

ZARZĄDZENIE NR 150/20
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 02 kwietnia 2020r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2020r.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm) i zgodnie z uchwałą XIII/134/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5657), zarządzam co następuje:

§1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. wyznaczam Komisję Konkursową w następującym składzie:

- | | | |
|-------------------|---|---|
| 1) Ilona Rżany | - | Przewodnicząca; |
| 2) Izabela Gejdel | - | Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej) |
| 3) Beata Skrocka | - | Członek; |
| 4) Ewa Warakomska | - | Członek, Protokolant |

§2. Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy opiniowaniu ofert, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

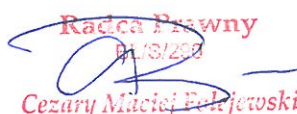
§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suwałki



Zbigniew Mackiewicz

Sporządziła: Ewa Warakomska


Rada Prawny
14/3/2020
Cezary Maciej Feliński

**KARTA OPINII OFERTY W RAMACH
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2020**

Rodzaj Zadania:	<input type="checkbox"/> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu <input type="checkbox"/> Ochrona i promocja zdrowia <input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizacja Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Suwałki <input type="checkbox"/> Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego <input type="checkbox"/> Turystyka i krajoznawstwo		
Nazwa zadania:	..... ..... .....	
Nazwa wnioskodawcy	.....	
Data złożenia wniosku:		Imię i nazwisko oceniającego	
Ocena wniosku:			
Ocena formalna	Czy wnioskodawca złożył ofertę na druku wskazanym w ogłoszeniu ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy oferta została złożona w terminie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy proponowane zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy wnioskowana kwota mieści się w kwocie określonej na dane zadanie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy wnioskowana kwota dotacji przekracza 90%?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Oferta nie podlega dalszej ocenie jeżeli co najmniej jedno z kryteriów nie zostało spełnione!			

OPINIA MERYTORYCZNA, max liczba punktów 60

1.	Ocena rezultatów i korzyści dla odbiorców zadania (sposób określenia rezultatów, źródło informacji o osiągniętym rezultacie) Punktacja od 0 do 10 pkt.	..... pkt
2.	Celowość i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania Punktacja od 0 do 10 pkt.	..... pkt
3.	Adresaci zadania (opis grupy docelowej i sposób rozwiązania problemów grupy docelowej) Punktacja od 0 do 10 pkt.	..... pkt
4.	Rzetelność kalkulacji kosztów zadania i ich adekwatność do przedstawionego zakresu rzeczowego Punktacja od 0 do 10 pkt..	..... pkt
5.	Planowany wkład własny oferenta - finansowy i pozafinansowy (osobowy i rzeczowy) Punktacja od 0 do 5 pkt.	..... pkt
6.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie Punktacja od 0 do 5 pkt.	..... pkt
7.	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy Gminy Suwałki z oferentem Punktacja od 0 do 5 pkt.	..... pkt
8.	Możliwości organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie) Punktacja od 0 do 5 pkt.	..... pkt
Razem liczba przyznanych punktów		..... pkt

.....
Data i czytelny podpis opiniującego

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

zwanej dalej Komisją

§1. Komisja opiniuje wnioski o dotację złożone w otwartym konkursie ofert, zgodnie z Zarządzeniem nr 140/20 Wójta Gminy Suwałki z dnia 6 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. oraz Zarządzeniem 148/20 Wójta Gminy Suwałki z dnia 25 marca 2020r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 140/20 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. oraz uchwałą XIII/134/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 rok

§2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący.

§3. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferenta, a w przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia stacjonarnego, Komisja może pracować w trybie on-line.

§4. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będą co najmniej 3 osoby.

§5. Komisja sprawdza i opiniuje oferty na realizację zadań publicznych złożone w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Suwałki.

§6. Komisja przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze ofert;
- 2) merytoryczne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze ofert.

§7. Komisja opiniując, podejmuje decyzje w drodze konsensusu, a w przypadku odmiennego zdania któregoś z członków komisji, zapisuje ten fakt w protokole.

§8. Opinia ofert dokonywana będzie w następujący sposób:

- a) każdy członek komisji wyraża swoją opinię nt. złożonych ofert na formularzu opinii przyznając odpowiednią ilość punktów każdemu z kryterium, suma tych punktów jest cząstkową opinią oferty. Formularz opinii stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;

b) na podstawie opinii poszczególnych członków komisji wyrażonej w formie punktów dla poszczególnych ofert, tworzy się listę ofert wg ilości uzyskanych punktów;

c) na podstawie utworzonej listy ofert wg uzyskanych punktów Komisja w drodze konsensusu ustala propozycje przyznania dotacji, biorąc pod uwagę wysokość środków przeznaczonych na rodzaj poszczególnych zadań. Wyniki ustaleń Komisja zapisuje w protokole z posiedzenia.

§9. Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje jej Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§10. Listę zaopiniowanych ofert Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Suwałki.