacyjnego wraz z indywidualną przepompownią ścieków*,
 - 3) przydomowej oczyszczalni ścieków*,

w miejscowości..... na działce nr

Szacowany koszt zadania (przedsięwzięcia) wynosizł

2. Dotowany zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci wodociągowo – kanalizacyjnej, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019, poz. 1311), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.), polskimi normami oraz standardami budowlanymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia) w terminie wskazanym w niniejszej Umowie.

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Termin zakończenia zadania (przedsięwzięcia) będącego przedmiotem Umowy: **do 15 listopada roku.**
2. Do dnia określonego w ust. 1 Dotowanyłoży zawiadomienie o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia) wraz z kompletem załączników wg wzoru ustalonego przez Gminę.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek terminowego wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z niniejszą Umową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami oraz standardami budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów, wyposażenie, urządzeń, wyrobów.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
7. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
8. Wykonawca ma obowiązek dbać o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
9. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ma obowiązek do bieżącej i prawidłowej, zgodnej z instrukcją, eksploatacji wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków w sposób zapewniający osiągnięcie

redukcji zanieczyszczeń do wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019, poz. 1311) *(dotyczy w przypadku budowy oczyszczalni)**.

11. Wykonawca ma obowiązek eksploataowania oczyszczalni / indywidualnej przepompowni ścieków / przyłącza kanalizacyjnego* w taki sposób, iż nie będzie to powodować uciążliwości ani szkód na nieruchomościach sąsiednich.
12. Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli upoważnionym przez Wójta Gminy Suwałki pracownikom Urzędu Gminy Suwałki w zakresie prawidłowej eksploatacji wykonanych urządzeń/przyłączy* w okresie 5 lat od dnia udzielenia dotacji, a także udzielenia wiążących wyjaśnień w terminie wskazanym przez Gminę.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 2) wypłata dotacji, jeżeli będą spełnione wszystkie warunki określone Uchwałą nr XV/163/20 Rady Gminy Suwałki z dnia 4 lutego 2020 r.;
- 3) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądanie udzielenia ewentualnych wyjaśnień.

§ 5.

Rozliczenie dotacji

1. Warunkiem rozliczenia dotacji przez Dotowanego jest realizacja zadania (przedsięwzięcia) w terminach, w zakresie i w sposób określony w niniejszej Umowie oraz przedłożenie w nieprzekraczalnym terminie, określonym w § 2 niniejszej Umowy, zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest spełnienie wszystkich wymaganych warunków określonych Uchwałą Nr XV/163/2020 Rady Gminy Suwałki z dnia 4 lutego 2020 r.
3. O zakwalifikowaniu zadania (przedsięwzięcia) do przyznania dotacji decyduje komisja powołana przez Wójta Gminy po sprawdzeniu wiarygodności danych przedstawionych w zawiadomieniu o zakończeniu zadania oraz faktur, rachunków lub dowodów zakupu przedłożonych przez Dotowanego.
4. Ostateczna kwota dotacji, jaka zostaje przyznana Dotowanemu zostaje wpisana do protokołu odbioru końcowego sporządzanego przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Suwałki, a następnie po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Suwałki, w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez komisję protokołu odbioru końcowego zadania, zostanie przelana na konto wskazane przez Dotowanego.

§ 6.

Zwrot dotacji

1. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) kwota udzielonej dotacji podlega zwrotowi przez Dotowanego na zasadach określonych w § 5.
2. W razie nie dotrzymania warunków określonych w § 3 ust. 10-12 lub zaprzestania eksploatacji oczyszczalni/przyłącza kanalizacyjnego/przepompowni* przed upływem 5 lat od otrzymania dotacji, z przyczyn leżących po stronie Dotowanego, na pisemny wniosek Gminy, Dotowany zobowiązuje się do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia przez Gminę niespełnienia przez Dotowanego warunków niniejszej Umowy, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez prawa wystąpienia przez Dotowanego do Gminy z jakimkolwiek roszczeniem wynikającym z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Dotowanego.

..... Dotowany Gmina
-------------------	----------------

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Wójta
Nr 143/20 z dnia 17 marca 2020 r.

Suwałki, dnia

.....¹⁾
(imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców)

.....

.....

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....

(telefon kontaktowy)**

Wójt Gminy Suwałki

ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU ZADANIA (PRZEDSIĘWZIĘCIA)

realizowanego w ramach umowy nr z dnia

/WZÓR/

1. W związku z ubieganiem się o **udzielenie dotacji**, stosownie do § 2 Umowy, zawiadamiam, że w dniu zakończyłem realizację zadania (przedsięwzięcia) polegającego na budowie:

- 1) przyłącza kanalizacyjnego (grawitacyjnego) o długości * 2)
- 2) przyłącza kanalizacyjnego wraz z indywidualną przepompownią ścieków*
- 3) przydomowej oczyszczalni ścieków*

we wsi na działce nr

2. Oświadczam, że zadanie (przedsięwzięcie) zostało wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną na dowód czego przedkładam protokół odbioru technicznego wraz z inwentaryzacją powykonawczą.

3. Bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe został zlikwidowany/wykorzystany

.....
(podać sposób likwidacji/wykorzystania)

4. W załączeniu przedkładam oryginały faktur, rachunków, dowodów zakupu oraz **oświadczam, że wykonanie usługi i zakupione materiały na które przedkładam faktury (rachunki) zostały wykorzystane w całości, wyłącznie w celu budowy niniejszego zadania (przedsięwzięcia).**

5. Proszę o przekazanie kwoty zł tytułem udzielenia dotacji na wykonane zadanie (przedsięwzięcie) na mój rachunek bankowy:

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Spis załączników, jaki należy dołączyć do zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia):

1. W przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego lub przyłącza kanalizacyjnego z przepompownią ścieków:

- a) protokół odbioru technicznego budowy przyłącza kanalizacyjnego podpisany przez zarządcę sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, a w przypadku budowy indywidualnej przepompowni ścieków dodatkowo protokół rozruchu tej przepompowni;
- b) kopie (oryginały do wglądu) faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały, na które wnioskodawca przedkłada faktury (rachunki) zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania (przedsięwzięcia), na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- c) mapę inwentaryzacji powykonawczej,
- d) faktury (rachunki) za zakupione materiały, usługi.

2. W przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków:

- a) protokół odbioru technicznego budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem, że zapewniono zgodność z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych;
- b) kopie (oryginały do wglądu) faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały, na które wnioskodawca przedkłada faktury (rachunki) zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania (przedsięwzięcia), na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- c) mapę inwentaryzacji powykonawczej,
- d) faktury (rachunki) za zakupione materiały, usługi.

* - niepotrzebne skreślić

** - podanie nr telefonu jest dobrowolne, jego podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą

- 1) Wniosek składają wszystkie osoby, które mają prawo do nieruchomości (właściciele, wszyscy współwłaściciele).
- 2) Należy wpisać faktycznie wykonaną długość przyłącza (pomierzoną z inwentaryzacji)

Wypełnia pracownik Urzędu Gminy

1. Stwierdzono następujące braki w niniejszym zawiadomieniu:

2. Braki uzupełniono / nie uzupełniono*:

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Wójta
Nr 143/20
z dnia 17 marca 2020 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
zadania (przedsięwzięcia) wykonanego**

w ramach umowy nr z dnia

/WZÓR/

Na podstawie §5 Umowy o udzielenie dotacji, komisja w składzie:

1.
2.
3.

w dniu dokonała sprawdzenia wiarygodności danych przedstawionych w
zawiadomieniu o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia), złożonego w dniu
..... przez, wykonanego w
miejscowości:..... na działce nr

i stwierdziła, co następuje:

a) zadanie (przedsięwzięcie) kwalifikuje się do udzielenia dotacji*

Łączna wartość poniesionych kosztów brutto na budowę zadań (przedsięwzięć),
wynikających z przedłożonych przez Wnioskodawcę faktur, rachunków lub dowodów
zakupu wynosi:.....

Dotacji nie podlegają:,

w związku z powyższym, wartość poniesionych kosztów brutto na budowę zadań
(przedsięwzięć), wynikających z przedłożonych przez Wnioskodawcę faktur, rachunków
lub dowodów zakupu, które zostały zakwalifikowane jako podlegające dotacji
wynosi:.....

W związku z tym, że dotacja może być udzielona do 50% poniesionych kosztów
z zastrzeżeniem § 6 ust 1 pkt 1, 2 i 3 Uchwały Nr XV/163/20 Rady Gminy Suwałki,

udziela się dotacji w kwocie.....

słownie:.....

Proszę o przelanie powyższej kwoty na konto Wnioskodawcy.

b) zadanie (przedsięwzięcie) nie kwalifikuje się do udzielenia dotacji z uwagi na*:

.....
.....
.....

Podpis komisji:

Akceptuję:

1.
2.
3.