

UCHWAŁA NR XXXVI/351/10
RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Suwałki, procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167. poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz.146) - Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

2. W terminie do 31 sierpnia Wójt Gminy wydaje założenia kierunków polityki społecznej i gospodarczej na rok następny po uprzednim zaopiniowaniu ich przez Radę Gminy.

3. Sołtysi, a w razie ich nieobecności członkowie rad sołeckich, składają swoje zapotrzebowanie w zakresie wydatków w terminie do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok, na który opracowuje się projekt budżetu.

4. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzania do budżetu zadań gminy składane są Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września każdego roku, który kieruje je do odpowiednich referatów.

5. Do wniosków do projektu budżetu składanych przez kierowników referatów Urzędu Gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, sołtysów, radnych oraz mieszkańców, należy dołączyć szczegółowe ich uzasadnienie.

6. Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu przy pomocy referatów Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

7. Wójt Gminy zobowiązuje kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i kierowników referatów do sporządzenia i przedłożenia wycinkowych materiałów planistycznych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te referaty i jednostki w terminie do dnia 4 października.

8. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

9. Wnioski o których mowa w ust. 3 i 4 złożone w terminie późniejszym nie będą brane pod uwagę przy konstruowaniu projektu budżetu.

§ 2. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają w terminie określonym w § 1 ust. 7 projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według szczegółowej klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych, remontowych oraz zadań bieżących realizowanych w ramach programów współfinansowanych spoza budżetu oddzielnie dla:

- 1) dochodów;
- 2) wydatków;
- 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

§ 3. Projekty planów finansowych uwzględniają zadania określone w programie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Wójt Gminy na podstawie przyjętych założeń kierunków polityki społecznej i gospodarczej na rok następny oraz założeń do projektu budżetu na rok następny wydaje jednostkom organizacyjnym gminy wytyczne w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu w terminie do dnia 10 września.

2. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 2, opracowane są na podstawie:

- 1) przewidywanego wykonania budżetu roku bieżącego;
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
- 3) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym;
- 4) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uzasadnieniem ewentualnych zmian);
- 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym;
- 6) dodatkowych kryteriów:
 - a) wykazu szczegółowych zadań zaplanowanych do wykonania wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania,
 - b) zasady kalkulowania środków na wydatki bieżące (wydatki osobowe, opłatę mediów, usługi niematerialne, remonty itp.) powinny uwzględniać: stopień inflacji, wzrost cen towarów i usług, wzrost wynagrodzeń brutto w gospodarce narodowej, wzrost wydatków w budżecie państwa.

§ 5. 1. Wójt gminy sporządza projekt uchwały budżetowej w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia, które powinny zawierać wyjaśnienia dotyczące:

- a) przyjętych podstaw i sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł pochodzenia dochodów,
- b) informacji w zakresie subwencji i dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa oraz w zakresie środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- c) wydatków budżetu w podziale na działy klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem zakresu rzeczowego, w tym o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą nazwę inwestycji (zadania), zakres inwestycji, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia, źródła finansowania, ogólny koszt inwestycji, zakres finansowy już zrealizowany i zakres planowany do zrealizowania w roku budżetowym.

§ 6. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Wójt Gminy przedstawia:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania

- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy obowiązany jest przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Gminy.

3. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 7. Z projektem uchwały budżetowej przedkłada się Radzie Gminy projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej niezwłocznie rozsyła ją członkom komisji Rady Gminy i zawiadamia o terminie posiedzenia poszczególnych komisji ustalonym w porozumieniu z przewodniczącymi komisji.

2. Komisje Rady Gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania materiałów o których mowa w § 7 i § 8 ust.1 przystępują do pracy, które kończą się wydaniem opinii i przekazują je Wójtowi Gminy.

3. Komisje Rady Gminy mogą wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie dziale, wskazując jednak nowe zadanie, zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania.

4. Rada Gminy uchwala uchwałę budżetową do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

5. Do czasu uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 9. Porządek sesji na której uchwalany jest budżet:

- 1) zwięzłe przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) odczytanie opinii komisji Rady Gminy;
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii komisji Rady Gminy z uzasadnieniem przyczyn nieuwzględnienia jej postulatów;
- 5) dyskusja i głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami;
- 6) głosowanie całej uchwały budżetowej.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/335/2006 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady

Maciej Suchocki